

홈페이지 자격인정 신청정보 입력방법

1. 홈페이지 상단의 “로그인” 버튼 클릭

홈페이지 로그인

중앙장애아동·발달장애인지원센터
발달재활서비스 자격관리사업

사업소개

인정기준

자격인정방법

운영학과 인

클릭

로그인 | 사이트맵



발달재활서비스 제공인력의 전문성이 높아집니다!

고시이전(2018.9.12.) 발달재활서비스 관련 민간자격증을 소지하였거나
관련학과+경력 1,200시간(발달재활서비스)이 있는 경우에는
21년 9월 12일까지 한국보건복지인력개발원에서 전환교육 30시간 수료한 후
23년 9월 12일까지 발달재활서비스 제공인력(전환교육수료자) 자격확인을 받으셔야 합니다



주요 메뉴

나의 자격기준 확인

이수과목과 실습시간 기준을 확인합니다.



자격인정 신청

자격인정 신청을 접수합니다.



발달재활서비스 교육과정 운영학과

발달재활서비스 교육과정
운영학과 인정절차를 확인합니다.



자격신청 결과조회

내 자격인정 신청 결과를 조회할 수 있습니다.



2. “I-PIN 인증하기” 버튼을 누르고, 민간 아이핀 로그인을 진행

홈페이지 로그인



사업소개

인증기준

자격인정방법

운영학과 인정 신청

열린광장

☛ > 로그인

로그인



- 본인인증 방법 선택 하신 후 팝업창이 나타나지 않으면 브라우저의 팝업차단을 해제해 주시기 바랍니다.



3. 민간 아이핀ID/비밀번호 입력 또는 신규발급을 진행

홈페이지 로그인

중앙장애인동·발달장애인지원센터
발달재활서비스 자격관리사업

로그인

로그인

● 본인인증 방법 선택

사업소개 인정기준 자격인정방법 운영학과 인정 신청 열린광장

인터넷주민번호대체수단 아이핀 - 프로필 2 - Mi...
https://ipin.ok-name.co.kr/CommonSvl

아이핀
아이핀이 있는 경우 입력 후 로그인
> 메인화면

아이핀ID: 아이핀ID 비밀번호: 비밀번호 문자입력: 보안문자

앱 간편인증
KCB아이핀 앱으로 ID/PW없이 간편하게 인증하세요.

아이핀이 없는 경우 신규발급

신규 발급 아이핀 관리 마이핀 관리

본인 확인 후 이용하실 수 있습니다.

I-PIN 인증하기

클릭

클릭

주시기 바랍니다.

4. 민간 아이핀이 없는 경우, 절차에 따라 신규발급을 진행

홈페이지 로그인

아이핀 신규발급

: 해당 아이디로 자격인증 결과조회 등을 위해 아이디와 비밀번호 메모

클릭



5. 홈페이지 메인에서 “자격인정 신청”을 클릭

자격인정 신청 방법

로그인 | 사이트맵

중앙장애아동·발달장애인지원센터
발달재활서비스 자격관리사업

사업소개 인정기준 **자격인정방법** 운영학과 인정 신청 열린광장

발달재활서비스 제공인력의 전문성이 높아집니다!

고시이전(2018.9.12.) 발달재활서비스 관련 민간자격증을 소지하였거나
관련학과+경력 1,200시간(발달재활서비스)이 있는 경우에는
21년 9월 12일까지 한국보건복지인력개발원에서 전환교육 30시간 수료한 후
23년 9월 12일까지 발달재활서비스 제공인력(전환교육수료자) 자격확인을 받으셔야 합니다

주요 메뉴

나의 자격기준 확인

이수과목과 실습시간 기준을 확인합니다.

자격인정 신청

자격인정 신청을 접수합니다.

클릭

발달재활서비스 교육과정 운영학과

발달재활서비스 교육과정
운영학과 인정절차를 확인합니다.

자격신청 결과조회

내 자격인정 신청 결과를 조회할 수 있습니다.

6. 자격인정 신청 화면에서 “교과목 이수” > “자격인정 신청” 버튼을 차례로 클릭

자격인정 신청 방법

자격인정 신청

전환교육 및 교과목 이수 자격인정에 대해 최근 접수일정을 확인 할 수 있는 화면입니다.

일정 정보

전환교육	교과목 이수	운영학과
------	---------------	------



안녕하세요. 발달재활서비스 자격관리사업단입니다.
2024년도 18회 교과목 이수 자격인정 신청을 안내드립니다.

[2024년도 18회 발달재활서비스 제공인력 자격인정(교과목 이수자)]

- 1. 대상: 영역별 자격 요건을 충족하는 자
- 2. 신청기간: 8월 15일(목) 9시 00분 ~ 8월 29일(목) 23시 50분
- 3. 제출서류: 첨부파일 "18회 발달재활서비스 교과목 이수자 자격인정 안내서" 참고
※ 온라인 심의 진행으로 모든 서류 및 신청정보 온라인 기입
- 4. 문의사항: 전화 또는 홈페이지 1:1문의 게시판 이용
- (전화 문의) 대표전화: 1544-6065 (※ 상담가능시간: 평일 9시 30분~16시 00분)
- (홈페이지 문의) 열린광장 → 1:1 문의(민간아이핀 로그인 후 이용)

[유의사항]

1. 본 안내서를 반드시 꼭도 및 숙지하시고 자격인정 신청을 진행하시기 바랍니다.

7. 자격인정 신청 화면에서 자격인정 관련 안내를 확인

자격인정 신청 방법

신청 전, 반드시 자격인정 관련 안내(일정, 안내문, 첨부파일 등)을 꼼꼼하게 확인하시기 바랍니다.

첨부파일	파일명	용량
	18회 발달재활서비스 교과목 이수자 자격인정 안내서.pdf	2.84 MB
	18회 발달재활서비스 교과목 이수자 자격인정 자주하는 질...	335.45 KB
	발달재활서비스 교과목 이수자 온라인 자격인정 신청방법.pdf	1.40 MB

자격인정 신청



8. 자격인정 신청서(신청인 정보)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

기재정보 정확하게 입력!!!

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성 화면입니다.

신청인 정보

✓ 성명	<input type="text"/>	✓ 생년월일	YYYY-MM-DD
✓ 주소	<input type="text"/> <input type="button" value="검색"/> <input type="text"/>		
	상세주소 <input type="text"/>		
✓ 휴대폰	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>
✓ 최종학력	<input type="text" value="선택"/>	✓ 주민등록번호	<input type="text"/>

최종학력 기입(신청학력과 구분)

- 최종학력 : 본인의 실제 최종학력 기입
- 신청학력 : 법정 교과목을 이수한 교육과정 기입

9. 자격인정 신청서(신청인 정보)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

신청 학력 정보

자격인정 신청 학력 관련 정보 기입

✓ 신청학력	선택	✓ 학교명	
✓ 전공/학과 선택	<input checked="" type="radio"/> 전공 <input type="radio"/> 학과		
✓ 입학일자	YYYY-MM-DD	✓ 졸업일자	YYYY-MM-DD

전공 또는 학과 선택 후 기입
(~전공, ~학과)

- ! 안내
- 다수의 학교를 졸업한 경우(전문대/일반대/사이버대/평생교육원 또는 석박사졸업) 하나의 대학을 선정하여 기입하되, 신청하는 교과목의 졸업증명서를 하단에 모두 첨부해야 합니다.
- 학교명 기입 시 석·박사의 경우 "○○대학교 ○○대학원"으로 기입하시기 바랍니다.

안내사항을 참고하여 신청 진행

10. 자격인정 신청서(신청인 정보)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

인정영역

- 인정영역 변경 시 이수과목이 초기화 됩니다.
- 영역별, 학력별(전문학사+학사 또는 석박사)로 등록해야 하는 이수 과목의 수와 학점을 확인해주시기 바랍니다.
- 석박사의 경우 공통필수로 3학점을 채웠다면 등록신청의 과목기입란 가장 우측의 삭제 버튼을 누른 후 신청을 진행해주시기 바랍니다.
- 기존에 인정이 된 유사교과목도 유사교과목 신청 "예"를 누르고 해당 이수교과목 입력(자주하는 질문란 참고)하시기 바랍니다.
- 과목당 이수학점은 최대 3학점까지 인정되며, 3학점 초과 과목 기입 시 3학점으로 입력하시기 바랍니다.
- 이수한 1과목은 한번만 신청(기입)하셔야 합니다.

선택

이수과목(공통필수)

심의대상 교과목 기입 시, 성적증명서를 기준으로 외래어 표기, 띄어쓰기 등이 100% 일치하도록 기입 요망

법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학교명	학점	성적
장애아동의 이해	예				
총 학점			0		

01

법정교과목명과 성적증명서 상 이수한 교과목명이 100% 일치하지 않는 경우 유사교과목 심의요청 "예" 체크

02

심의대상 교과목명 입력 후 '검색' 다음 화면 참고

11. 유사교과목 심의를 신청하는 경우, 사전 인정 과목 조회

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

유사교과목 목록

검색

교과목 구분	공통과목	법정 교과목명	장애아동의 이해
심의대상 교과목명	<input type="text"/>	학교명	<input type="text"/>
전공/학과명 선택	<input type="text" value="선택"/>	학기	<input type="text" value="선택"/>
연도	<input type="text" value="선택"/>		

성적증명서 상 본인이 이수한 과목명, 학교, 연도 정확히 기입 후 검색

검색

번호	법정 교과목명	심의대상 교과목명	학교명	전공학과	연도	인정여부	선택
1	장애아동의 이해	장애아동의 이해	명지대학교 통합치료대학원	예술심리치료학과 미술심리치료전공	2020	인정	<input type="button" value="선택"/>
2	장애아동의 이해	장애아동의 이해	이화여자대학교	교육학과 음악치료교육전공	2020	인정	<input type="button" value="선택"/>
3	장애아동의 이해	장애아동의 이해	경성대학교	음악치료학과 -	2020	인정	<input type="button" value="선택"/>
4	장애아동의 이해	장애아동의 이해	세명대학교	작업치료학과 작업치료학	2020	인정	<input type="button" value="선택"/>
5	장애아동의 이해	장애의이해	군장대학교	물리치료과 물리치료전공	2021	인정	<input type="button" value="선택"/>

- '검색'에서 사전 인정 과목으로 조회되는 경우 우측 '선택' 클릭

- '검색'에서 사전 인정 과목으로 조회되지 않는 경우 이전 단계 심의대상 교과목명에 직접 기입(신규신청)

12. 자격인정 신청서(신청 정보)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

이수과목(공통선택)

법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학점명	학점	성적	
<input type="text" value="선택"/>	<input type="text" value="아니오"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="삭제"/>

총 학점 0

각 영역별 신청학력 학점에 맞춰 '+' 눌러 과목 추가

+ 추가

법정교과목명과 성적증명서 상 이수한 교과목명이 100% 일치하는 경우 유사교과목 심의요청 '아니오' 체크

13. 1개의 법정 교과목에 2개 이상의 이수과목(ex. I, II과목)을 신청하는 경우, 유사교과목 심의 신청 방법

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

유사교과목 심의 신청(복수기입) 방법

1개의 법정교과목에 1개의 이수 교과목을 신청하는 것이 원칙이나, 이수 교과목이 I, II로 분리되어 진행된 경우에는 아래와 같이 신청

01 유사교과목 심의요청

02 심의대상 교과목명

03 이수 학교명

04 성적

선택

예

검색

삭제

총 학점 0

심의요청: '예'

교과목명에 "A과목 I, II"로 기입

I, II 과목 합한 학점 (최대 3학점)

I 성적 / II 성적

예시

법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학교명	학점	성적	
아동운동 재활학	예	A과목 I, II		3	2/2	삭제
				총 학점	0	

14. 자격인정 신청서(신청 정보)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

이수과목(전공필수)

						+ 추가
법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학교명	학점	성적	
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
총 학점						0

이수과목(전공선택)

						+ 추가
법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학교명	학점	성적	
선택	예					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
선택	아니오					삭제
총 학점						0

기준에 맞춰 과목 추가 후 신청 학점 확인
 - 대학교 총 42학점(공통영역 6학점, 전공영역 36학점 이상)
 - 대학원 총 21학점(공통영역 3학점, 전공영역 18학점 이상)
 ※ 각 영역별 필수과목은 포함

총 학점 0

총 학점 0

15. 자격인정 신청서(서류 첨부)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

첨부파일

* 금지된 서류 외 다른 대체 서류 불가(양식 엄수)

✓ 최종학력 증명서 (학위기, 학위증, 스캔어플 및 사진촬영 파일 불가)	01 여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
✓ 성적 증명서 (스캔어플 및 사진촬영 파 일 불가)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
✓ 실습확인서 (스캔어플 및 사진촬영 파 일 불가)	02 경력증명서로 대체 시 경력증명서 관련 서류 첨부	파일첨부
✓ 증명사진(3X4)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
기타(강의계획서는 다음 화면에서 입력합니다.)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부

16. 자격인정 신청서(약관 및 개인정보 동의)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 작성

이용 약관

제1장 총칙

제1조 (목적)

이 약관은 주식회사 중앙장애아동·발달장애인지원센터(이하 "회사"라고 함)가 발달재활서비스 자격관리사업 홈페이지(<https://www.broso.or.kr/cert>, 이하 "사이트"라고 함)를 통하여 제공하는 모든 제공인력 자격인정 서비스(이하 "서비스"라고 함)를 이용하는 고객(이하 "이용자"라고 함)과 당 사이트가 서비스의 이용에 관한 사항을 전기통신 사업법 및 동 시행령과 "개인정보보호방침"에서 정하는 바를 준수하고 약정하는 것을 그 목적으로 합니다.

제2조 (용어의정의)

위 내용을 읽고 동의합니다.

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

발달재활서비스 자격관리사업 홈페이지(<https://www.broso.or.kr/cert>)는 보건복지부로부터 한국장애인개발원 중앙장애아동·발달장애인지원센터가 위탁·운영하고 있는 「발달재활서비스 자격관리 사업단」의 시스템으로 모든 개인정보는 관련 법령에 근거하여 수집·보유 및 처리되고 있습니다. 「개인정보 보호법」은 이러한 개인정보의 취급에 대한 일반적인 규범을 제시하고 있으며, 중앙장애아동·발달장애인지원센터에서는 이러한 법령의 규정에 따라 수집·보유 및 처리하는 개인정보를 공공업무의 적절한 수행

위 내용을 읽고 동의합니다.

약관 및 개인정보 동의 체크 후 "다음" 클릭
("다음" 클릭 시 신청정보 저장)

다음

목록

클릭

17. 자격인정 신청서(유사교과목 심의요청서)를 작성

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

이수과목(전공선택)

- * 성적증명서 상 교과목명, 학점, 성적을 기입해주시기 바랍니다.
- * 유사교과목을 신청한 경우 하단 '유사교과목 심의요청서'란을 필수로 입력하여 주시기 바랍니다.
- * 서류점검 결과에 대한 문자를 받으면 '홈페이지 메인>자격신청 결과조회' 에서 결과를 확인해 주시기 바랍니다.

법정 교과목명	유사교과목 심의요청	심의대상 교과목명	이수 학교명	학점	성적	유사교과목 심의요청서	심의상태	서류점검 결과
유아동미술치료	예	발달아동	발달대학교	3	A	등록	대기	-
청소년미술치료	아니오	-	발달대학교	3	A	-	-	-
가족미술치료	아니오	-	발달대학교	3	A	-	-	-
집단미술치료	아니오	-	발달대학교	3	A	-	-	-
미술표현기법	예	발달표현	발달대학교	3	A	등록	대기	-
창의적미술치료	예	발달미술	발달대학교	3	A	등록	대기	-
미술치료연구방법	아니오	-	-	-	-	-	-	-
색채심리학	아니오	-	-	-	-	-	-	-
미술치료사례연구	아니오	-	-	-	-	-	-	-
				총 학점	27			

유사과목 심의 요청을 한 과목에 한하여 '등록' 버튼을 눌러 강의계획서를 첨부 (사전 인정 과목 포함 모두 진행)

유사교과목 신청 정보 입력방법

1. 이전 회기 인정 과목을 유사교과목 심의 신청하는 경우 신청 방법

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

유사교과목 심의 요청

심의 교과목 정보

법정 교과목명	미술치료학개론	01
02 ✓ 심의대상교과목명	미술	✓ 이수학교명 발달대
02 ✓ 전공학과선택	<input type="radio"/> 전공 <input type="radio"/> 학과	✓ 전공/학과명
✓ 학점	3	✓ 성적
✓ 연도	선택	✓ 학기
03 ✓ 담당교수명		
03 ✓ 요청사유 (교과목 내용)		

첨부파일

04 ✓ 성적 증명서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
✓ 강의 계획서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부

유사교과목 심의 신청(사전 인정된 과목) 방법

1. 신청 교과목을 이수한 학교를 기입 요망
(대학원의 경우, 졸업/성적증명서를 기준으로 "OO대학교 OO대학원" 으로 기입 요망)
2. 전공/학과를 선택하고, 졸업/성적증명서를 기준으로 정확한 명칭을 기입 요망
(학과·전공까지 기입 / ex. 미술치료학과)
3. 이전 회기 인정(홈페이지 "유사교과목 인정과목 조회"에서 확인 가능한 경우)된 과목의 사유 : "이전 회기 유사교과목 심의되어 인정된 과목입니다"로 기입
4. 이전 회기 인정된 과목의 경우, 강의계획서 란에 성적증명서를 첨부하여 파일을 대체 가능
(강의계획서 첨부 대신 성적증명서 첨부 가능)

2. 신규로 유사교과목 심의를 신청하는 경우 신청 방법

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

유사교과목 심의 요청

심의 교과목 정보

법정 교과목명	미술치료학개론	01
02	<input checked="" type="checkbox"/> 심의대상교과목명 <input checked="" type="checkbox"/> 전공학과선택	<input checked="" type="checkbox"/> 이수학교명 <input checked="" type="checkbox"/> 전공/학과명
학점	3	성적
연도	선택	학기
담당교수명		
요청사유 (교과목 내용)		

첨부파일

<input checked="" type="checkbox"/> 성적 증명서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드레그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
<input checked="" type="checkbox"/> 강의 계획서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드레그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부

유사교과목 심의 신청(신규 신청) 방법

1. 신청 교과목을 이수한 학교를 기입
(대학원의 경우, 졸업/성적증명서를 기준으로 "OO대학교 OO대학원" 으로 기입 요망)
2. 전공/학과를 선택하고, 졸업/성적증명서를 기준으로 정확한 명칭을 기입 요망
(학과 · 전공까지 기입 / ex. 미술치료학과)

※ 첨부파일(강의계획서 등) 업로드 시 해당 신청 교과목에 대한 서류만 첨부

3. 1개의 법정 교과목에 2개 이상의 이수과목(ex. I, II과목)을 신청하는 경우 유사교과목 심의 신청 방법

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

유사교과목 심의 요청

심의 교과목 정보

법정 교과목명	미술치료학개론		
✓ 심의대상교과목명	미술	✓ 이수학교명	발달대
✓ 전공학과선택	<input type="radio"/> 전공 <input type="radio"/> 학과	✓ 전공/학과명	
✓ 학점	3	✓ 성적	3
✓ 연도	선택	✓ 학기	선택
✓ 담당교수명			
✓ 요청사유 (교과목 내용)			

01

첨부파일

02

✓ 성적 증명서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드레그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
✓ 강의 계획서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드레그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부

유사교과목 심의 신청(복수기입) 방법

- 요청사유란에 이수과목을 중복기입(ex. A과목 I, II)하여 신청함을 명시하고, 과목 각각의 학점과 성적을 기입
- 신청하는 과목의 강의계획서(ex. A과목 I, II)를 모두 첨부

※ . 'I, II' 와 같은 연계과목 신청 시 연도는 I 과목을 기준으로 기입

4. 발달재활서비스 교육과정 운영학과 신청자의 경우, 유사교과목 심의 신청 방법

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

유사교과목 심의 요청

심의 교과목 정보

법정 교과목명	미술치료학개론			
✓ 심의대상교과목명	미술	01	✓ 이수학교명	발달대
✓ 전공학과선택	<input type="radio"/> 전공 <input type="radio"/> 학과		✓ 전공/학과명	
✓ 학점	3		✓ 성적	3
✓ 연도	선택		✓ 학기	선택
✓ 담당교수명				
02	✓ 요청사유 (교과목 내용)			

첨부파일

03	✓ 성적 증명서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부
	✓ 강의 계획서 (스캔어플 및 사진 촬영 파일 불가)	여기에 파일을 드래그하세요. 첨부파일은 1개당 20MB 미만으로 등록 가능합니다.	파일첨부

04

저장 닫기

- ### 발달재활서비스 교육과정 운영학과 신청 방법
1. 유사교과목 심의요청 창에서 '이수학교명, 전공/학과명' 입력
 2. 요청사유 '최종교육과정 편성 학과' 작성
 3. 첨부파일 성적증명서 및 강의계획서 첨부란에 각각 성적증명서 첨부 후 신청 요망
 4. "저장" 버튼을 클릭하여야 해당 과목 신청이 완료됨

최종 서류 검토 및 제출 절차

1. 작성한 자격인정 신청서를 검토

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

진행정보

진행상태	대기	신청일자	-
접수번호	-	검수일자	-

01

02

03

신청

수정

삭제

목록

- ① "신청" 버튼을 클릭하면, 자가점검표 체크 후 신청서를 최종 제출 가능
- ② "수정" 버튼을 클릭하면, 작성한 정보를 수정할 수 있는 화면으로 이동
- ③ "삭제" 버튼을 클릭하면, 해당 작성 신청서 정보가 삭제됨

2. 자격인정 신청 자가점검표를 체크하고, 신청서를 최종 제출

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

작성한 서류를 재검토하고, 자가점검표를 체크 한 뒤 "저장" 버튼을 클릭

자가점검표

교과목 이수 자가점검표

번호	점검항목	예	아니오
1	대학 또는 대학원으로 분리 신청했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	대학신청한 과목의 개수와 학점이 인증받고자 하는 제공 영역의 자격기준을 충족한다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	과목 당 최대 인정학점을 3학점으로 계산했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	가입한 심의대상 교과목명이 성적증명서의 과목명과 일치한다(외래어 표기, 띄어쓰기 등).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	이수한 과목을 한 번만 가입하였다(과목 중복 가입 시 해당 과목 모두 반려).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	최종졸업증명서를 제출했다(학위가 학위증 등의 서류 인정 불가, 졸업증명서 또는 학위수여증명서로 제출)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	가입한 과목에 해당하는 모든 성적증명서를 첨부했다(시간제 등록 등의 경우 국가평생교육진흥원 성적증명서 제출).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	도장이 필요한 서류(졸업증명서, 성적증명서, 실습확인서 등)에 모두 도장이 기입되어 있다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	인증을 신청한 영역의 실습확인서 양식을 준수하여 제출했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	6개월 이내 발급서류를 제출하였다(실습확인서 제외).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	A4크기에 맞게 서류를 제출했다(1면에 1페이지 준수, 모아찍기 불가).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	제출한 서류의 내용이 식별 가능하다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
13	전체적으로 오기입을 확인했다(숫자표기, 특수문자 등).	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
14	성적증명서에 형광펜으로 신청 과목을 체크했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
15	최종 제출 건 첨부파일을 전체적으로 확인했다.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

자가점검표

유사교과목 자가점검표

번호	점검항목	예	아니오
1	유사교과목 심의 요청 시, 신청 회기의 안내문을 숙지한 후 신청을 진행하였다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	가입한 심의대상 교과목명이 성적증명서의 과목명과 일치한다(외래어 표기, 띄어쓰기 등).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	신청한 과목이 이전 회기 심의 결과 인정된 과목의 명칭, 학교, 학과, 연도와 일치하는지 확인하였다(이전 회기 불인정 과목 재신청 불가).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
4	유사교과목 심의 요청 자료의 진위여부 확인 요소를 포함하였다(원본대조필 등).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	A4크기에 맞게 강의계획서를 제출했다(1면에 1페이지 준수, 모아찍기 불가).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
6	파일 첨부 시 각 신청 과목에 해당하는 자료만 첨부하였다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
7	제출한 강의계획서의 내용이 식별 가능하다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
8	주차별 강의계획서(중간-기말고사 포함 15주 이상) 내용이 기입되어 있다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
9	최종제출한 강의계획서에 기입된 이수시기와 성적증명서 상 과목 이수 시기가 일치한다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
10	한 개의 법정 교과목에 하나의 이수과목을 신청하였다(Ⅰ, Ⅱ로 나뉜 과목은 함께 신청 가능).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
11	전체적으로 오기입을 확인했다(숫자표기, 특수문자 등).	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
12	최종 제출 건 첨부파일을 전체적으로 확인했다.	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>



저장

3. 자격인정 신청 자가점검표를 체크하고, 신청서를 최종 제출

교과목 이수 자격인정 신청서 정보

확인

신청서를 제출 하시겠습니까?

제출된 신청서는 수정 및 삭제 하실 수 없습니다.
위 내용을 '동의' 하시겠습니까?

01

예

아니오

02

1. 다음의 화면에서 "예"를 클릭하면, 신청서가 최종 제출되어 이후 수정 및 보완 등이 불가
2. "아니오"를 클릭하면 이전 화면으로 되돌아감.
3. 반드시 신청서 내 제출서류를 모두 재확인 하신 후 자가점검표 검토 후 문제가 없을 시 "예" 를 눌러 최종 제출 요망 (제출 후 수정 및 보완 불가)
4. 신청서를 제출하시겠습니까? 팝업창에서 "예"를 선택하면 제출이 완료되므로 수정 불가
※ 결과 조회 시, 상태가 '대기'로 되어있는 경우, "예"를 눌러 신청완료 한 후, 재신청한 것이므로 관리자에게 접수가 되지 않음.