

2015학년도 4학년 1학기

간호관리학 실습지침서

- 학생용 -



대구대학교 간호학과

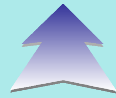
목 차

1장. 실습 개요	
1. 임상실습규정	
2. 현장실습지도자의 역할 및 책임	
3. 간호관리학 교육과정 개요	
4. 학습성과 및 실습목표	
6. 실습평가항목	
7. 간호관리학 실습 개요	
8. 임상실습 배치표	
9. 실습일정표	
2장. 간호관리과정 단계별 실습 내용 및 과제	
1. 실습기관 및 간호부서, 간호단위 실습	
3장. 사전학습자료	
4장. 핵심기본간호술	
5장. 간호관리 실습평가	
1. 임상실습 다이어리, 실습성찰일지	
2. 실습교육 checklist	
3. 임상실습평가표 (자가평가, 현장실습지도자)	
4. 보고서 평가지	
6장. 부록	
- 간호관리과정, 간호관리진단	

대구대학교 간호학과

교육 목적

인류애를 바탕으로 역량과 리더십을 겸비한
전문직 간호사 양성



교육 목표

사랑이 있는 간호사

- 인간 존중을 바탕으로 전인간호를 실천한다.
- 건강문제 해결을 위한 치료적 의사소통능력을 갖춘다.
- 건강관리팀과 조화롭고 성실하게 상호 협력한다.

역량이 있는 간호사

- 창의적 · 비판적 성찰을 통한 문제해결능력을 갖춘다.
- 간호전문직의 법적 · 윤리적 책무성을 갖춘다.
- 간호실무 발전을 위한 연구를 수행한다.

리더십이 있는 간호사

- 간호목표 달성을 위한 리더십을 갖는다.
- 글로벌 경쟁력을 갖는다.
- 건강복지사회 구현에 기여한다.

임상실습 규정

제정 2012. 02. 01

개정 2014. 02. 03

제 1장 총 칙

제1조 (목 적) 본 규정은 대구대학교 간호학과 재학생(이하 실습학생)의 임상실습에 대한 효율적인 관리와 체계적인 지도 운영을 목적으로 한다.

제 2장 실습 운영

제2조 (실습시기) 임상실습은 3, 4학년 학기중에 실시한다. 단, 실습기관이나 학사운영 사정에 따라 하계나 동계방학중 조기 임상실습을 시행할 수 있으나, 이러한 경우에는 학생기준으로 방학중 실습은 해당학기 실습시간의 50%이하로 제한하며, 담당교수 및 현장지도자의 임상실습지도가 차질없이 진행되도록 실습시간을 사전에 협의하여 계획하도록 한다.

제3조 (실습장소) 임상실습은 각 전공영역별로 정해진 임상실습 장소에서 이루어진다. 학생의 실습배치표는 실습시작 한달 전에 공고하며, 공고 후 학생들의 의견을 반영하여 정정할 수 있다.

제4조 (실습학점) 임상실습은 학점당 실습시간이 1:3으로 편성되며, 학생은 졸업전까지 1,000시간 이상(23학점 이상)을 이수하여야 한다.

제5조 (실습단위별 학생배치) 임상실습 한 단위당 8명 이하로 배치한다.

제6조 (담당교수) 전임교원과 임상실습 지도교원은 전공교과목별 임상실습 운영에 있어 학습목표와 학습성과가 충분히 달성될 수 있도록 학생실습 시간을 기준으로 교과목별 최소 10% 이상을 지도한다. 학기당 전임교원의 임상실습 지도 담당시간은 전체 임상실습 지도시간의 30% 이상이 되도록 지도해야 한다.

제7조 (현장지도자) 학생들의 임상실습지도를 위하여 각 실습단위별로 현장지도자를 학과에서 위촉하며 현장지도자의 자격은 다음과 같다.

- ① 임상실습 기관에 소속된 현장실무자로서 수간호사 또는 프리셉터 등의 실무자
- ② 학사학위 이상 소지자
- ③ 임상경력 3년 이상의 간호사 면허 소지자

제8조 (실습복장) 지정된 유니폼과 신발을 착용한다.

제9조 (실습평가) 임상실습 성적평가는 학칙에 의거하여 학점비율이 반영되며, 세부평가비율은 해당 실습 교과목별 공지된 항목과 반영률에 따라 성적을 평가한다.

제10조 (실습시간) 임상실습 시간은 다음과 같다(단, 임상실습 장소 사정에 따라 달라질 수 있음).

오전실습 (07:00~16:00)

오후실습 (14:00~23:00)

밤번실습 (22:30~익일 07:30)
외래 (08:30~17:30)
보건소 및 산업보건 (09:00~18:00)

제11조 (원거리 실습)

- ① 대중교통을 이용해 당일 통학이 가능하지 않은 경우 필요한 경비를 지원하며, 그 범위는 교수회의에서 결정한다.
- ② 교수의 임상실습지도 출장비는 교내 규정에 의거하여 지급한다.

제 3장 실습 규율

제12조 (지각 및 결석)

- ① 임상실습 시간은 정확히 준수하되, 질병시에는 병원진단서 또는 입원 확인서를 임상실습 지도교수에게 제출한다(진단서 또는 입원 확인서를 첨부하지 않은 병결은 무단결석으로 간주한다).
- ② 사전 허락없는 실습시간 변경이나 실습중 무단 외출 및 실습지 이탈행위는 결석으로 처리한다.
- ③ 출결은 지각 및 조퇴 1회에 1점을 감하고, 결석 1회에 3점을 감한다. 한 부서에서 실습시간의 1/3 이상 결석 시 해당 실습부서의 학점취득이 불가능하다.
- ④ 기타 학칙에 의한 출석인정이 허락되는 경우의 결석은 출석으로 간주한다.
- ⑤ 보충실습은 지도교수가 인정하는 사유가 있는 경우에는 방학기간을 이용하여 결석일수만큼 보충실습으로 학점을 보충할 수 있다(사유서 또는 진단서 첨부). 단, 무단결석자는 결석일수의 3배로 보충한다.

제13조 (임상실습 학생의 수칙)

- ① 첫 임상실습 전에 실습서약서를 제출하여야 한다.
- ② 임상실습시의 문제점은 임상실습 지도교수와 의논한다.
- ② 대상자에게 일어난 신체적, 사회적, 심리적 모든 문제는 담당 간호사에게 보고하며, 비밀유지의 책임을 진다.
- ③ 실습지에서 일어난 내용들은 집담회 시간 이외에는 누구에게도 노출하거나 홈페이지, 블로그, 카페 등 어떤 사이버 공간에도 올리지 않는다.
- ④ 실습중 휴대폰 사용이나 잡담은 금한다.
- ⑤ 실습지에서 지정해 준 장소에서 식사를 한다.

제14조 (사고발생) 임상실습도중 사고발생 시 즉시 임상실습지도교수와 실습지도자(수간호사)에게 보고하고, 학과장에게 사고보고서를 제출한다.

제15조 (실습전 예방접종) 임상실습 개시 한 달 전까지 B형간염 검사 및 예방접종 시행결과를 학과사무실로 제출하고, 실습 기관별 결핵, 풍진 등의 예방접종 결과를 제출해야한다.

제16조 (과제물 작성 및 제출)

- ① 실습과제물은 실습지의 각 부서별 현장실습 지도교수가 정한 양식으로 작성하여 실습종료 후 정한 기일까지 제출한다(마감일까지 제출하지 않을 경우 감점할 수 있다).
- ② 실습중 환자와 관련된 기록을 복사하거나 EMR에 있는 환자 기록을 유출한 경우에는 해당 실습과목 성적을 F 처리하며 학칙에 의거하여 근신 및 정학 등의 징계를 받을 수 있다.

제17조 (징계) 실습시에 학생이 다음 각 호에 해당하는 행위를 하였을 때는 근신, 정학, 무기정학 또는 퇴학을 명할 수 있다. 이하 중략.

① 근신

1. 무단으로 실습을 결석하였을 경우(5일 이내)
2. 실습시간을 허가없이 변경했을 경우
3. 실습기관의 비품을 분실한 경우
4. 실습규율에 위배된 행위를 한 경우

② 정학

1. 무단으로 실습을 5일 이상 결석하였을 경우
2. 원칙에 위배되는 실습을 하여 환자에게 신체적, 정신적 피해를 준 경우
3. 간호학생으로서 품위를 손상하였을 경우
4. 병원의 비품을 무단 취득하였을 경우
5. 실습현장에서 일어난 일이나 대상자의 개인적인 문제를 외부에 노출한 경우

③ 퇴학

1. 2항에 해당하는 행위를 2회 이상 위배했을 경우
2. 임상실습 지도교수와 현장지도자의 지시를 위배하여 환자에게 생명의 위험을 초래한 경우

부 칙

①(시행일) 이 규정은 2012년 2월 1일부터 시행한다.

②(기타) 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 교수회의에서 결정한다.

부 칙

이 규정은 2014년 2월 3일부터 시행한다.

간호관리학 교육과정 개요

간호관리학 과목개요
<p>다변화되고 있는 사회 및 보건관련 환경 내에서 간호관리자로서의 역할을 효율적으로 수행할 수 있도록 간호관리과정(기획, 조직, 인적자원관리, 지휘, 통제)의 기능을 설명하고, 간호관리 관련 제 문제를 해결하기 위한 관리기술 활용을 학습한다.</p>

간호학개론	간호윤리 및 전문직론	간호관리학1	간호관리학 2
간호의역사적,학문적발달 과정을통하여간호의본질을 이해하고,현대간호의가치, 이념,목적및역할을학습하며, 보건의료체계 내에서 전문직으로서의 간호의 역할을 이해한다.	간호현장에서필요한윤리적 가치판단의기준과근거를마련하기위한지식을습득하고,간호실무와법적,윤리적관계를규명하고전문직으로서의간호윤리관을정립한다.	간호관리과정(기획, 조직, 인적자원관리, 지휘, 통제)의 기능을 이해하고 적용하며, 건강문제해결을 위한 전문분야간 업무조정과 협력관계를 학습한다	간호관리과정과간호단위관리,마케팅에관한지식,기술및태도를습득하여간호조직에적용하며, 건강관리체계내에서창의성과리더십을 발휘하여간호관리를수행한다.
시기:1학년1학기	시기:2학년2학기	시기:3학년2학기	시기:4학년1학기
학점:2학점	학점: 2학점	학점: 2학점	학점: 1학점
내용: 간호역사, 간호의 역할	내용: 간호윤리, 생명윤리, 전문직관, 간호사의 법적권한과 의무	내용: 간호관리과정	내용: 간호관리과정, 간호단위관리, 마케팅



간호관리학실습
간호관리과정(기획,조직,인적자원관리,지휘,통제)과 간호실무의법적,윤리적기준에대해이론교육후병동에 서실습을통해간호관리문제에대한이해와이를해결하기위한간호관리과정을적용한다.
시기:4학년1학기
학점:1학점
실습기관: 서울아산병원, 전주성삼병원 계대 동산의료원, 칠곡 경북대병원
성취수준 : L2

대구대학교 간호학과 학습성과

PO1	다양한 교양 지식과 전공 지식에 근거한 간호술을 통합적으로 실무에 적용한다.
PO2	대상자의 간호 상황에 따른 핵심기본간호술을 선택하여 실행한다.
PO3	언어적, 비언어적 상호 작용을 통한 의사소통술을 적용한다.
PO4	건강문제 해결을 위한 전문분야간 업무 조정과 협력 관계를 설명한다.
PO5	비판적 사고에 근거한 간호 과정을 적용하고 임상적 추론을 실행한다.
PO6	표준과 간호실무의 법적, 윤리적 기준을 이해하고 간호 실무에 통합한다.
PO7	간호리더십의 원리를 이해하고 적용한다.
PO8	간호연구를 계획하고 수행한다.
PO9	글로벌 이슈와 보건의로 정책변화를 인지한다.
PO10	재활간호의 원리를 이해하고 적용한다.

간호관리학 실습목표

학습 성과	실습목표	성취 수준
PO4	<ul style="list-style-type: none"> •보건의료계의 팀원으로 전문분야간 업무조정과 협력관계를 경험한다. • 간호단위의 정보관리 및 협력의 중요성을 이해하고 실무에 적용한다 • 마케팅 개념을 간호서비스의 제품, 유통, 촉진, 가격전략에 적용한다. 	L2
PO6	<ul style="list-style-type: none"> • 간호관리과정(통제)을 설명하고 관리기술을 활용하여 문제를 창의적으로 해결한다. • 간호 질관리와 환자안전의 개념을 이해하고 간호 질 향상 활동을 수행한다. • 전문인으로서 간호사의 책임과 역할을 인식하고 간호전문가로서 간호역량을 높이고 간호업무의 법적근거와 책임을 인식하고 법적의무를 설명한다. 	L2
PO7	<ul style="list-style-type: none"> • 실습병원의 병원 및 간호부서의 기획기능, 조직구조와 기능을 설명할 수 있다한다. • 인적자원관리 기능을 이해하고 동기부여 방법 및 리더십 유형을 비교할 수 있다. • 간호단위의 간호관리문제에 대해 간호관리과정을 활용하여 효과적인 문제해결과정을 적용한다. • 건강관리 조직내에서 간호관리 직무의 수준별 역할과 기능을 파악하고 발전적 제안 활동을 수행한다. 	L2

실습평가 항목

학습성과	평가항목	반영비율(%)
PO4	사례보고서(G), JR포함	20
PO6	사전학습보고서(G)	10
	OSCE(입원환자관리)	10
	출석	20
PO7	실습지침서(실습checklist포함)	10
	성찰일지	10
	현장지도자 평가	20

간호관리학 실습 개요

- 실습학점 및 시수 : 1학점 /3시수
- 실습학년 및 운영기간: 매 4학년 1학기, 1주차~6주차의 6주 동안 6개팀 운영,
각 팀별 1주간 실습
- 실습장소 : 칠곡 경대병원, 계대 동산의료원, 천주성삼병원, 서울아산병원

I. 실습 시 유의사항

1. 실습기관 및 대상자에 관련된 정보를 외부에 노출하지 않도록 한다.
2. 실습 조원 간에 서로 도와주며 경어를 사용한다.
3. 실습 장소에서 손을 잡고 다니거나 무리지어 다니지 않고 큰소리를 내지 않는다.
4. 실습복, 실습신발, 이름표, 머리를 단정히 하도록 한다.(장신구 착용 금함)
5. 병원에 소속된 물건의 일절은 사유로 사용할 수 없다.
6. 밝은 표정으로 미소를 짓고, 유니폼을 입은 사람에게는 목례한다.
7. 엘리베이터는 항상 환자에게 양보하고, 엘리베이터 안에서는 정숙을 지킨다.
8. 전문가로서 태도를 지킨다.
9. 유니폼을 입고 로비 또는 복도에서 음식물을 먹지 않는다.
10. 실습준비물을 잘 준비한다.
 - 유니폼, 실습화, 이름표, 볼펜, 수첩, 가위, 청진기, pen light, 실습지침서
11. 비상연락체계
 - 1) 실습 시 불의의 사고에 대비하여 각 조장은 조원의 연락처를 작성하여 공유한다.
 - 2) 사건사고 발생 시 실습부서 수간호와 담당교수에게 연락한다.

II. 실습 시간

1. 주 45시간(1학점)
 - * 월-금요일 8시간 (D: 07:30-15:30)
 - * OT(2시간), 실습 집담회(3시간), 현장 순회지도(2시간)

III. 실습 지도

모든 임상실습은 지도교수, 실습현장지도자(실습기관의 학생 교육담당과 해당 간호단위 수간호사)의 지도하에 수행된다.

IV. 실습 오리엔테이션

병원	날짜	시간	장소
계대 동산의료원	2.10	오전 11시	계대 동산병원 내
칠곡 경대병원	2.12	오전 10시	칠곡 경대병원 내
천주성삼병원	2.26	오후2시-4시	천주 성삼병원 내
서울아산병원	2.24	오후1시-4시	서울 아산병원 내



대구대학교 간호학과 4학년 1학기 실습 기간 및 명단

기 간		실습부서	계대 동산의료원		
			33병동	72병동	74병동
1주	2015. 3. 2 ~ 3. 6		이은진 권애린 김태영(남)	이유진 이진영 김지수	정지은 홍민지 이보명
2주	2015. 3. 9 ~ 3. 13		전수영 채유리 김은지	조은주 이민정 박민주A 김수경	이미래 김다인 고유라
3주	2015. 3. 16 ~ 3. 20		김은경 신희지 윤성원	변초혜 정아라 이세연	최승용(남) 윤지현 전효정

기 간		실습부서	칠곡 경북대병원	
			43병동	73병동
1주	2015. 3. 2 ~ 3. 6		손진희, 박해미	박혜리, 류승은
2주	2015. 3. 9 ~ 3. 13		고지연, 이은수	이지희, 박수빈
3주	2015. 3. 16 ~ 3. 20		권슬기, 이예진	원정인, 김다혜

기 간		실습부서	천주성삼병원				
4주	2015. 3. 23 ~ 3. 27		신지영, 오윤현(남), 전고운, 김민정, 신희원, 김가람, 성소영, 김은영, 박민주B 이은빈				
5주	2015. 3. 30 ~ 4. 3		박세인 서보배, 변수진, 이정아, 배진아 권선영, 유지애, 김규리, 강다솔, 구교진(남)				
6주	2015. 4. 6 ~ 4. 10		정혜란, 이동규(남), 윤성아, 서유나, 손혜미, 김성경, 함초롬, 전민아, 송현지, 김동주				

기 간		실습부서	서울아산병원	
			중앙내과 서관 7층 병동	폐암, 위암, 식도암 서관 12층 병동
4주	2015. 3. 23 ~ 3. 27		김시진, 박민선	최영희, 오혜빈
5주	2015. 3. 30 ~ 4. 3		홍미애, 탁미현	박정음, 하혜진
6주	2015. 4. 6 ~ 4. 10		백미연, 전다운	지송은, 김미래

실습일정표

요일	항목	실습내용	
제1일 (월)	간호부	<ul style="list-style-type: none"> . 간호부의 철학과 신념, 조직구조 . 간호부서장의 역할 . 간호팀장(파트장, 과장)의 역할 . 간호인력관리(수요 공급 계획, 모집, 선발, 배치, 이동, 고과, 승진, 이직률 관리, 고충처리, 노사관리, 후생복지) . 간호부서 직원의 능력개발, 경력 관리 . 간호업무의 전산화 및 정보화 체계 . 병원의 Total Quality Management 활동과 간호업무의 질 관리 	
	간호단위 전반소개	<ul style="list-style-type: none"> . 직원소개 . 간호단위구조, 각 실의 용도 . Nr, Call Bell 사용법, 전화 및 pager사용법 . 응급상황 대처 및 관리(CPR, 화재 및 재난 관리) . 담당환자 선정 및 소개 . 근무팀별 간호업무소개 . 사전학습보고서 확인 	
제2일 (화)	환자간호 제공 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> . 간호사정 및 평가, 간호진단과 계획, 우선순위 결정 . 입원 시 간호 및 교육(낙상 예방, 욕창 예방 포함) . 퇴원 시 간호 및 교육 . 수술 및 검사보내기 . 타과 의뢰 . 환자전동 관련 업무 	
	간호지원 가능	물품 관리	<ul style="list-style-type: none"> . 물품사용법 소개(의료기기 및 장비, 일반 비품) . 물품 관련 예산계획, 청구, 수령, 보관, 재고관리 (장비, 진료재료, 소독물품, 린넨, 사무용품, 기타) . 예방 및 점검, 고장 및 파손, 망실 관리
		약품 관리	<ul style="list-style-type: none"> . 청구, 수령, 보관, 관리(재계약, 수액, 처방약) . 응급약, 마약, 혈액제.
제3일 (수)	환자간호 제공 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> . 검사전후 간호 및 행정절차, 검사결과 확인 . 환자와 가족의 상담 및 교육 . 간호기록 작성(간호정보조사지, 카덱스 작성, ICU flowsheet 등) . 환자 인수인계 . 의사 및 간호사의 회진참여 	
	현장순회 지도	<ul style="list-style-type: none"> •학생의 현장 적응 상황 점검 및 지원, •학습 상황 평가 및 조정 •실습 관련 Q & A 	

요일	항목	실습내용	
제3일 (수)	간호지원 기능	시설 및 환경 관리	· 쾌적한 병실환경 관리(청소, 소음, 조명, 방문객) · 안전한 병실환경 관리(낙상, 화재 및 재난 방지)
		감염관리	· 손위생, 격리, 소독 및 멸균, 직원 감염 관리
		기록 및 보고관리	· 간호단위의 각종 문서 및 기록관리(의무기록, 각종 업무일지, 각종 보고서, 진료 및 간호통계) · 일상 업무의 보고 체계, 사건보고 체계 및 관리
제4일 (목)	인력관리	· 인력 계획(staffing, 환자 분류, 업무분담, 근무표 작성) · 직원의 능력개발과 경력관리(신규, 경력자) · 직원의 업무수행능력 평가 · 직원간의 갈등 처리, 고충상담, 노사 관리 · 직무분석과 직무설계 · 동기부여	
	의사소통 및 인간관계	· 환자 간호팀 내 의사소통 체계 및 증진 방안 · 진료팀과의 의사소통 체계 및 증진 방안 · 타 부서와의 의사소통 체계 및 증진 방안(약제부, 검사부서, 영양, 의무기록, 공급부서, 행정부서, 기타) · 비공식적 관계망 관리 · 병원정보화 및 간호정보화(OCS, EMR,...etc)	
제5일 (금)	간호단위 질 향상	· 질 관리 지표 및 표준설정, 연간계획 · 모니터링, 요인분석, 질 관리 활동 수행, 연간계획 · 간호단위 질 관리 위원회 및 활동 소개(간호부서 차원의 위원회와 병원 전체 질 관리 활동과의 연계) · 간호단위 연구 수행 및 연구결과 활용	
	간호부	· 병원의 Total Quality Management 활동과 간호업무의 질 관리 · 간호표준과 환자간호지표 관리 · 간호연구(중재연구 및 정책 연구) · 간호물품관리 · 전문간호사 활용과 관리 · 각종 위원회 운영 **실습과정에 대한 평가	
제6일 (토)	집담회	· 실습과정에 대한 종합평가 · 사례발표 및 개별과제 확인 및 공유 · 핵심기본간호술 확인	

실습일정에 따른 실습내용은 병원, 간호단위 상황에 따라 일부 변경, 조정될 수 있습니다.

현장순회지도와 집담회는 실습지도교수가 담당함.

제2장 간호관리과정 단계별 실습 내용 및 과제 (기획, 조직, 인사, 지휘, 통제)

1. 병원 및 간호부서 실습

1) 실습목표 - 실습병원의 현황 및 특성을 설명할 수 있다.

- (1) 실습병원 현황
- (2) 실습병원의 특성

2) 실습목표 - 병원 및 간호부서의 비전/미션, 목적, 철학, 목표를 파악함으로써 기획의 계층화를 구별하여 설명할 수 있다.

	병원	간호부
미션/비전		
목적		
철학		
목표		

3) 실습목표 - 병원 특성에 따른 간호부의 기획기능을 설명할 수 있다.

- (1) 실습기관의 중장기 전략계획과 주요 목표를 파악하여 기술
- (2) 간호부서의 주요 목표와 연간계획을 실습기관의 중장기 계획과 비교하여 기술
- (3) 간호부 프로그램에 따른 계획안의 예

4) 실습목표 - 병원과 간호부서의 조직구조와 기능을 이해하고 설명할 수 있다.

- (1) 병원의 조직구조와 기능
- (2) 간호부서의 조직구조와 기능

- 5) 실습목표 - 병원과 간호부서의 인적자원관리 기능을 비교 설명할 수 있다
(직원의 모집, 선발, 승진, 교육, 능력개발, 경력관리, 동기부여 등)
- 6) 실습목표 - 병원조직 내에서 간호관리자의 역할과 직무를 이해하고 설명할 수 있다.
(1) 간호부서장의 역할과 직무
(2) 간호관리자(간호팀장, 간호과장)의 역할과 직무
- 7) 실습목표 - 간호직원의 업무수행평가 실시 현황을 이해하고 비교 설명할 수 있다.
(1) 업무수행평가방법
(2) 업무수행평가 요소
- 8) 실습목표 - 병원정보체계에 대해 설명하고 개선방안을 제안할 수 있다.
(1) 병원정보체계 현황
(2) 간호정보체계 현황 및 개선방안
- 9) 실습목표 - 병원 특성에 따른 간호부의 마케팅 전략을 설명할 수 있다.
(1) 병원과 간호부서의 마케팅 전략 현황 및 발전방안
- 10) 실습목표 - 병원 및 간호부서의 질 관리 현황을 설명할 수 있다.
(1) 병원의 질 관리 현황
(2) 간호부서의 질 관리 현황

2. 간호단위 실습

1) 실습목표 - 실습 간호단위의 현황 및 특성을 설명할 수 있다.

- (1) 실습 간호단위의 환자 현황 및 특성
- (2) 실습 간호단위의 조직구성원 현황 및 특성

2) 실습목표 - 간호단위의 주요 목표와 연간계획을 간호부서의 목표와 계획과의 연계성을 분석하여 설명할 수 있다.

- (1) 간호단위의 주요목표와 연간계획, 분기별, 월별 계획
- (2) 간호단위의 목표달성을 위한 노력사항
- (3) 일반간호사의 목표 및 계획(년간, 분기별, 월간, 주간, 일일)

3) 실습목표 - 간호단위 조직구조와 직급별, 근무조별 업무를 확인한다.

- (1) 간호단위의 조직구조
- (2) 수간호사의 역할 및 업무
- (3) 책임(주임)간호사의 역할 및 업무
- (4) 근무조별 책임간호사(team charge nurse)의 역할 및 업무
- (5) 간호단위 일반간호사의 근무조별 업무 내용을 시간대별로 기록하시오

근무번	시간	업무내용
낮번		
저녁번		
밤번		

4) 실습목표 - 환자분류체계와 간호인력 수요예측에 영향을 주는 요소를 설명할 수 있다.

- (1) 환자분류체계
- (2) 환자분류체계에 기초한 간호인력 산정방법을 설명
- (3) 현 실습 간호단위에서의 간호인력산정 방법

- 5) 실습목표 - 간호단위의 간호전달체계 유형을 이해하고 평가할 수 있다.
- (1) 실습 간호단위의 간호전달체계 유형
 - (2) 장, 단점 평가
- 6) 실습목표 - 인적자원관리를 위한 동기부여 방법 및 리더십 유형을 비교할 수 있다.
- (1) 간호단위 관리자의 동기부여 방법
 - (2) 간호단위 관리자의 리더십 유형
- 7) 실습목표 - 효과적인 팀 빌딩을 위한 의사소통기법을 이해하고 평가할 수 있다.
- (1) 간호단위의 의사소통 유형(공식적 의사소통, 비공식적 의사소통)을 확인하고 장단점 및 문제해결책을 기술하시오
- 8) 실습목표 - 간호단위의 환자안전 및 질 관리 현황을 설명할 수 있다.
- (1) 간호단위의 환자안전 관리 현황
 - (2) 간호단위의 질 관리 현황
- 9) 실습목표 - 간호단위관리의 실재를 경험하고, 적용할 수 있다.
- (1) 간호단위관리 현황 및 평가
(물품관리, 약품관리, 시설 및 환경관리, 감염관리 등)
- 10) 실습목표 - OCS, EMR를 이용하여 간호기록을 수행할 수 있다.
- (1) 기록지의 종류 및 사용목적, 작성 시 주의사항
 - (2) EMR 을 통한 간호기록 시 기록방법과 기록 시 주의사항, 문제점 및 해결방안
- 11) 실습목표 - 분석적 사고, 종합적 사고에 근거하여 올바른 보고법을 이해하고 시범할 수 있다.
- (1) 분담 환자에 대한 보고 (인수인계 방법)
 - (2) 간호단위 관리 상 문제 발생 시 보고
- 12) 실습목표 - 간호단위에서 발생하는 간호관리문제에 대한 효과적인 문제해결과정을 적용할 수 있다.
- (1) 간호단위에서 발생하는 간호관리문제를 중심으로 간호관리과정(의사결정과정 포함)을 적용하여 문제해결방안을 도출하시오. (참고자료: 간호관리과정, 간호관리 진단 목록)

제3장 사전학습자료

■ 기획단계

1. 기획의 개념에 대해 설명하시오.

2. 기획의 목적에 대해 설명하고 간호기획의 특성을 적으시오.

3. 기획의 원칙들에 대해 열거하고 설명하시오.

- (1) 목적부합의 원칙 (2) 간결성의 원칙 (3) 탄력성의 원칙 (4) 안정성의 원칙
(5) 장래예측의 원칙 (6) 포괄성의 원칙 (7) 균형성의 원칙 (8) 경제성의 원칙
(9) 필요성의 원칙 (10) 계층화의 원칙

4. 기획의 계층화 내용을 적으시오.

- 1) 비전 2) 목적 및 사명(신념) 3) 철학 4) 목표
5) 정책 6) 절차 7) 규칙 8) 계획안

5. 기획의 유형에 대해 적으시오

- (1) 전략적 기획 (2) 전술적 기획 (3) 운영적 기획

6. 기획의 기획과정에 대해 적으시오.

7. 각 기획방법에 대해 설명하시오.

- 1) 기획예산제도(PPBS, Planning Programming Budgeting System)
2) 영점기획(zero-based budget)
3) 작업망 체계모형 (PERT, program evaluation review technique)
4) 주경로기법 (CPM, critical path method)

8. 목표에 의한 관리(management by objectives)에 대해 설명하시오.

- * 개념, 구성요소, 과정, 특징, 장점, 문제점 및 한계, 성공여건

9. 의사결정에 대해 설명하시오.

- * 의사결정의 특성, 관리자별 의사결정 유형, 분석수준에 따른 의사결정, 창의적인 집단 의사결정기법, 의사결정 과정

■ 조직단계

1. 조직의 개념에 대해 설명하시오

2. 조직을 이해하기 위한 기본개념

1) 조직의 구조적 변수(3가지 구성요소)에 대해 설명하고 그 장단점과 3변수 간의 관계를 설명하시오.

2) 책임과 책무의 차이, 지위와 역할에 대해 설명하시오.

3. 조직화의 개념, 과정, 기본 원리에 대해 설명하시오.

1) 계층제의 원리 2) 명령통일의 원리 3) 통솔범위의 원리

4) 분업전문화의 원리 5) 조정의 원리

4. 직무설계의 개념, 방법과 효과를 설명하시오.

5. 직무분석의 과정, 방법, 결과로서의 직무기술서와 직무명세서에 대해 설명하시오.

6. 직무평가의 개념, 직무평가방법에 대해 설명하시오.

7. 조직 내의 권한관계(권력과 권한, 권한위임)에 대해 설명하시오.

8. 조직구조

1) 조직구조의 유형, 조직구조의 결정요인에 대해 설명하시오.

* 공식조직과 비공식조직의 차이점을 설명하시오.:

* 조직구조의 유형에 대해 설명하시오.

(1) 계선(라인)과 막료(스텝)조직

(2) 직능조직functional organization

(3) 프로젝트 조직

(4) 매트릭스 조직

(5) 위원회 조직

9. 병원조직과 간호조직에 대해 설명하시오.

* 병원조직의 특성, 병원간호조직의 목표, 병원간호조직의 기능

10. 조직문화에 대해 설명하시오.

* 조직문화의 정의 및 개념, 조직문화의 특성, 조직문화의 기능과 중요성, 조직문화의 구성요소

* 간호조직문화의 특성

11. 조직의 변화에 대해 설명하시오.

- 1) 조직변화의 개념, 유형, 특성, 2) 조직변화의 과정 3) 조직변화의 저항 관리방안
- 4) 계획적 조직변화의 개념과 계획적 조직변화를 위한 전략에 대해 설명하시오.
 - (1) 경험적-합리적 전략, (2) 규범적-재교육적 전략 (3) 권력-강제적인 전략
 - (4) 동시적 전략 (5) 정책적 전략 (6) 경제적 전략
 - (7) 학문적 전략 (8) 공학기술적 전략
- 5) 조직변화에서의 관리자의 역할을 설명하시오.

12. 조직 유효성

- 1) 생산성, 효과성과 효율성의 개념을 설명하시오.
- 2) 조직 유효성의 결정요인에 대해 설명하시오.
 - (1) 인과(원인)변수, (2) 매개변수 (3) 산출변수
- 3) 조직유효성 평가에 대한 접근법.
- 4) 조직유효성과 조직변화와의 관계에 대해 설명하시오.

■ 인사관리

- 1. 인사관리의 개념과 간호관리에 있어 인사관리가 중요한 이유를 설명하시오.
- 2. 간호업무량 측정과 환자분류체계에 대해 설명하시오.
- 3. 간호인력 산정을 위한 접근방법에 대해 설명하시오.
 - (1) 서술적 방법 (2) 산업공학적 방법 (3) 관리공학적 방법
- 4. 인력모집과 선발 recruiting & selecting
 - 1) 모집방법과 장단점을 설명하시오.
 - 2) 인력선발방법의 종류, 장단점을 설명하시오.
- 5. 배치 scheduling (배치· 이동의 원칙 포함))
- 6. 간호전달체계의 종류와 특성, 장단점을 기술하시오.
 - 1) 사례방법(case method) 2) 기능적 분담방법(functional nursing)
 - 3) 팀 간호방법(team nursing) 4) 일차간호방법(primary nursing)
 - 5) 모듈 방법 6) 사례관리법(case management)

7. 근무표 작성 scheduling시의 유의점, 근무표 작성방법에 대해 설명하시오.

(1) 중앙집권방식 vs 분권방식

	중앙집권방식	분권방식
장점		
단점		

(2) 주기적 배치 vs 가변성 배치

8. 인력개발 staff development

1) 인력개발의 목적과 효과를 설명하시오.

2) 인력개발 교육 프로그램을 유형별로 설명하시오.

* 유도훈련, 오리엔테이션, 실무교육, 보수교육, 특수교육

3) 경력관리(career ladder)

9. 직무수행평가

1) 직무수행평가의 목적, 인력평가 시의 원칙을 설명하시오.

2) 직무수행평가(인사고과)방법에 대해 설명하시오.

(1) 고과자에 의한 분류

(2) 고과기법에 의한 분류

①엣세이 ②주요사실 기록법 ③항목채점법check list ④일화기록법

⑤MBO ⑥강제할당법(서열법) ⑦도식평정척도법 ⑧대인비교고과법

⑨서열법 ⑩쌍비교법 ⑪표준인물비교법

3) 직무수행평가 시의 유의점 및 오류에 대해 설명하시오.

* 규칙적 오류: 총체적 오류 : 관대화 경향, 중심화(집중화) 경향, 가혹화 경향

* 할로우 효과(halo Effect), 혼효과(horn Effect), 근접오류,

논리적 오류, 선입견에 의한 오류

4) 바람직한 직무수행평가의 방향을 설명하시오.

5) 문제가 있는 직원의 관리에 대해 서술하시오.

10. 인력유지 및 보상관리

1) 급여체계에서 보수체계의 원칙과 보수종류를 설명하시오.

2) 결근 및 이직에 대해 설명하시오.

(1) 결근이 조직에 미치는 영향, 결근을 줄이는 방법을 설명하시오.

(2) 이직이 조직에 미치는 영향을 설명하시오.

■ 지휘단계

1. 지휘기능에 대해 설명하시오.

2. 리더십

1) 리더십의 정의와 기능을 설명하시오.

2) 리더십이론의 발전과정에 대해 설명하시오.

(1) 특성이론

(2) 행동이론(이원론, 삼원론, 오하이오주립대학이론, 관리격자이론)

(3) 상황이론(상황적합성 이론, House의 경로-목표이론,

Hersey & Blanchard 의 상황적 리더십 이론)

(4) 현대적 리더십 이론 (거래적 리더십, 변혁적 리더십, 슈퍼 리더십)

3. 동기부여

1) 동기부여의 개념(정의, 구분, 의료조직에서 동기부여의 필요성과 중요성)을 설명하시오.

2) 동기부여이론

(1) 내용이론(① 욕구단계이론(Maslow) ② E.R.G이론 ③ X • Y이론 ④ 2요인이론)

(2) 과정이론(① 기대이론 ② 성취동기이론 ③ 공정성이론)

4. 의사소통과 주장행동

1) 의사소통의 개념, 의사소통과정, 조직 내 의사소통의 유형을 설명하시오.

2) 의사소통 네트워크 종류를 설명하고 비교하시오

* 원형Circle, 연쇄형(사슬형), Y형, 완전 연결형, 수레바퀴형(운형)

3) 주장행동의 개념, 목적, 요소에 대해 설명하시오.

4) 대표적 자기주장 전략에 대해 설명하시오.

5. 스트레스 및 갈등관리

1) 갈등의 개념, 유형과 수준, 기능을 설명하시오.

2) 효율적인 갈등의 관리방안을 설명하시오.

3) 직무스트레스의 개념, 요인, 영향을 설명하시오

4) 조직차원의 스트레스 관리방안을 서술하시오

6. 임파워먼트

1) 임파워먼트의 개념, 필요성에 대해 설명하시오.

2) 간호조직에서 임파워먼트 전략

■ 통제 단계

1. 통제의 개념, 필요성, 통제의 과정을 나열하고 설명하시오.
2. 통제의 실효성을 높이기 위해 고려해야할 점을 설명하시오.
3. 통제기법에 대해 설명하시오
4. 의료의 질관리
 - 1) 의료 질의 구성요소를 설명하시오.
 - ① 효과성 ② 효율성 ③ 기술수준 ④ 접근성 ⑤ 가용성
 - ⑥ 이용자 만족도 ⑦ 지속성 ⑧ 적합성
 - 2) 질보장 (Quality Assurance) / 질향상 / 총제적 질관리에 대해 설명하시오.
 - 3) 질 향상 활동방법을 설명하시오
 - * PDCA, 6-시그마, critical pathway, 임상 질 지표
 - 4) 질 관리 분석도구에 대해 설명하시오.
 - * 인과관계도, 흐름도, 히스토그램, 파레토 차트, 런 차트, control chart,
- 5.간호의 질 관리
 - 1) 간호표준의 개념, 목적, 간호표준 설정 시 유의사항에 대해 설명하시오.
 - 2) 간호의 질 관리 접근방법을 설명하시오.
 - (1) 구조적 접근방법 (2) 과정적 접근방법 (3) 결과적 접근방법
 - 3) 평가시기에 따른 간호의 질 평가방법을 설명하시오
 - (1) 소급평가 (2) 동시평가
 - 4) 성공적인 간호의 질 관리 사업을 위한 노력에 대해 설명하시오.
6. 의료기관인증에 대해 설명하시오(목적, 대상, 인증제도의 효과, 인증기준 등)
7. 환자안전에 대해 설명하시오
 - 1) 환자안전 관련 용어 (위해사건, 오류, 위해, 근접오류, 태만, 최전방 오류, 적신호사건)
 - 2) 환자안전에 대한 접근방법 (스위스 치즈모형, 근본원인분석)
 - 3) 환자안전문제 발생 시 조직의 대처방안

■ 간호사고와 법적 책임

1. 간호사고와 관련 있는 법적 용어를 설명하시오.

- (1) 간호사고 (2) 채무(liability) (3) 책임(responsibility)과 책무(accountability)의 차이
(4) 불법행위와 업무상 과실 (5) 주의의무 태만 (6) 간호과오 (7) 전단적 의료

1. 간호사의 법적 의무를 설명하시오.

- ① 설명 및 동의의 의무 ② 주의의무 ③ 비밀누설 금지의무 ④ 확인의무

2. 간호행위와 법

- 1) 면허와 자격 , 간호업무의 법적 근거에 대해 설명하시오.

3. 간호사고

1) 개념(간호사고, 간호과오, 간호과실)을 설명하시오.

2) 병원간호 업무상 많이 발생하는 간호과오의 유형 및 예방방안을 설명하시오.

- (1)투약사고, (2) 안전사고(① 기계와 스펀지 계산 사고 ② 화상 ③ 낙상 ④ 물품 및 기구불량에 의한 부상 ⑤ 방치로 인한 부상 ⑥ 자살, 탈출, 사망 등),
(3) 간호사정, (4) 기록 (5) 환자 소유물의 분실 또는 파손
(6) 사전 동의의 불이행

3) 간호과오 예방지침(개인적 예방방안, 조직적 예방방안)에 대해 설명하시오.

■ 간호단위관리

1. 환경관리(사생활 유지 방법 포함)
2. 안전관리
3. 물품관리
4. 약품관리
5. 환자간호관리(입원환자 관리, 전과·전동환자 관리, 퇴원환자 관리)
6. 감염관리
7. 간호기록관리
8. 간호보고관리
9. 간호정보시스템의 활용

제4장 핵심기본간호술

14. 입원관리하기

1. 성취목표	<ul style="list-style-type: none">▪ 대상자의 주관적 자료(입원 간호력)를 수집할 수 있다.▪ 대상자의 객관적 자료(키, 체중, 활력징후)를 수집할 수 있다.▪ 입원 생활 관련 주의사항을 설명할 수 있다.▪ 통증, 욕창위험도, 낙상위험도를 사정할 수 있다.
2. 관련선행지식	<ul style="list-style-type: none">▪ 입원 간호력 내용▪ 입원 생활 관련 주의사항▪ 욕창 위험요인▪ 낙상 위험요인▪ 통증 위험요인
3. 필요장비 및 물품	<ul style="list-style-type: none">▪ 신장, 체중 측정계▪ 실습병원에서 사용하는 간호정보조사지 양식▪ 실습병원에서 사용하는 낙상위험도, 욕창위험도 및 통증 측정도구▪ 청진기, 혈압계, 체온계▪ 환자 이름표(침대, 병실 앞, 팔찌)▪ 실습병원에서 사용하는 입원생활 안내 양식▪ 손소독제, 전화기
4. 수행시간	<ul style="list-style-type: none">▪ 10분

입원관리하기	
번호	수행항목
1	대상자에게 간호사 자신을 소개한다.
2*	대상자의 이름, 등록번호 등을 개방형으로 질문하여 대상자를 확인한다.
3	환의를 챙겨서 입원실로 안내한다.
4	환의를 입도록 한다.
5*	환의를 입고 간호사실에서 키와 체중을 측정하고 측정치를 대상자에게 알린다.
6	담당의사에게 환자를 입원을 알린다.
7	필요한 물품을 준비한다.
8	환자이름표를 병실 앞, 침대에 부착한다.
9	손소독제로 손위생을 실시한다.
10	팔찌를 환자 팔목에 부착하고, 활력징후를 측정한다.
11*	대상자에게 입원 간호정보조사지의 각 항목에 대해 질문하여 자료를 수집하고 기록한다.
12*	현재 통증이 있는지 질문하고 통증점수를 측정한다.
13*	욕창 위험도를 사정한다.
14*	낙상 위험도를 사정한다.
15*	낙상 위험도에 따라 낙상 예방 간호를 실시한다. 1) 낙상 고위험군에게 낙상 예방 간호 실시 ⇒ side rail 올림, 침대바퀴 고정 등 환자교육(대상자와 보호자에게 낙상예방활동 교육 자료를 제공/ 교육, 24시간 보호자 옆에 있도록 교육, 인수인계 시 낙상위험군의 정보를 고유, 낙상예방 스티커를 부착, 시설 환경을 점검, 바닥에 액체가 떨어지면 즉시 닦음, 잠자기 전에 화장실에 다녀오도록 함)
	<참고> 낙상 위험도에 따라 낙상 예방 간호를 실시한다. ① 저위험군 : 침상난간 올리기, 환자교육 ② 중위험군 : 침상난간 올리기, 환자교육, 낙상위험표지 부착 ③ 고위험군 : 침상난간 올리기, 환자교육, 낙상위험표지 부착
16*	입원생활안내문(입원준비물, 식사시간, 탕비실 위치, 면회시간, 회진시간, 병실 내 전화사용, 간호사실 위치 및 전화번호, 간호사 호출 벨 사용법, 전기 스위치 위치 및 작동법, 샤워실 이용, 금연, 화재 시 대피요령, 진단서 및 진료 기록사본 발급, 감염예방, 공용 화장실 위치, 오물실 위치, 퇴원안내, 환자권리와 책임, 주차안내, 학대와 폭력 피해자를 위한 신고기관, 국제 의료센터, 장애인 서비스기관, 외래진료 예약 안내, 고충상담안내, 예배 안내, 편의시설 이용 안내, 귀중품 관리, 도난주의, 각종 상담 등)을 가지고 설명한 후 환자에게 안내물을 준다.
17*	준비해야 할 물품을 설명한다(물컵, 세면도구 등).
18*	입원 및 앞으로의 자료(수술)에 대한 불안해하는지 확인하고 필요 시 불안 완화 간호를 실시한다.
19	재사용물품을 제자리에 정리하고, 뒷정리를 한다.
20	손을 씻는다.
21	수행 결과를 대상자의 간호기록지에 기록한다. 1) 사정내용(간호정보조사지 내용, 통증, 욕창, 낙상 위험도) 2) 수행내용 3) 교육내용

제5장 간호관리실습 평가

1. 임상실습 다이어리, 실습 성찰일지
2. 실습교육 checklist
3. 평가표 및 평가기준 (자가평가, 현장실습지도자, 사례보고서)

_____의 임상실습 다이어리

Date		D-1 (/)	D-2 (/)	D-3 (/)	D-4 (/)	D-5 (/)
1일 계획	7A					
	8A					
	9A					
	10A					
	11					
	MD					
	1P					
	2P					
	3p					

실습성찰일지

제 1일 - 2014년 월 일 요일	
오늘의 학습계획 (마음다짐)	① ② ③ ④ ⑤
관찰 내용 및 간호수행 (새로운 경험 위주로 상세히 기술)	
임상현장과 교과서 지식비교	
자가 평가 (나의 생각과 소감, 문제점, 개선점 등을 서술한다.)	

2. 실습교육 checklist

관리 실습에 최소한 포함되어야 할 항목에 대해 학생의 경험여부를 확인하기 위해 고안된 것으로, 각 항목의 내용을 보고서 형식으로 작성할 필요는 없다. 각 항목에 대하여 본인의 실습여부를 확인하고 실습했을 경우 확인란에 v로 표기하시오.

항목	실 습 내 용	확인				
		설명	관찰	시행	비고	
1. 간 호 단 위 전반 소개	직원소개					
	간호단위구조, 각 실의 용도					
	Nr. Call Bell 사용법, 전화 및 pager 사용법					
	응급상황 대처 및 관리(CPR, 화재 및 재난 관리)					
	담당환자 선정 및 소개					
	근무팀별 간호업무소개					
2. 환자관리	간호사정 및 평가, 간호진단과 계획, 우선순위 결정					
	입원(실)시 간호 및 교육					
	퇴원(실)시 간호 및 교육					
	수술 및 검사보내기					
	타과 의뢰					
	환자전동 관련 업무					
	검사전후 간호 및 행정절차, 검사결과확인					
	환자와 가족의 상담 및 교육					
	간호기록 작성(간호정보조사지, 카텍스 작성)					
	환자 인수인계					
	의사 및 간호사의 회진 참여					
3. 간 호 지 원 기능	물품관리	물품 사용법 소개(의료기기 및 장비, 일반 비품)				
		예산계획, 청구, 수령, 보관, 재고관리 (장비, 진료재료, 소독 물품, 린넨, 사무용품, 기타)				
		예방 및 점검, 고장 및 파손, 망실 관리				
	약품관리	청구, 수령, 보관, 관리(체제약, 수액, 처방약)				
		응급약, 마약, 혈액제				
	시설 및 환경관리	보호자 및 면회객 관리				
		쾌적한 병실환경 관리(청소, 소음, 조명)				
		안전한 병실환경 관리(낙상, 화재 및 재난 방지)				
	감염관리	손위생, 격리, 소독 및 멸균, 직원감염관리				
	기록 및 보고관리	간호단위의 각종 문서 및 기록관리(의무기록, 각종 업무일지, 각종 보고서, 진료 및 간호통계)				
일상 업무의 보고체계, 사건보고 체계 및 관리						
4. 의사소통 및 인간관계	환자간호팀 내 의사소통 체계 및 증진 방안					
	진료과의 의사소통 체계 및 증진 방안					
	타 부서와의 의사소통 체계 및 증진 방안(약제부, 검사부서, 영양, 의무 기록, 공급부서, 행정부서, 기타)					
	비공식적 관계망 관리					
	병원정보화 및 간호정보화(OCS, EMR, ...etc.)					

항목	실 습 내 용	확인			
		설명	관찰	시행	비고
5. 인력관리	인력계획(staffing, 환자분류, 업무분담, 근무표 작성)				
	직원의 능력개발과 경력관리 (신규, 경력자)				
	직원의 업무수행능력 평가				
	직원간의 갈등처리, 고충상담, 노사관리				
	직무분석과 직무설계				
	동기부여				
6. 간호단위 질 향상	질 관리 지표 및 표준설정, 연간 계획				
	모니터링, 요인분석, 질 관리 활동 수행, 결과 평가				
	간호단위 질 관리 위원회 및 활동 소개(간호부서 차원의 위원회와 병원 전체 질 관리 활동과의 연계)				
	간호단위 연구 수행 및 연구결과 활용				
7. 간호본부	간호부의 철학과 신념, 조직구조				
	간호부서장의 역할				
	간호팀장(파트장, 과장)의 역할				
	간호 인력의 수요 공급 계획, 모집, 선발, 배치, 이동, 고과, 승진, 이직율 관리, 고충처리, 노사관리, 후생복지				
	간호부서 직원의 능력개발, 경력관리				
	간호업무의 전산화 및 정보화 체계				
	병원의 Total Quality Management 활동과 간호업무의 질 관리				
	간호표준과 환자간호지표 관리				
	간호연구(중재연구 및 정책연구)				
	간호물품관리				
	전문간호사 활용과 관리				
각종 위원회 운영					

간호관리학실습 임상실습평가표(자가평가)

대구대학교 간호학과

학번:	학년/반	이름	사진 3*4cm			
현장실습지도자명						
실습병원 및 간호단위						
실습기간						
평가항목			우수 (4)	보통 (3)	노력 요함 (1)	비고
【 간호조직의 이해 및 간호관리과정의 단계별 적용에 대한 이해 】						
1	간호조직, 병동구조와 기능을 이해한다.					
2	기획, 조직, 인사관리, 지휘, 통제단계에서 적용되는 업무들을 이해한다.					
【 간호단위관리의 수행능력(간호단위 업무를 파악하고 기술한다) 】						
3	대상자 상태 변화를 신속, 정확하게 파악하고 환자간호를 수행한다.					
4	대상자에게 필요한 물품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다.					
5	대상자에게 필요한 약품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다.					
6	대상자에게 제공되는 시설 및 환경을 적절히 관리할 수 있다.					
7	감염관리의 원칙을 이해하고 정확히 준수한다.					
8	기록 및 보고를 정확하게 할 수 있다.					
9	간호단위관리 문제해결을 위한 업무의 우선순위를 정확히 선정한다.					
【 전문직 간호사로서의 간호예절 수행능력 】						
10	원만한 대인관계를 유지하며, 언행과 복장이 단정하다.					
가. 실습환경에 대한 만족도						
나. 현장실습지도자에 대한 만족도						
다. 실습지도교수에게 제안사항						
라. 실습 후의 자신에 대한 평가와 전문직 간호사로서 나 자신이 나아가야할 방향 및 실천과제						
마. 기타 실습후기						

간호관리학실습 임상실습평가표 (현장실습지도자)

대구대학교 간호학과

사진 3*4cm	학년		학번		이름			
	실습장소		병원, 병동					
	실습기간							
평가항목					우수 (4)	보통 (3)	노력 요함 (1)	비고
【 간호조직의 이해 및 간호관리과정의 단계별 적용에 대한 이해 】								
1	간호조직, 병동구조와 기능을 이해한다.							
2	기획, 조직, 인사관리, 지휘, 통제단계에서 적용되는 업무들을 이해한다.							
【 간호단위관리의 수행능력(간호단위 업무를 파악하고 기술한다) 】								
3	대상자 상태 변화를 신속, 정확하게 파악하고 환자간호를 수행한다.							
4	대상자에게 필요한 물품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다.							
5	대상자에게 필요한 약품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다.							
6	대상자에게 제공되는 시설 및 환경을 적절히 관리할 수 있다.							
7	감염관리의 원칙을 이해하고 정확히 준수한다.							
8	기록 및 보고를 정확하게 할 수 있다.							
9	간호단위관리 문제해결을 위한 업무의 우선순위를 정확히 선정한다.							
【 전문직 간호사로서의 간호예절 수행능력 】								
10	원만한 대인관계를 유지하며, 언행과 복장이 단정하다.							
출 결 사 향	결석()회 지각()회 조퇴()회 ** 결석 1회 3점 감점, 무단결석 1회 5점 감점, 지각 및 조퇴 1회 1점 감점, 지각 3회는 결석 1회와 동일하게 취급함.							
평가자 총평:								
					총 점: /40점			
평가일: 20 년 월 일			평 가 자:			(인)		

간호관리실습 현장실습지도자 평가 기준

1. 점수기준:

아주 잘함: 4점/ 잘함:3점/ 못함: 2점/ 아주 못함:1점/ 평가할 수 없음: 0점

2. 항목별 평가내용

항목	평가내용
1. 간호조직의 이해 및 간호관리과정의 단계별 적용에 대한 이해 1) 병동구조와 기능을 이해한다. 2) 기획, 조직, 인사관리, 지휘, 통제단계에서 적용되는 업무들을 이해한다.	1). 조직기구도 파악 2). 병동의 각 시설에 대한 인식 및 적응정도 3). 각 관리과정에 대한 이해정도
2. 간호단위관리의 수행능력(간호단위 업무를 파악하고 기술한다) 1) 환자간호수행능력 대상자상태변화를 신속, 정확하게 파악하고 보고한다. 2) 물품관리 수행능력 대상자에게 필요한 물품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다. 3) 약품관리 수행능력 대상자에게 필요한 약품의 적절한 관리에 대해 설명할 수 있다. 4) 시설 및 환경관리 수행능력 대상자에게 제공되는 환경을 적절히 관리할 수 있다. 5) 감염관리 원칙의 이해와 정확한 준수능력 감염관리의 원칙을 이해하고 정확히 준수한다. 6) 기록 및 보고관리 수행능력 기록 및 보고를 정확하게 할 수 있다. 7) 간호업무의 우선순위 파악능력 간호문제해결을 위한 업무의 우선순위를 정확히 선정한다.	1). 일반간호사로서의 업무수행능력 2). 물품관리 수행능력 3). 약품관리 수행능력 4). 간호단위 환경관리 능력 5). 감염관리 원칙준수 및 예방원칙 준수여부 6). 간호기록 및 인수인계 능력 7). 간호업무 수행시의 우선순위 파악능력
3. 전문직 간호사로서의 간호예절 수행능력	1). 대화응대, 전화응대에 대한 자세 2). 외모 및 복장관리 정도 3). 친절자세정도
*. 핵심기본간호술 수행능력	1). 핵심기본간호술의 과정 설명정도 2). 핵심기본간호술의 수행정도 3). 핵심기본간호술의 수행 목적과 주의사항 설명정도

3. 출결여부

- 1) 임상실습규정에 준한 출결사항 체크
- 2) 결석사유 확인 및 결석 시 연락유무 기재

4. 총평

실습학생의 전반적인 실습태도와 실습시의 긍정적인 면과 부정적인 면을 기재

3. 평가표 및 평가기준

사례보고서 평가표

영역	항목	평가기준		
		우수	보통	노력요함
내용	1. 주제에 대한 내용을 정확하게 다루고 있는가?	4	3	2
	2. 수집된 자료의 분석과 이해가 통합적으로 이루어졌는가?			
	3. 내용이 논리적인가?			
조직구성	1. 구성과 흐름이 체계적인가?	3	2	1
	2. 참고문헌을 적절하고 정확하게 활용하였는가?			
업무분담	1. 업무분담의 내용을 구체적으로 제시하였는가?	1	•	0
적시성	1. 제출기한 내에 보고서를 제출하였는가?	2	1	0
총점		/10 점		

보고서 평가기준

영역	우수	보통	노력요함
내용(4)	주제에 대한 정확한 이해를 바탕으로 수집된 자료의 분석과 내용이 논리적이고 통합적임	자료수집의 범위 및 내용이 전반적으로 적절하나 논리성과 통합성이 부족함	자료수집의 범위 및 내용이 매우 기본적이고 제한적임
조직과 구성(3)	참고문헌을 적절하게 활용하여 보고서의 내용을 뒷받침하며 글의 구성과 흐름이 체계적임	참고문헌을 활용하였으나 보고서에 적절하게 반영되지 못하거나 글의 구성과 흐름이 체계적이지 못함	참고문헌을 활용하지 않았으며 글의 구성이 체계적이지 못함
업무분담(1)	업무분담의 내용을 구체적으로 제시하였음		업무분담의 내용을 구체적으로 제시하지 않았음
적시성(2)	제출기한 내에 제출함	제출기한 후 1주일 이내에 제출함	제출하지 않음(0점)
총점(10)	보고서의 내용이 정확하고 조직적이며 업무분담 제시하고 제출기한을 엄수함	보고서의 내용이 정확하지 않고 조직적이지 않거나 제출기한을 준수하지 않음	내용이 미흡하고 조직적이지 않거나 업무분담 제시하지 않았거나 보고서를 제출하지 않음

제6장 부록

- 간호관리과정
- 간호관리진단

간호관리과정

단계	간호관리과정	비 고
1단계	전반적 관리현황 파악	<ol style="list-style-type: none"> 1. 간호단위 물리적 구조 2. 간호단위 인력구조 3. 간호단위 간호목표 4. 간호단위 관리목표와 현재관리현황 <ol style="list-style-type: none"> 1) 환경관리 2) 물품관리 3) 약품관리 4) 환자관리 5) 직원관리
2단계	간호관리 진단규명	<ol style="list-style-type: none"> 1. 간호관리진단을 위한 관련요인파악 <ol style="list-style-type: none"> 1) 개인적 차원의 관련요인 2) 집단적 차원의 관련요인 3) 조직적 차원의 관련요인 2. 72개 간호관리진단명 중에서 관련요인을 연결한 관리진단결정(간호관리 진단목표목록 참조)
3단계	가치관의 우선순위 결정 (질적 간호 간호생산성 직원만족)	<p>가치관은 지각과 행동에 영향을 미치며 결과적으로 의사결정에 영향을 미친다. 또한, 가치관은 내적 가치가 있는 신념과 표준을 말한다. 따라서 가치관을 확인한 후에 의사결정을 효과적으로 하기 위해서 우선순위를 결정한다. 이를 위해 간호전문직, 기관, 자신의 가치관을 확인하여야 하며 가치관 사이에 갈등이 있을 경우, 통합에 의해서 일치를 보도록 노력해야한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 간호단위 관리상에 가장 문제가 되는 가치관 우선순위 결정 2. 높은 output산출 가능성을 가져올 간호관리진단 중의 우선순위결정 3. 1과2에서 가치관우선순위에 나온 진단과 높은 산출이 가능한 진단과의 사이에서 팀원 간의 논의 후, 최종 진단을 선택 결정한다.
4단계	행동목표	<ul style="list-style-type: none"> ◀ 일반적 목표 - 일반적 목표는 주어, 목적어, 동사를 포함 ◀ 구체적 목표 - 행동 목표의 성취를 평가할 수 있는 측정기준을 포함 ◀ 측정평가 기준 - 행동이 일어날 수 있는 조건과 기대되는 성취의 정도와 수준 (어디서, 언제, 얼마나, 잘, 어느 정도)
5단계	문제의 진술	<ul style="list-style-type: none"> ◀ 문제란? 문제는 행동 목표와 가치관에 대한 잠재적, 실제적 위협이며 충족되지 않거나 위협받는 행동 목표에서 초래된다. 문제진술을 위해서는 문제를 확인하고 구체화시키기 위한 정보가 있어야 한다. ◀ 문제 진술 행동목표의 시간적, 내용적인 측면의 고려가 필요하다. <ol style="list-style-type: none"> 1) 시간적 측면의 목표달성에 문제가 생긴 경우에는 시간적 요소가 포함되어야 한다. 2) 내용적인 행동목표 달성의 실패로 인하여 발생하는 문제는 성취되지 않는 내용을 포함하여야 한다.
6단계	대안탐색 (선택안 제안)	<ul style="list-style-type: none"> ◀대안탐색의 특징 문제를 해결할 가능성이 있는 모든 선택안을 탐색하는 단계 나중에 선택안들 중에서 행동목표를 충족시키는 것을 대안선택 단계에서 대안으로 삼는다. ◀ 대안탐색의 방법 관리이론에 근거한 합리적이고 과학적 방법을 강구해야 한다 <ol style="list-style-type: none"> 1) 측면적 사고 - 새로운 각도로 봄으로써 새로운 사실을 발견해내는 것 2) 창조적 문제해결 - 하나의 상황을 다른 상황과 비교하고 둘 사이의 유사성을 밝혀 새로

		<p>은 생각을 떠올리는 방법</p> <p>3) 브레인 스토밍 - 차례로 새로운 아이디어를 내어 여러 대안을 탐색하는 방법 하나의 아이디어가 다른 아이디어를 자극하기 때문에 새로운 대안을 탐색하는데 효과적</p>										
7단계	대안분석1	<p>◀ 대안분석기준 우수성·가능성·위험성·비용의 4가지 기준에서의 대안분석 가장 좋은 대안을 선택하기 위한 대안의 장단점비교·분석</p> <p>1) 우수성 - 대안에 호감도 또는 가치로 점수를 표시한다. 높은 점수일수록 우수한 대안이다.</p> <p>2) 가능성 - 대안이 실행되어 목표 달성할 수 있는 정도로 점수로 표시한다. 높은 점수일수록 가능성이 높은 대안이다.</p> <p>3) 위험성 - 대안이 실행되었을 때 발생될 수 있는 위험의 정도로 신체적, 정신적, 사회적 위험의 세 가지 측면이 반영된다. 높은 점수일수록 위험성이 적다.</p> <p>4) 비용 - 대안실행 시에 소요되는 비용으로 점수로 표시한다. 높은 점수일수록 비용이 낮다.</p> <p>◀ 각각의 분석을 할 뿐, 대안을 선택, 결정하지 않는다.</p>										
8단계	대안분석2	<p>◀ 우선순위 결정 현재, 문제가 발생된 상황에서 우리가 고려해야할 대안선택 기준의 우선순위를 결정한다.</p> <p>◀ 문제상황 우선순위에 따른 가중치 부여 우수성, 가능성, 위험성, 비용</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">기준</th> <th style="width: 25%;">우수성</th> <th style="width: 25%;">가능성</th> <th style="width: 25%;">위험성</th> <th style="width: 25%;">비용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>우선순위 가중치</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>◀ 문제상황 우선순위를 가중치로 보고 대안분석에서 나온 점수에 우선순위 점수를 곱하여 점수를 비교한다.</p>	기준	우수성	가능성	위험성	비용	우선순위 가중치				
기준	우수성	가능성	위험성	비용								
우선순위 가중치												
9단계	의사결정	<p>◀ 문제상황의 우선순위 기준에 따라 선택안을 추적해가면서 대안을 선택한다.</p> <p>◀ 문제상황의 우선순위와 선택안의 분석내용이 일치하지 않는 경우, 의사결정자들의 토론과 합의를 거쳐 대안을 결정해 간다.</p>										
10단계	평가	<p>◀ 평가기준</p> <p>1) 의사결정은 우수성, 가능성, 위험성, 비용 등의 기준에 의해서 분석·평가되었으며 문제상황과 관련지어 우선순위가 고려되었는가? "아니오"라면 분석된 대안의 목록을 다시 고찰하여 부합되는 하나의 대안을 다시 선택한다. "예"라면 다음의 질문을 계속한다.</p> <p>2) 의사결정은 행동목표를 반영하는가? "아니오"라면 대안 분석 평가과정으로 되돌아가 다른 대안을 고려해 본다.</p> <p>3) 행동목표는 이 상황에 대한 가치관 우선순위를 반영하는가? "아니오"라면 가치관을 반영하는 행동목표를 재진술한다. "예"라면 의사 결정은 잘된 것이라고 평가한다.</p>										
11단계	최종평가	<p>◀ 의사 결정한 대안의 수행 후의 효과에 대한 평가로 행동목표의 달성정도를 비교한다.</p>										

참조2. 간호관리진단목록

진단 번호	간호관리진단	NURSING MANAGEMENT DIAGNOSIS	진단 번호	간호관리진단	NURSING MANAGEMENT DIAGNOSIS
1	비효과적 변화관리	Change management,ineffective	37	불충분한 우선순위 배정	Priority setting,inadequate
2	비효과적 평가방법	Evaluation methods,ineffective	38	부적절한 대인관계기술	Interpersonal skills,inadequate
3	비효과적 의사소통	Communication, ineffective	39	행정적 지원부족	Administrative support,lack of
4	비효과적 조직관리	Systems management,ineffective	40	동기부족	Motivation,lack of
5	부적절한 의사소통기술	Communication skills, inadequate	41	부적절한 협상기술	Negotiation skills,inadequate
6	부적절한 문제해결기술	Problem solving skills,inadequate	42	과도한 생산성 기대	Productivity expectation,excessive
7	부적절한 직원 활용	Staff utilization,inappropriate	43	부적절한 면담기술	Interviewing skills,inadequate
8	부적절한 협력기술	Collaboration skills,ineffective	44	비효과적 조직 구성기술	Organizational skills,inadequate
9	부적절한 예산설정기술	Budgeting skills, inadequate	45	부적절한 오리엔테이션	Orientation,inadequate
10	비효과적 훈련방법	Disciplinary methods,ineffective	46	과도한 업무부담	Workload,excess
11	비효과적 자원관리	Resource management,ineffective	47	비효과적 정치적/법적 인식	Political/legal awareness deficinecy
12	미래비전 부족	Vision perspective,lack of	48	비효과적 위기관리	Risk management,ineffective
13	직원교육 지원 부족	Staff education,inadequate support	49	전문 직업의식 부족	Professionalism,lack of
14	비효과적 시간관리	Time management,ineffective	50	부적절한 질적 간호	Quality care,inadequate
15	비효과적 갈등해결	Conflict resolution,ineffective	51	부적절한 전문직 발전	Professional development,inadequate
16	비효과적 문제해결	Problem solving,ineffective	52	부적절한 정책 개발	Policy development,inadequate
17	부적절한 지도자적 기술	Leadership skills,ineffective	53	사기 부족	Morale,lack of
18	부적절한 관리기술	Management skills,ineffective	54	예측할 수 없는 업무 부담	Workload,unpredictable
19	역할 갈등	Role conflict	55	간호투입요소 부족	Input from nursing,lack of
20	부적절한 업무위임 기술	Delegation skills,inadequate	56	부적절한 직무기술서	Job description,inadequate
21	직원역량 부족	Staff competence,inadequate	57	비효과적 관리	Management,ineffective
22	책임감 부족	Accountability,lack of	58	비효과적 조직화 방법	Organizational methods,ineffective
23	불충분한 직원수	Staff,inadequate numbers	59	열악한 업무환경	Work environment deficiency
24	대상자와의 비효과적 관계	Customer relations,inappropriate	60	사회문화적 다양성에 대한 민감성 부족	Sociocultural diversity,insensitivity
25	부적절한 직원배치	Staff mix,inappropriate	61	비효과적 노사관계	Labor relations methods,ineffective
36	비효과적 업무수행평가 방법	Performance evaluation methods,ineffective	62	비효과적 대처 기술	Coping skills,ineffective
27	비효과적 재정관리	Financial management,ineffective	63	과도한 서류 업무	Papenwork,excessive
28	비효과적 의사결정	Decision making,ineffective	64	생산성 감소	Productivity decreased
29	비효과적 우선순위 배정	priority setting,ineffective	65	비효과적 고용 정책	Hiring policy,ineffective
30	비효과적 질 평가방법	Quality evaluation methods,ineffective	66	부정적 조직 분위기	Organizational dimate,negative
31	법적 책임에 대한 지식 부족	Legal accountability:knowledge deficit	67	비효과적 정책	Policy,ineffective
32	불충분한 보조 지원	Ancillary support,inadequate	68	자기주장 부족	Asserliveness,lack of
33	비효과적 집단 과정	Group process,ineffective	69	윤리에 대한 갈등적 관점	Ethics,conflicting perspectives
34	비효과적 지도력	Leadership,ineffective	70	존경심 부족	respect,lack of
35	결핍된 힘 북돋우기	Empowerment,lack of	71	불충분한 재정	Finances,inadequate
36	과도한 스트레스 수준	stress level:excessive	72	비효과적 직원지원 프로그램	Employee assistance programs,ineffective