

통합 학습관리 시스템

이용자 매뉴얼(학생용)

STUDENT MANUAL

Version 3.5

IMaxSoft

Contents

공통	첫 화면	6
	로그인	7
	학생메인	8
	개설과목 검색	9
	OCW	11
	학사일정	16
	전체 공지사항	17
	전체 질문방	19
	전체 자료실	23
	배움나눔	25
	전체 설문	30

Contents

수강과목	수강과목	33
	수강과목 서브메인	34
	수강과목 메뉴	35
	화면도움말	36
	강의계획서	37
	강의보기(e-Learning)	38
	공지사항	39
	질의응답	41
	강의자료	45
	열린게시판	48
	출석(e-Class)	52
	과제	54
	팀프로젝트	56
	시험	61
	토론실	66
	투표	71
	설문조사	72
성적조회	76	
교수일정	77	

Contents

마이페이지	마이페이지	81
	뉴스피드	82
	개인정보	83
	알림설정	84
	수강과목	85
	파일관리	86

공
통

IMaxSoft

첫 화면

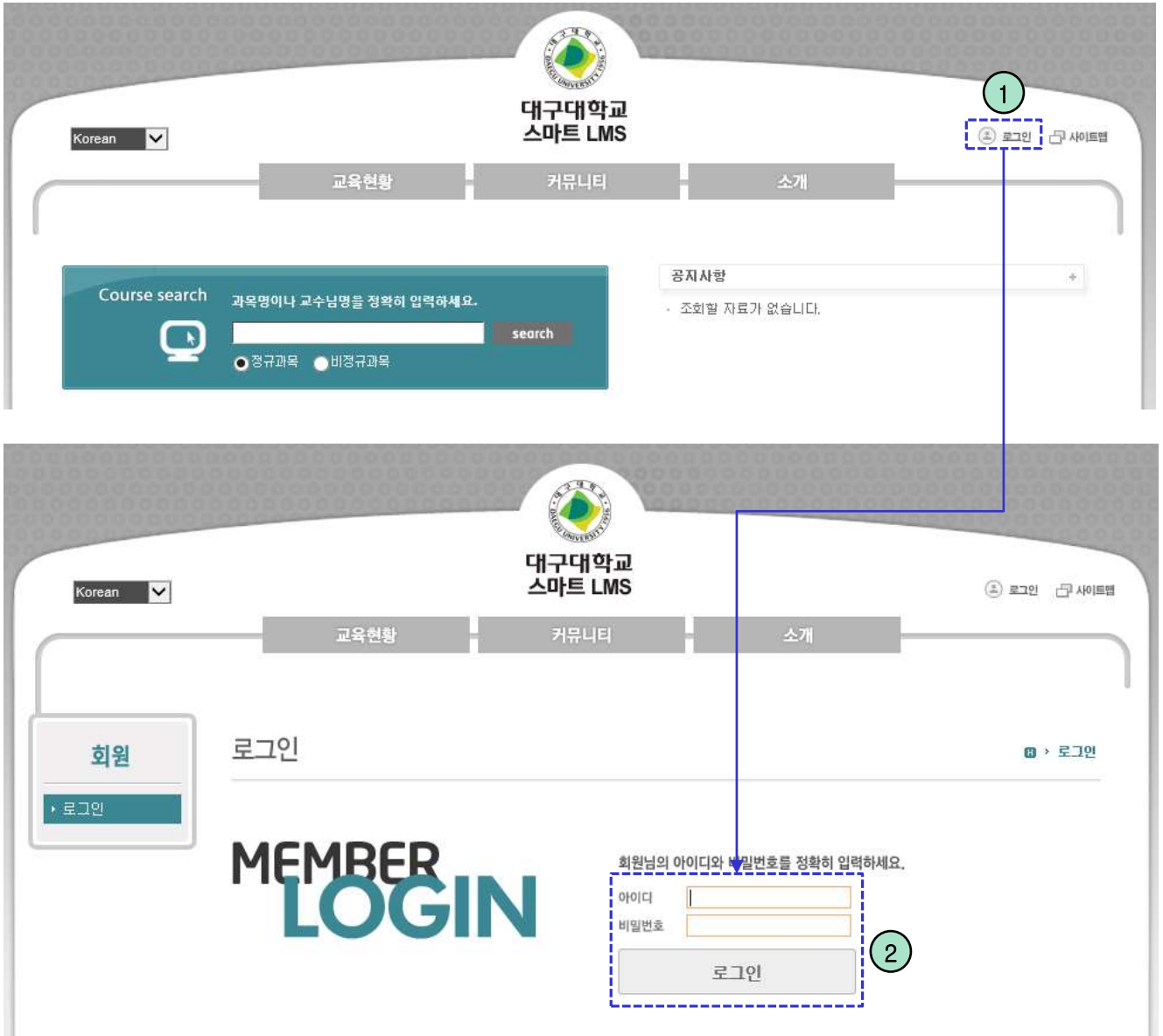


- 사이트를 처음 들어오면 나타나는 메인화면입니다.

① 목차에서 공통에 속한 메뉴들이 위치해 있습니다.

② 공통에 속한 메뉴들 중 주요 항목들이 요약되어 나타나며, 목록의 항목을 클릭하면 선택한 항목의 상세보기로 바로 이동하게 됩니다.

로그인



-종합정보시스템의 아이디와 비밀번호로 로그인합니다.

① '로그인' 버튼을 클릭하면 로그인 화면으로 이동합니다.

② 아이디와 비밀번호를 입력한 후 '로그인' 버튼을 클릭해 로그인 합니다.



- 학생 로그인 후에 나타나는 메인화면입니다.

- ① 수강과정 목록의 과목명을 클릭하면 수강과목의 서브메인 화면으로 이동합니다. 현재 연도/학기의 수강중인 과목이 나타납니다.
- ② 각 목록의 항목을 클릭하면 대상 항목의 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ '+'를 클릭하면 해당 메뉴의 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 퀵메뉴에 있는 'OCW' 버튼을 클릭하면 열린강의(OCW) 화면으로 이동합니다.
- ⑤ '마이페이지' 버튼 또는 ⑥ '이름'을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동합니다.
- ⑦ 학생이 수강하는 과정의 오늘 시간표를 확인 할 수 있습니다.

개설과목 검색 - 목록 화면

The screenshot shows a web interface for searching courses. At the top, there are navigation tabs: '교육현황' (Education Status), '커뮤니티' (Community), and '소개' (Introduction). Below these, there are buttons for '개설과목 검색' (Course Search), 'OCW', and '학사일정' (Academic Calendar). A sidebar on the left contains a menu with '개설과목 검색' and sub-items '정규과목' (Regular Course) and '비정규과목' (Non-regular Course). The main content area is titled '정규과목' and includes a search bar with a dropdown menu set to '전체' (All) and a 'Search' button. Below the search bar, there is a notice: '현재 진행중인 과목에 대해서 조회 됩니다. 과목 상세 조회에서 수강신청 할 수 있습니다. 수강신청시 미리 교수님께 이야기 합니다.' (Search for currently ongoing courses. You can apply for a course in the course detail search. Please talk to the professor in advance when applying for a course.)

번호	학기	캠퍼스	과목	교수	강의시간
2179	2024 1학기	서원	물리공학실험(1학년 특강)	최승환	목 1
2178	2024 1학기	서원	A - 설계	이준	토 1
2177	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	이승훈	토 1
2176	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	최민	토 1
2175	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	박준	토 1
2174	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	이승훈	토 1
2173	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	이승훈	토 1
2172	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	최민	토 1
2171	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	이승훈	토 1
2170	2024 1학기	서원	에너지공학(1학년 특강)	이승훈	토 1

At the bottom of the table, there are navigation buttons: '<< PRE', '1 2 3 4 5 6 7 8 9 10', and 'NEXT >>'.

- 현재 개설되어있는 과목의 목록이 나타나는 화면입니다.

- ① 교육현황->개설과목 검색 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 왼쪽의 메뉴를 통하여 정규과목 혹은 비정규과목의 목록으로 이동이 가능합니다
- ③ 목록의 과목명을 클릭하면 해당 과목의 강의계획서 화면으로 이동합니다.

개설과목 검색 - 강의계획서 조회 화면

정규과목

교육현황 > 정규과목

교과목명	유닉스시스템	이수구분	전선
교과코드		분반	01
학과	컴퓨터·IT공학부	학년	3
교수		학점/강의	3/4
강의시간	수5수6수7수8	E-mail	
연구실		연락처	
과외특별지도시간	월요일: 1700-1800		
선수과목			

1. 교과목개요

- 전산공학전문 프로그램 : 학습성과 4 (60%), 학습성과 5(40%) 배양
- UNIX 상에서 여러 시스템 호출과 라이브러리 루틴들에 대한 학습을 통해
- 기본적인 UNIX 프로그래밍 개념과 용어, 입출력, 화일, 프로세스 등에 대해
- 선수과목 : 운영체제, 후수과목 : 커널프로그래밍, 분산시스템
- 작성일시 : 2015년 7월 27일, 작성자 : 김순철

2. 교수/학습목표

- ☑ 기본적 유닉스 프로그래밍 개념의 이해
- ☑ 유닉스 프로그래밍 인터페이스의 이해

3. 학습방법 (* 장애학생을 위한 지원-청각, 지체: 강의노트 제공, 시각: 점자)

- ☑ 강의를 위주로 하되 질문과 토론을 통해 학생들의 적극적인 수업 참여 유도
- ☑ 시험은 중간과 기말에 2회 실시한다.
- ☑ 과제물과 quiz를 통해 평소의 학습 이해력을 측정한다.
- ☑ 원칙적으로 수업의 2/3 이상 출석하여야 한다.

원어민강의 : X

- 개설과목 검색에서 선택한 강의계획서 조회 화면입니다.
수업계획에 대한 정보들이 나타나며 담당교수님의 정보도 확인할 수 있습니다.
- ① '청강신청' 버튼을 클릭하면 청강신청 레이어 팝업이 나타납니다.
- ② '이전화면' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동됩니다.
- ③ 신청 팝업에서 청강 사유를 작성한 후 '확인' 버튼을 누르면 청강신청이 완료 됩니다.

The screenshot shows the OCW website interface. At the top, there are three main navigation tabs: '교육현황', '커뮤니티', and '소개'. Below '교육현황', there are sub-menus: '개설과목 검색', 'OCW', and '학사일정'. A red circle '1' highlights the 'OCW' sub-menu. On the left, there is a sidebar menu with 'OCW' and sub-items '주제강의' and '공개강의'. A red circle '2' highlights the '주제강의' sub-item. The main content area is divided into two sections: '주제강의' and '공개강의'. Under '주제강의', there is a grid of course cards. One card for '앤디 워홀' (Andy Warhol) is highlighted with a red dashed box and a red circle '3'. At the bottom right of the '주제강의' section, there is a '더보기' button highlighted with a red dashed box and a red circle '4'. The '공개강의' section shows a single course card for '교육공학' (Educational Technology) with a date of '2014.03.30'.

- OCW(주제강의 + 공개강의)는 학교전체적인 세미나 또는 영상강의 등을 공통으로 볼 수 있게 설정하는 메뉴 입니다.

- ① 교육현황->OCW 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 요약 목록의 우측 하단에 있는 '더보기' 또는 왼쪽 메뉴의 항목을 클릭하면 해당하는 강의목록 조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 목록에서 원하는 항목을 클릭하면 상세조회 화면으로 이동합니다.

OCW - 주제강의



- 등록된 주제강의들이 나타나는 목록 화면입니다.

- ① 열린강의에서 왼쪽에 위치한 메뉴에서 '주제강의' 를 통하여 들어올 수 있습니다.
- ② 원하는 검색조건을 선택한 뒤 'search' 버튼을 클릭하면 검색조건에 맞는 목록이 나타납니다.
- ③ 목록상의 원하는 항목을 클릭하면 상세조회 화면으로 이동합니다.

OCW - 주제강의

주제강의

OCW > 주제강의

문화

2014.07.08 11:27:02 13 Views

강사소개

강의내용

댓글 0개

확인

목록

주제강의

No image

더보기

- 선택된 항목의 상세내용이 나타납니다.

등록된 강의영상의 플레이 버튼을 통해 동영상 재생이 가능합니다.

① 주제강의 미니 목록이 제공되어 바로 다른 강의로 이동할 수 있습니다.

② '목록' 버튼을 누르면 목록 화면으로 돌아가게 됩니다.

OCW - 공개강의



- 열린강의에서 공개강의를 선택하면 나타나는 공개강의 목록화면입니다.

- ① 열린강의에서 왼쪽에 위치한 메뉴에서 '공개강의' 를 통하여 들어올 수 있습니다.
- ② 검색어를 입력한 뒤 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록이 나타납니다.
- ③ 등록된 학과 구분이 표시되며, 클릭하면 해당하는 목록만 나타납니다.
- ④ ②에서 선택한 학과 구분에 대한 상세 설명이 표시되는 부분입니다.
- ⑤ 목록의 항목을 선택하면 상세화면으로 이동합니다.

OCW - 공개강의

공개강의 OCW > 공개강의

강의계획서 | 강의목차 1

교수님에 대해서...

공개강의 OCW > 공개강의

강의계획서 | 강의목차

1차시 2 1 분

2차시

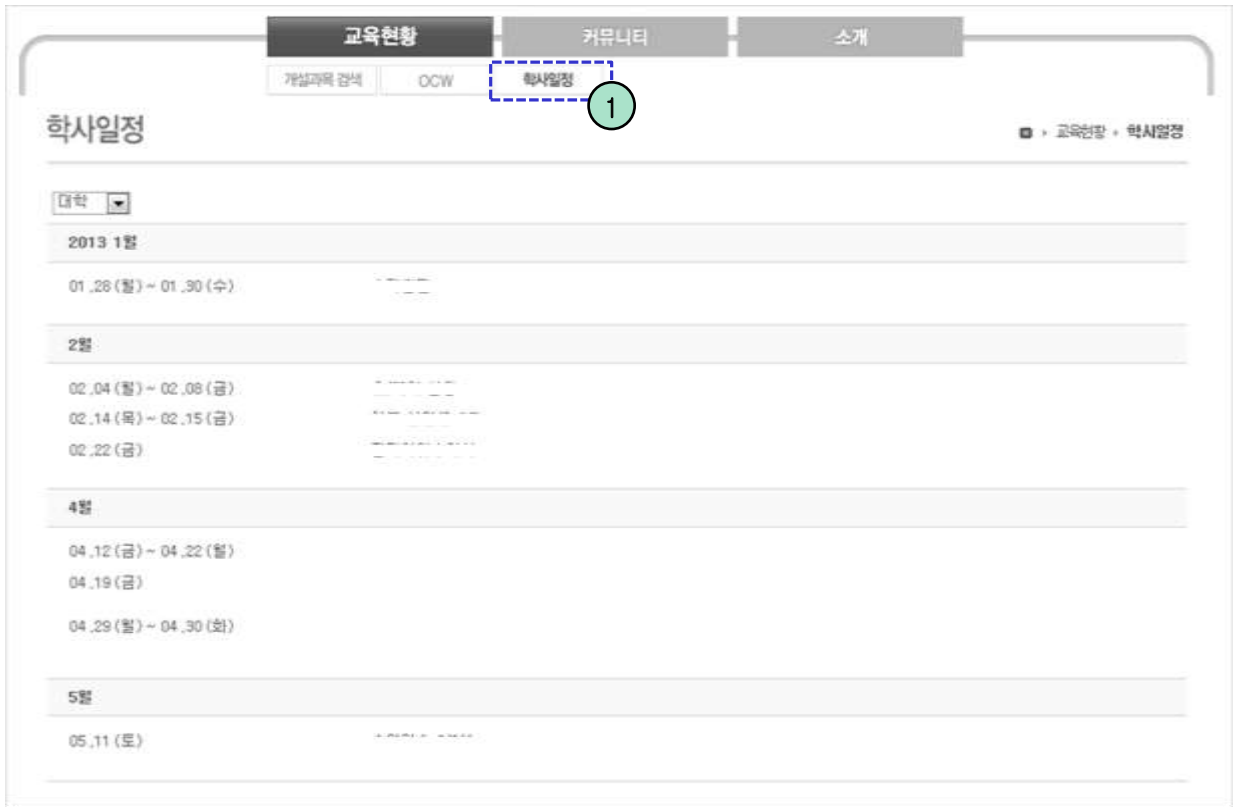
Table of contents

- 선택된 항목의 상세내용이 나타납니다.

① 강의목차를 클릭 하면 해당 공개강의의 강의자료 목록을 볼 수 있습니다.

② 강의자료 목록의 항목을 선택하면 강의시청 화면으로 이동합니다.

학사일정 - 목록 화면



- 등록된 학사일정의 목록이 나타나는 화면입니다.

① 교육현황->학사일정 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.

전체 공지사항 - 목록 화면

교육현황 커뮤니티 소개

공지사항 질문방 자료실 배움나눔 설문

공지사항

커뮤니티 > 공지사항

번호	제목	첨부	등록일	조회수
▶	스마트폰 접속 안내	📎	2014.08.21 오후 04:12	61
53	크롬 브라우저 Silverlight 플러그인 차단 안내		05.07 오후 02:44	4
52			05.07 오후 02:44	4
51			05.07 오후 02:42	3
50			05.07 오후 02:21	4
49			05.04 오후 05:45	4
48			05.04 오후 05:26	3
47			05.01 오전 11:05	8
46			03.30 오후 07:26	45
45			03.30 오후 07:04	12

◀◀ < PRE 1 2 3 4 5 6 NEXT >>

제목 Search

- 등록된 전체공지의 목록이 나타나는 화면입니다.

① 커뮤니티->공지사항 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.

② 목록의 글 제목을 클릭하면 상세조회 화면으로 이동됩니다.

전체 공지사항 - 상세조회 화면

The screenshot displays a web interface for viewing a notice. At the top, there are navigation tabs: '교육현황', '커뮤니티' (selected), and '소개'. Below these are sub-tabs: '공지사항', '질문방', '자료실', '배움나눔', and '설문'. The main content area is titled '공지사항' and includes a breadcrumb trail: '커뮤니티 > 공지사항'. The notice details are as follows:

제목	공지사항입니다.		
상단알림	Y		
작성자	관리자	작성일	2014.08.21 16:12:18
		조회수	0

공지사항입니다.

첨부파일(1개)	reclass_관리책_2013 후기(무문).xls
----------	-----------------------------

A circled '1' and a '목록' button are located at the bottom right of the notice content area.

- 선택한 공지사항의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 질문방 - 목록 화면

교육현황 커뮤니티 소개

공지사항 **질문방** 자료실 배움나눔 설문

질문방 커뮤니티 > 결의응답

번호	제목	첨부	작성자	등록일	조회수	상태
32	수업관련 질문은 어디에 쓰나요?			약 1시간 전	5	대기
31			관리자	04.27 오후 02:04	1	대기
30			관리자	04.27 오후 02:03	0	대기
29	비공개 글입니다.			03.30 오후 02:33	14	대기
28	비공개 글입니다.			03.30 오후 02:30	21	대기
27	비공개 글입니다.		관리자	03.30 오후 01:59	4	대기
26			관리자	03.30 오후 01:58	8	대기
25	비공개 글입니다.		관리자	03.30 오전 11:38	4	대기
24	비공개 글입니다.			03.30 오전 11:38	9	대기
23	비공개 글입니다.			03.30 오전 10:32	29	완료

◀◀ PRE 1 2 3 4 NEXT ▶▶

제목 Search

> 글쓰기

- 질문방에 등록된 질문의 목록이 나타납니다.

- ① 커뮤니티->질문방 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 목록의 제목을 클릭하면 질문방 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ③ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ④ '글쓰기' 버튼을 클릭하면 질문방 등록 화면으로 이동합니다.

전체 질문방 - 등록 화면

질문방 커뮤니티 > 질문응답

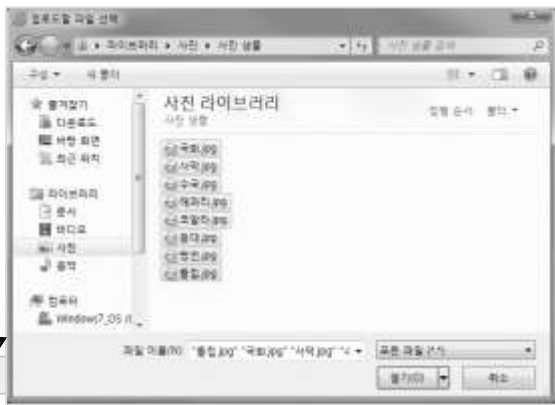
제목

비공개 네 (작성지만 글을 읽을 수 있습니다) 1

작성자

글꼴군 글꼴 크기 **B** *I* U ABC x_1 x_2

HTML



파일 이름: "사진.jpg" "국회.jpg" "서약.jpg" "..."

첨부파일 3 > 저장 4 > 취소

- 질문방에 글을 등록하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 질문방 - 상세조회 화면

질문방 커뮤니티 > 절약응답

질문 상세

제목	수업관련 질문은 어디에 쓰나요?					
작성자	작성일	2015.05.19 13:17:54	비공개	아니오	조회수	0

수업관련 질문은 어디에 쓰나요?

1 > 수정 2 > 삭제 3 > 목록

답변

조회할 자료가 없습니다.

4

3 > 목록

- 질문방의 목록에서 선택한 질문의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 메시지가 표시되고 '확인' 버튼을 클릭하면 자료가 삭제됩니다.
(수정과 삭제 버튼은 본인이 작성한 자료일 경우에만 활성화 됩니다. 본인이 작성한 자료일 경우에도 답변내용이 존재하면 활성화 되지 않습니다.)
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 질문에 등록된 답변 목록이 나타납니다.

전체 질문방 - 수정 화면



- 질문방에 등록된 질문의 내용을 수정하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

전체 자료실 - 목록 화면

교육현황 커뮤니티 소개

공지사항 질문방 **자료실** 배움나눔 실문

자료실 커뮤니티 > 자료실

번호	제목	첨부	등록일	조회수
343	강의 관련 영상 자료입니다.		05.07 오후 02:42	1
342			05.07 오후 02:42	0
341			04.30 오후 05:25	0
340			04.30 오후 05:25	0
339	e-class system 메뉴얼 입니다.		04.30 오전 10:53	2
338			04.28 오후 06:18	0
337	각종 서식		04.28 오후 06:16	0
336			04.28 오후 06:16	0
335			04.28 오후 06:12	1
334			04.28 오후 06:12	3

PRE 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 NEXT

제목 Search

- 전체 자료실에 등록된 목록이 나타납니다.

① 커뮤니티->자료실 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.

② 목록의 글 제목을 클릭하면 자료실 상세조회 화면으로 이동합니다.

③ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

전체 자료실 - 상세조회 화면

자료실

커뮤니티 > 자료실

제목	파일첨부 테스트				
작성자	관리자	작성일	2014.06.17 17:18:23	조회수	74

파일첨부 테스트입니다.

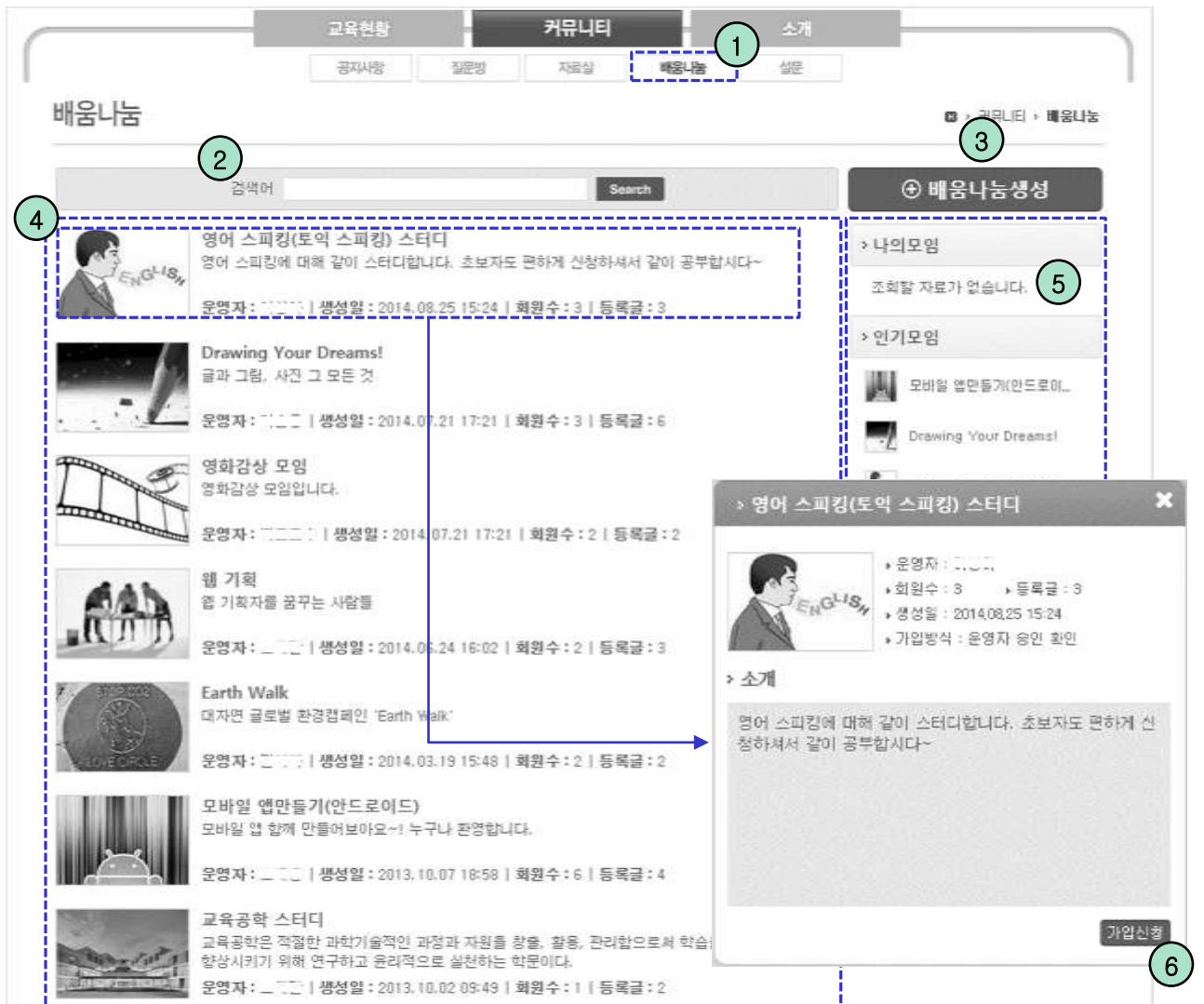
첨부파일(1개) test.txt 1

2 > 목록

- 목록에서 선택한 자료의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

- ① 첨부파일명을 클릭하면 파일 다운로드가 실행됩니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

배움나눔 - 목록 화면



- 개설된 배움나눔의 목록이 나타나는 화면입니다.

- ① 커뮤니티->배움나눔 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.
- ② 검색어를 입력한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록이 나타납니다.
- ③ '배움나눔생성' 버튼을 클릭하면 배움나눔 등록 화면으로 이동합니다.
- ④ 개설된 배움나눔의 전체 목록이며, 항목을 선택하면 레이어 팝업에 정보가 표시됩니다.
- ⑤ '나의모임'에는 내가 속한 모임이 표시되며, '인기모임'은 회원 수가 많은 순서대로 표시됩니다.
- ⑥ 선택한 배움나눔의 상세 정보가 나타나며, 하단의 '가입신청' 버튼으로 모임에 가입할 수 있습니다.

배움나눔 - 등록 화면

배움나눔

커뮤니티 > 배움나눔

> 배움나눔생성

배움나눔명

배움나눔 소개

1 이미지 (138*93) 선택된 파일 없음

2 회원가입 자동 승인 승인 확인

3 저장

4 취소

- 배움나눔생성 버튼을 누르면 나타나는 배움나눔 등록 화면입니다.

- ① 배움나눔의 대표 이미지를 첨부 할 수 있습니다.
- ② '자동 승인'을 선택하면 회원이 가입신청시 자동으로 회원으로 승인됩니다.
'승인 확인'을 선택하면 회원이 가입신청시 생성자의 승인 후 회원으로 가입됩니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력자료가 저장되고 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

배움나눔 - 상세조회 화면



- 가입승인된 배움나눔을 선택하여 입장하면 나타나는 화면입니다.

- ① 자신이 속한 배움나눔 목록이 왼쪽에 위치한 나의모임에 나타납니다.
- ② '정보▼' 버튼을 클릭하면 배움나눔의 상세 정보가 표시되며, 해당 화면의 '그룹탈퇴' 버튼을 클릭하면 회원탈퇴 처리 됩니다. (관리자는 그룹탈퇴를 할 수 없습니다.)
- ③ '관리자페이지' 버튼을 클릭하면 회원관리 및 승인, 배움나눔 정보수정이 가능한 관리자페이지로 이동합니다.
- ④ 모임의 관리자인 경우 가입신청을 한 승인대기회원을 알림에서 볼 수 있습니다. 공지사항의 '수정' 버튼을 통해 공지메세지 수정이 가능합니다. 회원보기 에서 가입된 회원을 검색하거나 쪽지를 보내는것이 가능합니다.
- ⑤ 등록할 글을 에디터에 작성한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하면 글이 저장됩니다.
- ⑥ 검색어를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 해당하는 글들이 표시됩니다.
- ⑦ '수정' 버튼을 클릭하면 글을 수정할 수 있습니다.
- ⑧ '삭제' 버튼을 클릭하면 삭제여부를 묻는 확인창이 뜨고, '확인' 버튼을 클릭하면 등록된 글이 삭제됩니다. (수정과 삭제는 본인의 글인 경우에만 가능합니다.)
- ⑨ 댓글 내용을 입력 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

배움나눔 - 관리자페이지 화면1

> 일본어 스터디 그룹 나가기 1

승인대기 | 회원관리 | 기본정보 2

배움나눔명: 일본어 스터디 그룹

배움나눔 소개: 일본어를 같이 공부하는 그룹입니다. 일본어에 흥미가 있으신 분은 누구나 환영합니다

이미지 (138*93) 찾아보기...

회원가입 자동 승인 승인 확인

폐쇄 배움나눔폐쇄 3

저장 4

- 배움나눔의 기본정보를 수정하거나 회원의 승인 혹은 관리를 하는 화면입니다.

- ① 우상단에 위치한 나가기 버튼을 클릭하면 상세조회 화면으로 돌아갑니다.
- ② 해당하는 서브메뉴를 통해 각 항목으로 이동할 수 있습니다.
- ③ '폐쇄' 버튼을 클릭하면 배움나눔이 폐쇄됩니다.
- ④ 기본정보를 수정한 뒤 '저장' 버튼을 클릭하면 정보가 저장됩니다.

배움나눔 - 관리자페이지 화면2

> 일본어 스터디 그룹 나가기

승인대기 | **회원관리** | 기본정보 Q

<input type="checkbox"/>	이름	학과	학년	회원구분	가입일시
<input type="checkbox"/>		회원	..
<input type="checkbox"/>		운영자	..

1

부운영자
1

> 일본어 스터디 그룹 나가기

승인대기 | 회원관리 | 기본정보 Q

<input type="checkbox"/>	이름	학과	학년	회원구분	가입일시
조회할 자료가 없습니다.					

2

- 배움나눔의 기본정보를 수정하거나 회원의 승인 혹은 관리를 하는 화면입니다.

- ① 가입되어있는 회원을 선택하여 권한을 수정하거나 회원의 소속정보를 볼 수 있습니다.
- ② 가입승인 대기중인 대상자를 선택하여 승인하거나 반려할 수 있습니다.

전체설문 - 목록 화면

교육현황 커뮤니티 소개

공지사항 질문방 자료실 배움나눔 **설문** ①

설문조사 » 커뮤니티 » 설문

번호	제목	게시일	마감일	문항수	투표
10	2013.10.30	2014.12.31	6	N
9	주관식 설문조사 ②	2014.07.03	2014.07.31	4	N
8	세부사항 설문	2014.07.04	2014.07.31	5	Y
7	설문결과테스트	2014.01.21	2014.03.31	9	N
6	학과전체 설문	2013.07.29	2013.09.30	0	N
5	설문테스트	2013.07.12	2013.07.31	18	N
4	과설문	2013.07.15	2013.07.24	2	N
3	전체설문2-교수	2013.07.19	2013.07.21	3	N
2	주관식 설문테스트	2013.07.15	2013.07.15	2	N
1	주관식 설문테스트	2013.07.15	2013.07.15	3	N

<< PRE 1 NEXT >>

- 등록된 설문조사의 목록이 나타나는 화면입니다.

① 커뮤니티->설문 메뉴를 클릭하여 들어올 수 있습니다.

② 목록의 항목을 클릭하면 설문 상세조회 화면으로 이동됩니다.

전체설문 – 상세조회 화면

설문조사 커뮤니티 > 설문

제목	설문결과테스트
마감일	2014.03.31
목적	

1 설문시작 >

> 목록

설문조사 커뮤니티 > 설문

1. 신규 사이버캠퍼스를 이용한 경험이 있습니까? [필수][1~4개 선택]

없음

겨울 계절학기 수강

비정규교과목 수강

기타

2 1/9 다음 >

- 목록에서 선택한 설문조사의 상세조회 화면입니다.

- ① 참여 가능한 설문조사일 경우 '설문시작' 버튼이 나타나며 클릭하면 설문진행 화면으로 이동됩니다.
- ② 설문문항 개수와 현재 문항번호가 나타나며 설문보기를 선택 혹은 입력 후 '다음' 버튼을 클릭하여 다음 문항을 진행할 수 있습니다.

수강과목

IMaxSoft

수강과목



- 자신의 수강하는 과목의 교수님이 운영하는 공간이며, 수강과목으로 들어가는 방법은 두 가지 방법이 있습니다.

① 로그인 후의 메인 페이지의 수강과정 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.

② 마이페이지의 수강과목 메뉴에서 나타나는 목록에서 원하는 항목을 클릭합니다.

수강과목 서브메인



- 선택한 과목의 전체적인 요약정보가 제공됩니다.

- ① 각 메뉴들의 요약 정보들이 표시됩니다.
- ② 수강과목의 메뉴가 제공됩니다.
- ③ 요약정보의 항목을 클릭하면 해당 항목의 상세보기로 이동하게 됩니다.
- ④ 요약정보의 '+' 아이콘을 누르면 해당 메뉴의 목록조회 화면으로 이동하게 됩니다.

※ 강의보기 메뉴는 e-learning 과목에만 나타납니다.

수강과목 메뉴

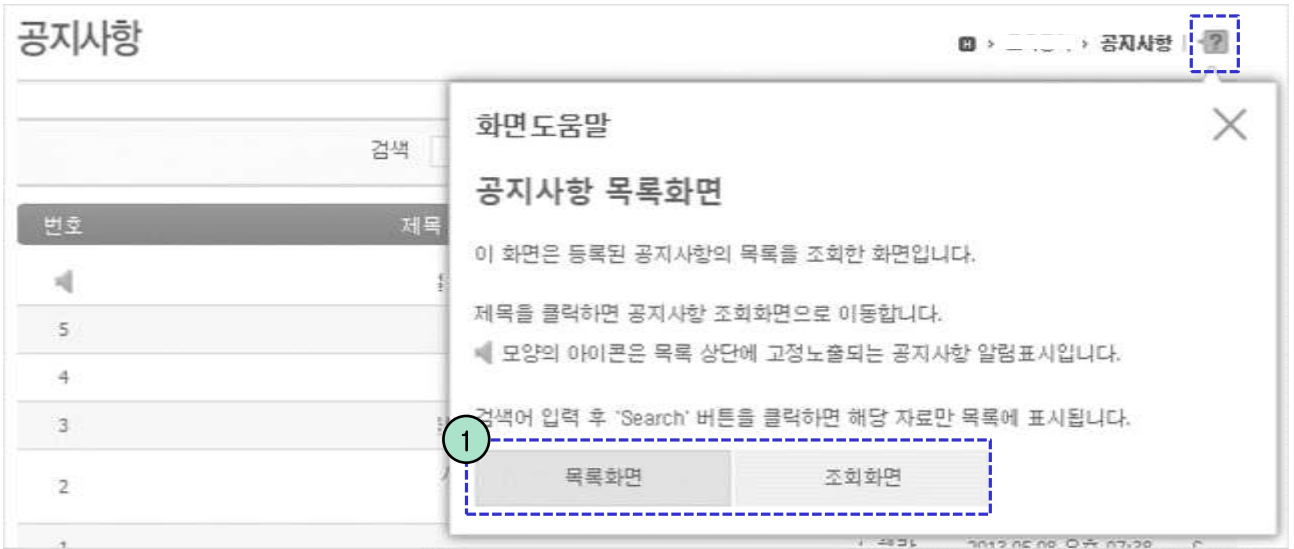



※ 목록을 클릭하면 현재 자신이 수강하는 과목이 팝업형식으로 나타납니다.
 단, 폐쇄된 과목이거나 비정규 과목인 경우 60일만 보여집니다. (그 이후 접근불가)



- 강의계획서: 해당 과목의 강의계획서를 조회할 수 있는 메뉴입니다.
- 강의보기: e-Learning 과목만 나타나는 메뉴입니다.
강의주차 별로 온라인 강의 콘텐츠를 시청할 수 있습니다.
- 출석: e-Class 과목만 나타나는 메뉴입니다. 자신의 출석상황을 확인할 수 있습니다.
- 공지사항: 교수님이 과목 관련 공지를 학생들에게 알리는 공간입니다.
- 질의응답: 자유롭게 질의응답을 할 수 있는 공간입니다.
공개 유무가 전체 공개일 때는 수업을 듣는 다른 학생들에게도 질문이 보여서 같이 답변할 수 있습니다.
비공개일 때는 교수님에게만 질문이 보입니다.
- 강의자료: 교수님께서 학생들에게 강의자료를 제공하는 공간입니다.
- 열린게시판: 학생들이 과목과 관련된 강의 자료나 이야기를 자유롭게 올릴 수 있는 공간입니다.
- 과제: 교수님이 학생들에게 과제를 주는 공간으로 학생은 이곳에 과제를 제출합니다.
- 팀프로젝트: 교수님이 학생들에게 팀프로젝트 주제를 주는 공간으로, 학생은 팀별로 팀의 진행상황 공유할 수 있으며 팀별 과제를 제출할 수 있습니다.
- 시험: 시험이 진행되는 공간입니다.
- 투표: 교수님이 등록한 투표에 참여하고 결과를 확인할 수 있는 공간입니다.
- 토론실: 교수님이 토론 주제를 주고
학생들이 자유롭게 토의할 수 있는 공간입니다.
- 설문조사: 교수님이 수업과 관련된 학생들의 생각을 알아볼 수 있는 설문 공간입니다.
설문 결과가 공개돼 있을 경우 설문 후 결과를 볼 수 있습니다.
- 성적조회: 시스템 상에서 채점한 성적을 기반으로 성적이 나오며 등급을 시뮬레이션 할 수 있는 공간입니다.
교수님이 성적을 공개했을 때만 성적조회가 가능합니다.
- 교수일정 : 교수님이 등록한 일정을 조회할 수 있는 메뉴입니다.

화면 도움말



- 각 화면 우측 상단의  아이콘을 클릭하면 화면 도움말이 나타납니다.
- ① 도움말 하단에 연관 도움말 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭하면 바로 연관된 도움말을 볼 수 있습니다.

강의계획서

수강과목

2015-2학기

유닉스시스템(01) ▾

수5수6수7수8

- ▶ 강의계획서
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 출석
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

강의계획서

유닉스시스템 > 강의계획서 ?

2 1

메시지보내기 출력

교과목명	유닉스시스템	이수구분	전선
교과코드		분반	01
학과	컴퓨터IT공학부	학년	3
교수		학점/강의	3/4
강의시간	수5수6수7수8	E-mail	
연구실		연락처	
과외특별지도시간	월요일: 1700-1800	면담가능시간	월요일: 1700-1800
선수과목		후수과목	

1. 교과목개요

- o 전산공학전문 프로그램 : 학습성과 4 (60%), 학습성과 5(40%) 배양
- o UNIX 상에서 여러 시스템 호출과 라이브러리 루틴들에 대한 학습을 통해 시스템 프로그램 작성에 필요한 능력을 배양함을 목표
- o 기본적인 UNIX 프로그래밍 개념과 용어, 입출력, 파일, 프로세스 등에 대한 내용을 공부
- o 선수과목 : 운영체제, 후수과목 : 커널프로그래밍, 분산시스템
- o 작성일시 : 2015년 7월 27일, 작성자 : 김순철

2. 교수/학습목표

- 학사 시스템에 등록된 강의계획서가 조회됩니다.

- ① '출력' 버튼을 클릭하면 출력화면이 팝업으로 표시됩니다.
- ② 해당 강의의 교수님께 쪽지를 보낼 수 있습니다.

강의보기(e-Learning) – 목록 화면

The screenshot displays the '강의보기' (Lecture View) interface. On the left sidebar, the '강의보기' menu item is highlighted with a blue dashed box. The main content area features a warning icon and text: '• 학습 기간내에 출석인정 시간이상 학습한 경우만 출석으로 인정합니다. • 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다. • 학습창에서 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.' Below this, there are three lecture cards for '1 주차', '2 주차', and '3 주차'. The '1 주차' card shows a progress bar at 100% and a '리뷰작성' (Review Writing) button. A '학습하기' (Study) button is also visible. A 'Table of contents' window is open at the bottom, showing a '나가기' (Exit) button. Numbered callouts 1, 2, and 3 point to the '학습하기', '리뷰작성', and '나가기' buttons respectively.

- 해당 수강과목에 등록된 온라인 강의를 수강할 수 있습니다.

① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.

② 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게되면 '리뷰작성' 버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.

③ '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다.

※ 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

공지사항 - 목록 화면

수강과목

홈 > 학기

학분 선택

- 강의계획서
- 강의보기
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 열린게시판
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 투표
- 토론실
- 설문조사
- 성적조회
- 교수일정

공지사항

검색 Search

번호	제목	첨부	작성일	조회수
3	공지사항입니다.		05.11 오전 01:00	1
2			04.30 오전 11:26	2
1			04.16 오후 04:50	0
1			04.15 오후 12:23	0

PRE NEXT

- 교수님이 등록한 과목 공지사항이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 공지사항 상세 화면으로 이동 합니다.

② 검색어를 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 자료만 목록에 표시 됩니다.

공지사항 - 상세조회 화면

공지사항

제목 공지사항입니다

작성자 작성일 2015.05.11 01:00 조회수 1

해당 강의 공지사항 게시판입니다

첨부파일(1개) Chrysanthemum.jpg

댓글 1개 (2분 전) DEL

정말로 삭제하시겠습니까?
확인 취소

확인

목록

- 목록에서 선택한 공지사항의 상세내용이 나타나는 화면입니다.

① 댓글에 있는 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.

(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)

② 댓글 내용을 입력한 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

질의응답 - 목록 화면

수강과목

학기

질의응답

강의계획서

강의보기

공지사항

질의응답

강의자료

열린게시판

과제

팀프로젝트

시험

투표

토론실

설문조사

성적조회

교수일정

질의응답

답변상태 검색 Search

번호	제목	답변	작성자	작성일
3	...	완료[1]	...	07.14 오후 01:11
2	...	미답변	...	06.10 오후 12:17
1	...	완료[1]	...	04.13 오전 11:43

PRE 1 NEXT

등록

- 수강과목에 대해 등록된 질문들이 나타납니다..

- ① 글의 제목을 클릭하면 질의응답 상세 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 질의응답 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 조회조건을 설정한 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당자료만 목록에 표시 됩니다.

질의응답 - 등록 화면

The screenshot shows the '질의응답' (Q&A) registration interface. At the top, the title is '질의응답' and there are navigation icons. Below this is a '제목' (Title) text box. A '공개유무' (Publish Status) dropdown menu is set to '공개' (Public) and is highlighted with a dashed blue box and a circled '1'. To the right, there is a '작성자' (Author) field with the name 'H.' and a '작성일자' (Creation Date) field. Below these is a rich text editor toolbar with various icons for text formatting and alignment. The main content area is currently empty. At the bottom left, a '첨부파일' (Attachments) section contains a '파일 선택' (Select File) button, which is highlighted with a dashed blue box and a circled '2'. An arrow points from this button to a Windows Explorer window showing a '사진 라이브러리' (Photo Library) with several image files. At the bottom right, there are two buttons: '저장' (Save) and '취소' (Cancel), both highlighted with dashed blue boxes and circled '3' and '4' respectively.

- 수강과목에 관한 질문을 등록하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

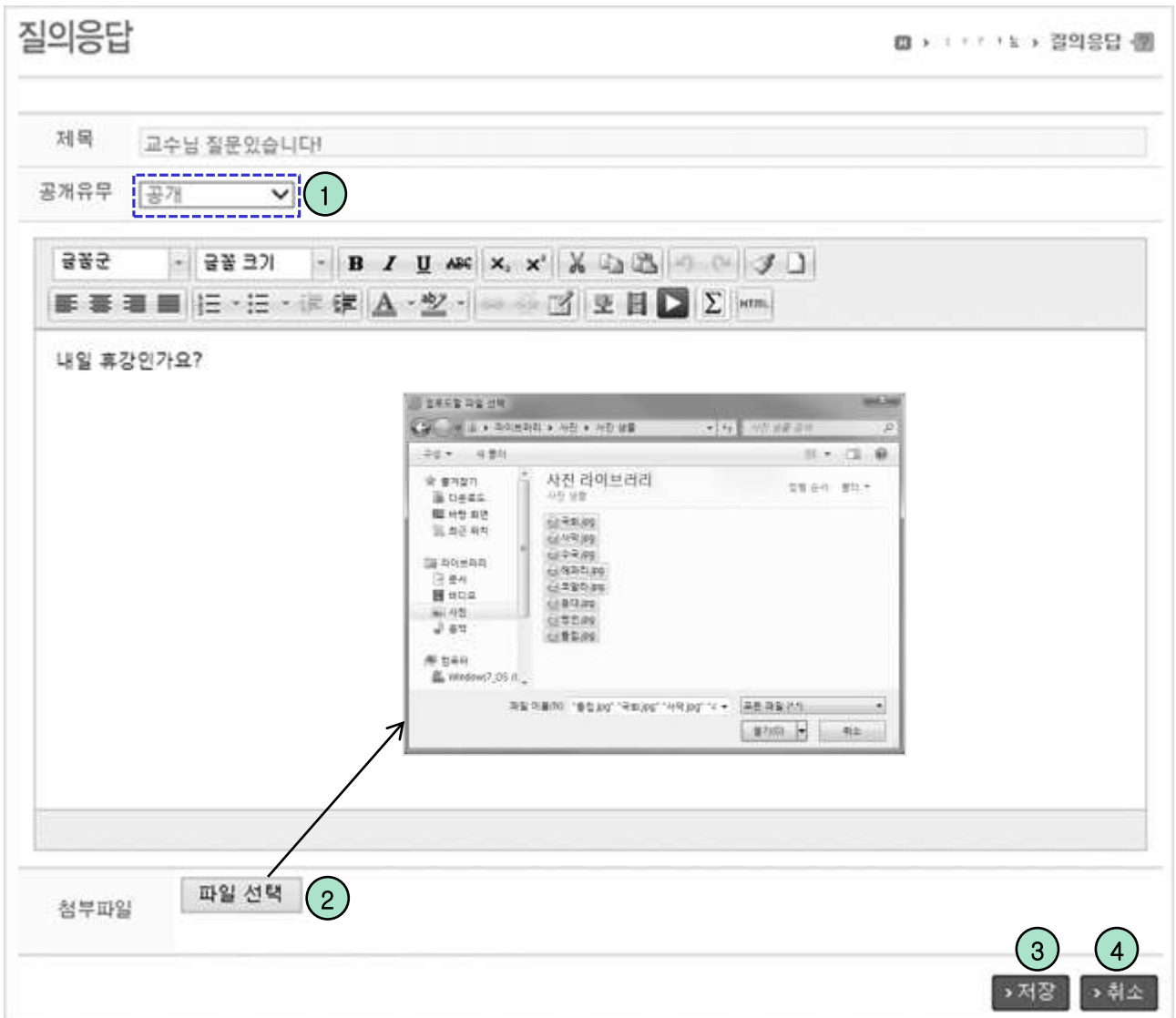
질의응답 - 상세조회 화면



- 수강과목 질의응답 목록에서 선택한 질문의 상세 내용이 나타납니다.

- ① 답변달기 버튼을 클릭하면 답변작성 화면으로 이동합니다.(본인 작성글 불가)
- ② 등록자는 등록한 내용을 수정 할 수 있습니다. (등록된 답변이 없을 때 만 가능)
- ③ 등록자는 등록한 질문을 삭제 할 수 있습니다. (답변이 없을 때 만 가능)
- ④ 버튼 클릭시 목록화면으로 이동합니다.
- ⑤ 질문 혹은 답변에 대해서 댓글을 달 수 있습니다.
- ⑥ 사용자는 1회에 한해 해당 답변을 추천할 수 있습니다.
- ⑦ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 수정할 수 있습니다.
- ⑧ 답변 등록자는 자신이 등록한 답변을 삭제할 수 있습니다.

질의응답 - 수정 화면



- 수강과목 질의응답에 등록된 질문 내용을 수정하는 화면입니다.

- ① 공개유무를 선택하여 공개 혹은 비공개 선택이 가능합니다.
- ② 파일을 첨부하거나 취소할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ③ '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

강의자료 - 목록 화면

수강과목

학기

강의계획서

강의보기

공지사항

질의응답

강의자료

열린게시판

과제

팀프로젝트

시험

투표

토론실

설문조사

성적조회

교수일정

강의자료

검색 Search

1

2

조회수 : 0 | 2015.07.14 13:13

[1]

조회수 : 6 | 2015.06.10 13:48

조회수 : 3 | 2015.04.24 16:00

조회수 : 2 | 2015.04.13 11:45

조회수 : 4 | 2015.04.13 11:45

PRE 1 NEXT

- 등록된 강의자료들이 나타납니다.

- ① 제목 또는 내용을 클릭하면 강의자료 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 우측의 아이콘을 클릭해 조회하거나 파일을 일괄 다운로드 할 수 있습니다.



: 아이콘을 클릭하면 파일을 다운로드 할 수 있는 목록이 나타납니다.



: 아이콘은 미디어 파일이 첨부되어 있는 글입니다.




: 아이콘은 온라인 강의보기 글 입니다. (e-Class 과목만 해당)

강의자료 – 상세조회 화면(e-Learning)

강의자료 강의자료관리

제목 ▶



준비

(미디어 1:)

첨부파일(1개) ▶

댓글 2개

댓글 (2013.09.10 오후 02:18)

댓글 (01.01 오전 11:02)

1
↑
↓
확인


- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.

① 댓글을 입력한 뒤 확인 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.

강의자료 – 상세조회 화면(e-Class)

강의자료

강의자료관리



- 학습 기간내에 출석인정 시간이상 학습한 경우만 출석으로 인정합니다.
- 조금이라도 학습한 경우 지각으로 인정합니다.
- 학습창에서 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석시간으로 인정됩니다.

5주차 사이버 강의

• 학습기간 : ~ : ~

• 학습내역 : (출석표시 = 기간내 학습시간/출석인정시간)

0% 0분 / 20분


학습하기

> 목록

- 등록된 강의자료의 상세내용이 나타납니다.

① '학습하기' 버튼을 클릭하면 해당하는 콘텐츠 보기 화면으로 이동합니다.

② '목록' 버튼을 클릭하면 목록으로 이동합니다.

③ 리뷰가 허용된 강의를 끝까지 보게 되면 출석 그래프 우측에  버튼이 나타납니다. 버튼을 클릭해 강의에 별점을 주고, 리뷰를 작성할 수 있습니다.

※ 콘텐츠 보기 화면에서 '나가기' 버튼을 클릭하면 콘텐츠 내용을 수강한 시간이 저장됩니다. 반드시 '나가기' 버튼을 클릭해야만 출석이 인정됩니다.

열린게시판 – 목록 화면

수강과목

학기

열린게시판

강의계획서
강의보기
공지사항
질의응답
강의자료
열린게시판
과제
팀프로젝트
시험
투표
토론실
설문조사
성적조회
교수일정

열린게시판

검색 Search

번호	제목	분류	작성자	등록일	조회	분류
3		미지정		04.16 오후 08:00	10	전체 [3]
2		수업관련		2014.01.08 오후 01:45	2	수업관련 [1]
1		미지정		2014.01.08 오후 01:45	0	자유글 [0]

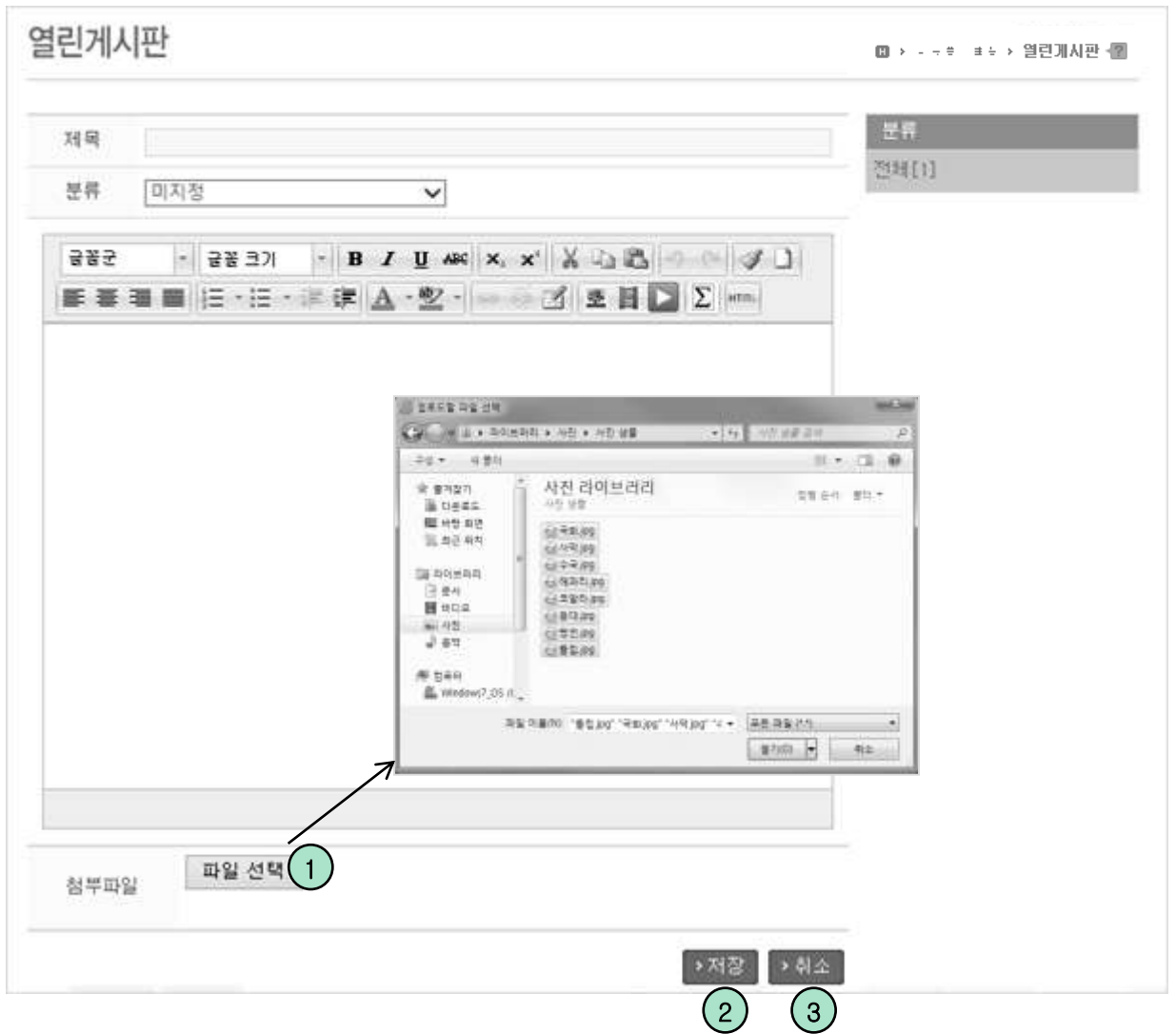
<< PRE 1 NEXT >>

> 등록

- 등록된 글 목록이 나타납니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 열린게시판 상세조회 화면으로 이동 합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 열린게시판 등록 화면으로 이동 합니다.
- ③ 분류명을 클릭하면 해당 분류로 등록된 글만 나타납니다.
- ④ 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.

열린게시판 - 등록 화면



- 등록할 글을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

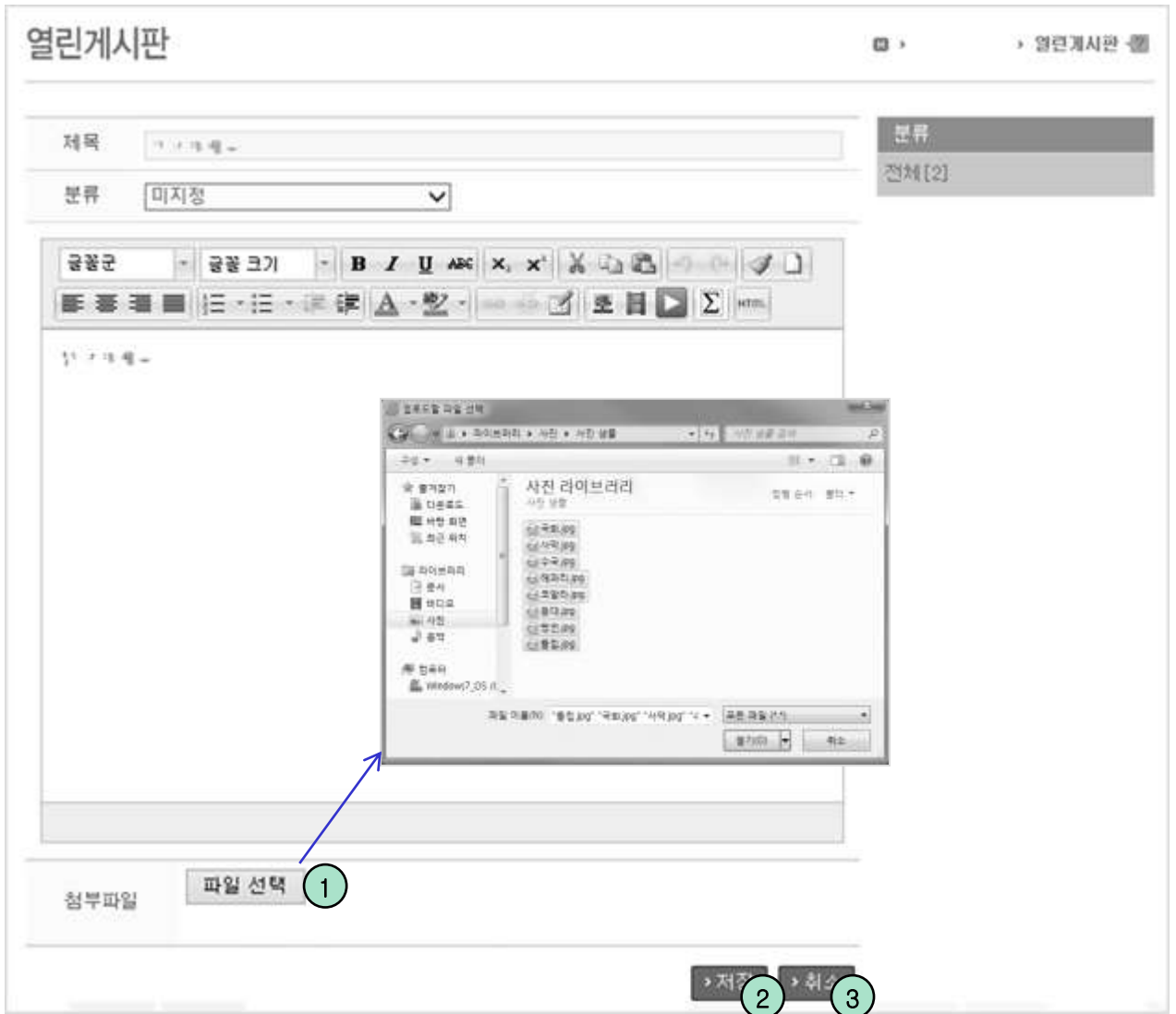
열린게시판 - 상세조회 화면



- 등록된 글의 세부내용이 나타납니다.

- ① '수정' 버튼을 클릭하면 글 수정 화면으로 이동합니다.
- ② '삭제' 버튼을 클릭하면 삭제여부를 확인하는 메시지가 표시되며, '확인' 버튼을 클릭하면 해당 글이 삭제되고 목록 화면으로 이동합니다.
(수정과 삭제 버튼은 본인이 등록한 자료의 경우만 활성화 됩니다.)
- ③ 목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

열린게시판 - 수정 화면



- 등록된 글을 수정하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부하거나 취소할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

출석 (e-Class 과목)

수강과목

기 > 학기

| | | | | | | | | | | >

!

- ▶ 강의계획서
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 출석
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

출석

! > - > # > > > 출석 > >

출석 : ▶ 지각 : ▶ 결석 : ▶▶▶

번호	출석일	시간	출결
28	.	.	출
27	.	.	출
26	.	.	출
25	.	.	출
24	.	.	출
23	.	.	출
22	.	.	출
21	.	.	출
20	.	.	출
19	.	.	출
18	.	.	출
17	.	.	출
16	.	.	출
15	.	.	출
14	.	.	출
.	.	.	출

- 자신의 출결현황이 목록 형식으로 나타납니다.

출석 (e-Class 과목) – 스마트 출석

※ 전자출결을 하는 학부 수업을 제외한 대학원 및 e-class 강좌 등에 이용가능

출석

1 부정 출석 할 경우 F학점을 받는데 동의합니다.

출석

출석 : :: 지각 : 1 결석 : :

번호	출석일	시간	출결
25	.	1	출석
24	.	1	출석
23	.	1	출석
22	.	1	출석
21	.	1	출석
20	.	1	출석

- 출석 메뉴를 통해 들어왔을때, 교수님의 스마트출석이 진행중이면 위와 같은 버튼이 나타납니다.



: ①의 동의문에 동의 후 이 버튼을 클릭하면 출석이 인정됩니다.



: 출석이 완료되면 해당 버튼으로 변경됩니다.

과제 - 목록 화면

수강과목

홈 > 학기

목록
상세
조회
삭제
▼

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

과제

1 > > > > 과제 > >

검색 Search

번호	제목	과제형태	마감일	지각제출	점수	상태
4	[]	온라인과제	만료됨	불허	5	평가완료
3	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
2	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출
1	[]	온라인과제	만료됨	불허		미제출

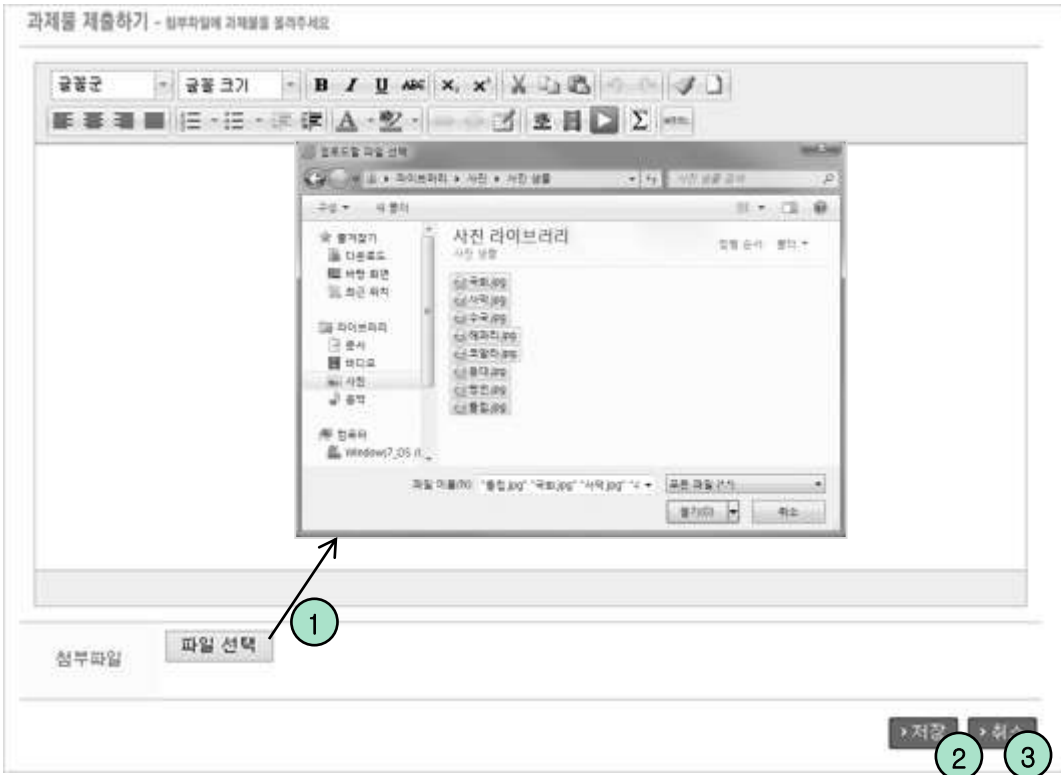
<< PRE 1 NEXT >>

- 교수님이 등록한 과제가 나타나는 화면입니다.

- ① 글 제목을 클릭하면 과제 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 과제물을 제출할 수 있습니다.
- ② 검색키워드를 입력한 후 'Search' 버튼을 클릭하면 조건에 해당하는 자료만 목록에 표시됩니다.
- ③ 과제의 제출형태, 마감일, 지각제출 허용여부, 점수, 상태 등이 나타납니다.

과제 - 상세조회 화면

과제	
과제물 내용	
제목	과제
과제형태	온라인과제
게시일	...
마감일	...
지각제출	허용 (마감일 : ...)



- 등록된 과제의 상세 내용조회 및 과제물을 제출하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

팀프로젝트 - 목록 화면

수강과목

학기

팀프로젝트

- 강의계획서
- 강의보기
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 열린게시판
- 과제
- 팀프로젝트**
- 시험
- 투표
- 토론실
- 설문조사
- 성적조회
- 교수일정

팀프로젝트

번호	제목	마감일	지각제출	점수	제출방식	상태
6	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	평가중
5	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	평가중
4	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	미제출
3	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	미제출
2	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	미제출
1	팀 프로젝트	만료됨	불허		개별	평가중

PRE 1 NEXT

- 교수님이 등록한 팀 프로젝트가 나타나는 화면입니다.

① 글 제목을 클릭하면 팀 프로젝트 상세조회 화면으로 이동하며, 해당 화면에서 팀 프로젝트 과제 제출이 가능합니다.

팀프로젝트 - 상세조회 화면1

팀프로젝트

0 > --- > 팀프로젝트 > 팀프로젝트

프로젝트명	팀 프로젝트1
게시일	2015.08.12 00:00
마감일	2015.08.12 23:50
지각제출	불허
제출방식	팀장 ①
팀설정	랜덤지정 ②
팀설정종료일	2015.08.12 00:00 (팀설정 종료일까지 학생들 스스로 팀원, 팀장을 구성합니다.)
다른팀 글보기	네

팀장만 제출하세요.

댓글 0개

> 목록

팀정보

팀명 : 05팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장
1					

- 등록된 팀 프로젝트의 상세정보를 볼 수 있습니다.
해당 화면 하단의 제출란에 파일을 첨부하거나 내용을 입력하는 식으로 팀 프로젝트 제출이 가능합니다.(팀 프로젝트 - 상세화면4에서 설명)
- ① 제출방식이 "팀장"인 경우 각 팀의 팀장만 과제 제출을 하면 됩니다.
추후 채점 시 팀장이 제출한 과제를 바탕으로 팀원들도 점수를 받게 됩니다.
- ② 팀 설정이 "자유선택"일 경우 수강생이 스스로 팀을 선택하여야 합니다.
(팀 프로젝트 - 상세화면2에서 설명)

팀프로젝트 - 상세조회 화면2

팀정보

팀명 : 05팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장
1	·	·	·	·	①
2	·	·	·	·	
3	·	·	·	·	★

> 입장

팀정보

팀 정보가 없습니다. 팀 설정종료일까지 팀을 선택하세요. ②

팀 선택

각 팀당 5명 정원입니다.
팀 선택 후 2020.09.22 23:59까지 팀 조정이 가능합니다.
종료일 만료시 교수님께 문의하세요.

01팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

> 선택

02팀

순번	이름	학번	학년	학과	팀장	제출	점수
팀원정보가 없습니다.							

- 팀프로젝트 상세화면에서 기본정보 다음에는 팀 정보가 표시됩니다.

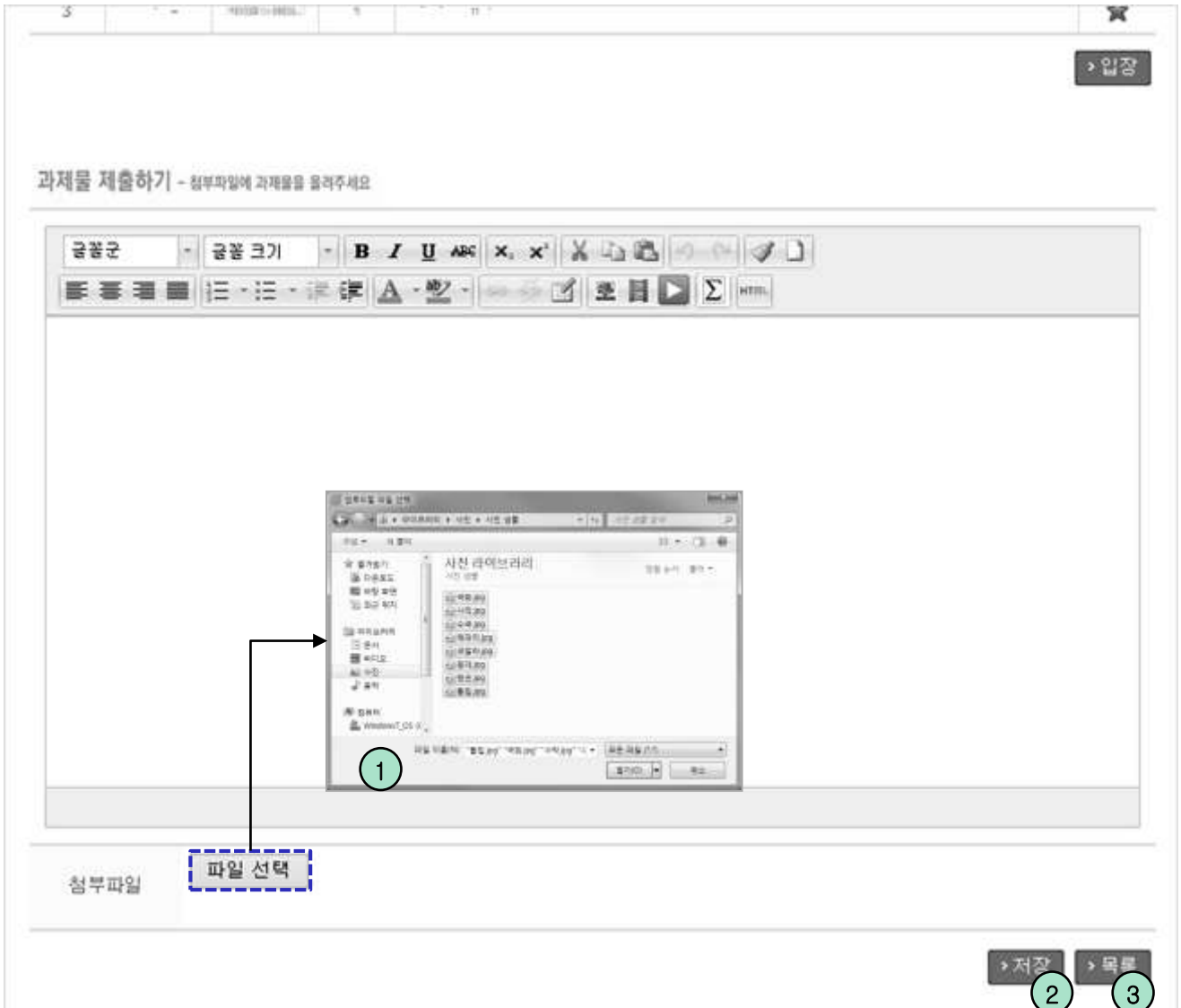
- ① 자신이 소속된 팀의 정보가 나타납니다. 팀 정보 우측 하단의 "입장" 버튼을 클릭하면 해당 팀 전용 공간으로 이동합니다. (팀 프로젝트 - 상세화면3에서 설명)
- ② 팀 프로젝트의 팀 설정이 "자율선택"일 경우 수강생은 스스로 팀을 선택하여 소속되어야 합니다. "팀 정보가 없습니다. 팀 설정 종료일까지 팀을 선택하세요."를 클릭하면 팀 선택 레이아웃이 나타나며, 팝업 내에서 원하는 팀을 선택합니다.

팀프로젝트 - 상세 화면3

- 팀프로젝트 진행간 팀원끼리 논의하거나 진행내용 등을 남기는 공간입니다.

- ① 텍스트 박스에 내용을 입력 후 '등록' 버튼을 클릭하면 새로운 글이 등록 됩니다.
- ② 등록된 글입니다. 해당 글에 댓글 등을 남길 수 있으며, 글 등록자는 자신의 글을 삭제하거나 수정할 수 있습니다.
- ③ 팀원의 목록이 나타납니다. 해당 팀원을 체크한 뒤 메시지 보내기를 누르면 메시지 작성 팝업이 나타나게 됩니다.
- ④ 입력한 공지/일정 같은 정보를 게시하는 공간입니다. 수정 버튼을 눌러 내용을 변경할 수 있습니다.

팀프로젝트 - 상세 화면4



- 과제물 제출 공간입니다. 해당 에디터에 직접 내용을 적거나, 파일을 선택하여 업로드 하는 식으로 과제물 제출이 가능하며, 입력 혹은 업로드가 끝난 뒤 저장 버튼을 누르는 것으로 제출이 완료됩니다.

- ① 제출물에 첨부할 파일을 등록할 수 있습니다. 여러 개를 선택하여 한번에 등록하는 것도 가능합니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

시험 - 목록 화면

수강과목

시험

시험

번호	구분	제목	형태	시작시간	종료시간	점수
1			오프라인 시험			응시
2			온라인 시험			20점
3			오프라인 시험			미응시
4			온라인 시험			미응시

- 교수님이 등록한 시험 목록이 나타나며, 각 시험에 대한 요약정보들이 나타납니다.

① 제목을 클릭하면 시험 화면으로 이동됩니다.

시험 - 상세조회 화면 - 응시전

시험
시험

제목	...
시험구분	퀴즈
시험형태	온라인 시험
시작시간	..
종료시간	..
시험시간	10 분
배점	90 점
점수공개	비공개

시험 주의 사항

1. 온라인 시험 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷이 잘되는지 점검합니다.
- 아래 [시험화면 테스트]로 시험에 필요한 환경을 미리 설정합니다.
2. 시험시간
- 시험은 시험시작 시간과 시험종료 시간 사이에 볼 수 있습니다.
- 시험시간이 종료시간을 초과할 경우 종료시간까지 시험을 볼 수 있습니다.
- 시험시간은 서버시계를 기준 출력합니다.
3. 답안 제출후에는 시험에 재응시 할 수 없습니다. (시험시간이 종료되면 자동 제출됩니다.)
4. 부정행위방지
- 시험은 반드시 한개의 브라우저만 사용합니다. (여러개의 브라우저로 시험을 볼 경우 답안이 정상적으로 등록되지 않음)
- 1대의 컴퓨터에서 동시에 여러명이 시험을 볼 수 없습니다.
- 중간에 시험을 빠져나오거나 브라우저를 닫아도 시험시간은 계속 진행됩니다. (서버에서 시험시간 체크)
5. 시험시작시간이 되면 시험보기 버튼이 활성화됩니다.

동의 : 시험주의사항을 자세히 읽었습니다.

> 시험보기
> 목록

- 목록에서 선택한 시험의 세부사항이 나타나며, 온라인 시험이고 응시기간이 남아있다면 시험에 응시할 수 있습니다.

- ① 온라인 시험을 시작하기 전 반드시 '시험화면 테스트' 버튼을 클릭해 컴퓨터와 인터넷이 잘 되는지 점검할 수 있습니다. 응시 전에 꼭 하시는것을 권장합니다.
- ② 시험을 응시하기 전 주의사항을 숙지한 후 동의 체크가 필요합니다.
- ③ '시험보기'를 클릭하면 시험보기 화면으로 이동합니다.
- ④ '목록' 버튼을 클릭하면 시험목록 화면으로 이동합니다.

시험 - 시험보기 화면

The screenshot shows a quiz interface with the following elements:

- 1**: 남은 시간 : 29:46 (Remaining time: 29:46) in the top right corner.
- 2**: A list of question numbers (1, 2) on the left side.
- 3**: A list of test questions and their scores:
 - 1. 테스트 (5 점)
 - 1) 4
 - 2) 3
 - 3) 2
 - 4) 1
 - 2. 테스트 (1 점)
- 4**: 제출 (Submit) button at the bottom left.

- 시험보기 버튼을 클릭하면 들어오게 되며, 시험답안을 작성하여 제출하는 화면입니다. 시험 응시전 주의사항을 꼭 숙지하시고 응시하는것을 권장합니다.

- ① 시험의 남은시간이 표시됩니다.
- ② 입력한 답안이 표시됩니다.
- ③ 각 시험 문항들이 나타나게 되며, 각 란을 기입하여 답안을 작성합니다.
- ④ 입력한 답안에 이상이 없는지 확인 후 제출 버튼을 누르면 시험응시가 종료됩니다.

시험 - 상세조회 화면 - 응시후

시험

제목	시험
시험구분	중간시험
시험형태	온라인 시험
시작시간	
종료시간	
시험시간	20 분
배점	100 점
점수공개	

시험 주의 사항

1. 온라인 시험 전에 반드시 컴퓨터와 인터넷이 잘되는지 점검합니다.

응시 정보

시작시간	종료시간	IP
------	------	----

점수별 학생 분포 (평균 : 46.9점, 표준편차 : 29.837)

점수	학생 수	비율 (%)
100	2	6%
80	8	24%
60	3	9%
40	9	27%
20	6	18%
0	4	12%

평가 의견

점수	20점	채점보기
----	-----	----------------------

[> 목록](#)

- 답안 제출을 완료한 상태의 상세조회 화면입니다.

- ① 응시가 완료된 시험의 응시정보가 나타납니다.
- ② 점수가 공개되었을 경우 해당 시험의 점수 분포도가 나타납니다.
- ③ 점수가 공개되었을 경우 점수와 교수님의 평가의견이 나타납니다. '채점보기' 버튼을 클릭하면 채점 화면으로 이동됩니다.

시험 - 채점보기 화면

퀴즈 2 점 1

1. 맞음
2. 틀림 3

1. 빈칸에 알맞은 것을 고르시오.

Health authorities were ----- at reports that heavy metals such as lead have been discovered in local water supplies. (2 점)
alarmed

정답 : alarmed
해설 : be alarmed at ~에 불안해 하다 번역: 지역 상수도에서 납과 같은 중금속이 발견되었다는 보도에 보건 당국은 불안해 했다.

2. 빈칸에 알맞은 것을 고르시오. Children who are two years old and younger are ----- free of charge to most concerts and films. (2 점)

1) admit
2) admits
3) admitted
4) admitting

정답 : 3
해설 : 동사 admit(입장시키다)는 타동사로 이 문장에서와 같이 주어가 입장하는 대상이면 수동태로 쓸 수 있다. 번역: 2세 이하의 어린이들은 대부분의 콘서트와 영화에 무료로 입장할 수 있다.

4 닫기

- 점수 공개가 완료된 상세조회 화면에서 채점보기 버튼을 눌렀을때 나타나는 화면입니다.

- ① 총 점수가 표시됩니다.
- ② 각 문항의 정답 유무가 표시됩니다.
- ③ 각 문항의 정답유무와 정답, 해설이 나타납니다.
- ④ '닫기' 버튼을 클릭하면 채점보기 화면이 닫힙니다.

토론실 - 목록 화면

수강과목

학기

토론실

강의계획서

강의보기

공지사항

질의응답

강의자료

열린게시판

과제

팀프로젝트

시험

투표

토론실

설문조사

성적조회

교수일정

토론실

번호	주제	의견	게시일	마감일
3		1	2023.09.15 10:00	완료됨
2		1	2023.09.15 10:00	완료됨
1		2	2023.09.15 10:00	완료됨

<< PRE 1 NEXT >>

- 교수님이 등록한 토론주제 목록이 나타납니다. 각 토론주제는 게시일부터 마감일까지 참여가 가능합니다. 설정된 기간이 지나면 '완료됨'으로 표시되며, 토론에 참여할 수 없습니다.

① 목록의 항목을 클릭하면 의견 목록 화면으로 이동 합니다.

토론실 - 의견목록 화면

토론실

마감일 : .

의견

번호	제목	작성자	작성일	공감	비공감	조회수
2	[5]	'	2013.05.08 오후 09:15	2	1	299
1		..	2013.05.08 오후 09:13	2	0	19

<< PRE 1 NEXT >>

> 등록 > 목록

제목 [] Search

- 목록에서 선택한 항목의 의견들이 나타나는 화면입니다.

- ① 의견목록의 의견항목을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '등록' 버튼을 클릭하면 의견 등록 화면으로 이동합니다.
- ③ '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.
- ④ 조회조건을 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록만 표시됩니다.

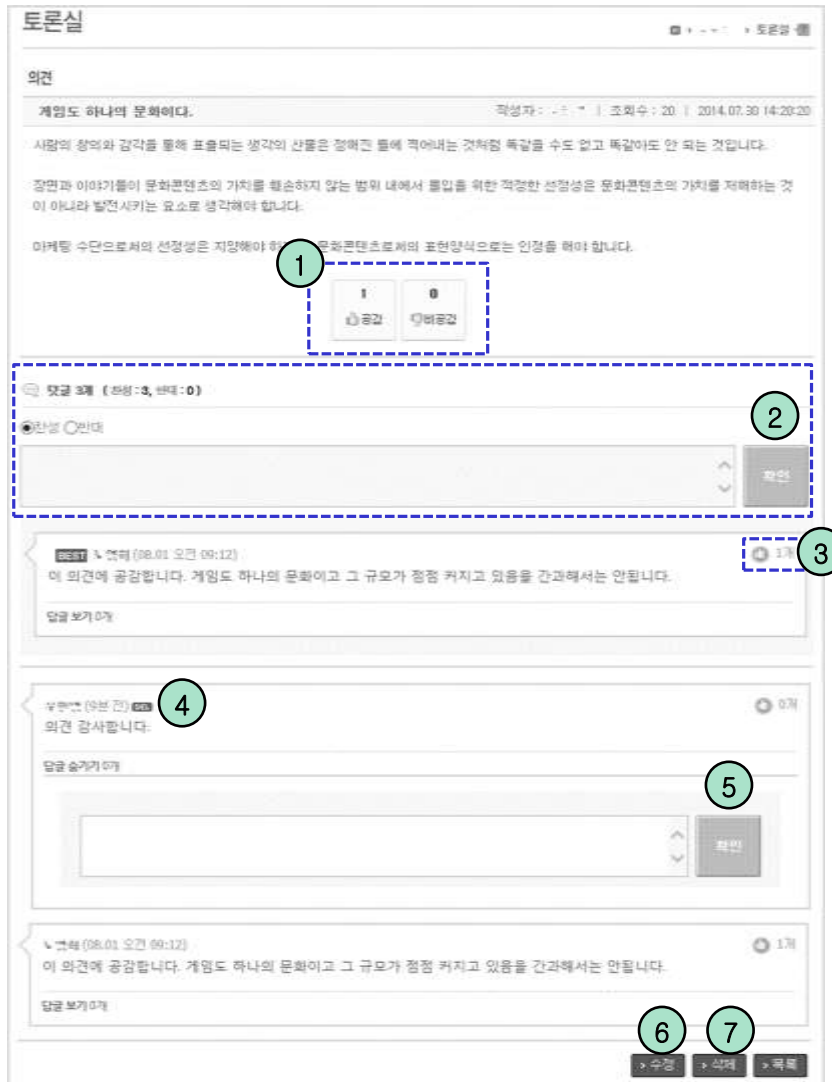
토론실 - 의견등록 화면



- 토론에 등록할 의견을 작성하는 화면입니다.

- ① 파일을 첨부할 수 있으며 여러 파일을 한번에 첨부 할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되며 목록 화면으로 이동합니다.
- ③ '취소' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

토론실 - 의견 상세조회 화면



- 토론에 등록된 의견을 클릭하면 나타나며, 의견의 상세내용이 나타나는 화면입니다.
- ① '찬성' '반대' 버튼을 클릭하여 투표가 가능하며, 1개의 의견당 1번만 가능합니다.
- ② 댓글 내용을 입력하고 찬반여부 선택 후 '확인' 버튼을 클릭하면 댓글이 등록됩니다.
- ③ '👍' 버튼을 클릭하면 해당 댓글이 추천됩니다.
- ④ 'DEL' 버튼을 클릭하면 해당하는 댓글이 삭제됩니다.
(본인이 작성한 댓글만 삭제할 수 있습니다.)
- ⑤ 댓글 내부의 답글에 내용을 입력한 뒤 '확인' 버튼을 클릭하면 답글이 등록됩니다.
- ⑥ '수정' 버튼을 클릭하면 의견 수정 화면으로 이동합니다. (작성자 및 교수님만 가능)
- ⑦ '삭제' 버튼을 클릭하면 의견이 삭제됩니다.(작성자 및 교수님만 가능)

토론실 - 의견수정 화면

- 등록된 의견을 수정하는 화면입니다.

- ① 내용을 수정하고 '저장' 버튼을 클릭하면 입력 자료가 저장되고 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② '취소' 버튼을 클릭하면 의견내용 상세조회 화면으로 이동합니다.

투표

The image illustrates the voting process in a learning management system. It consists of several parts:

- Sidebar (Left):** A menu titled '수강과목' (Course) with a search bar and a list of items. The '투표' (Voting) item is highlighted with a dashed blue box.
- Voting List (Top):** A table with columns: '번호' (No.), '질문' (Question), '시각일' (Start Date), '종료일' (End Date), and '참여' (Participation). Item 2, '찬성/반대 투표의 질문' (Question for Approval/Disapproval), is highlighted with a dashed blue box and labeled with a circled '1'.
- Voting Detail (Middle):** A form for item 2. It shows the question, start/end dates, and a '결과공개' (Result Release) dropdown set to '예' (Yes). There are radio buttons for '찬성' (Approve) and '반대' (Disapprove). A '투표' (Vote) button is highlighted with a dashed blue box and labeled with a circled '2'. A message box says '투표했습니다. 투표종료 후 결과가 공개됩니다.' (You have voted. Results will be published after voting ends.) with a circled '2'.
- Results (Bottom):** A pie chart showing the results. The '찬성 (1명)' (Approve (1 person)) slice is 0 (0.0%) and the '반대 (0명)' (Disapprove (0 people)) slice is 1 (100.0%). A circled '4' is next to the chart.
- Navigation (Right):** A '목록' (List) button is highlighted with a dashed blue box and labeled with a circled '3'.

- 교수님이 등록한 투표의 목록이 나타납니다.

- ① 목록의 항목을 클릭하면 투표 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ② 투표 상세화면입니다. 해당 투표의 보기를 선택한 뒤 투표 버튼을 누르면 투표에 참여하게 됩니다. 이미 참여한 투표는 '투표했습니다.' 라는 메시지가 나타납니다.
- ③ 목록 버튼을 클릭하면 투표 목록으로 돌아가게 됩니다.
- ④ 투표종료 후, 결과 공개로 설정된 투표는 투표 상세화면에서 결과 도표가 나타납니다.

설문조사 - 목록 화면

수강과목

학기

특정 조차도 설정

- 강의계획서
- 강의보기
- 공지사항
- 질의응답
- 강의자료
- 열린게시판
- 과제
- 팀프로젝트
- 시험
- 투표
- 토론실
- 설문조사**
- 성적조회
- 교수일정

설문조사

번호	제목	게시일	마감일	문항수	참여
6	...	제16.11.03.09	제16.11.03.10	4	N
5	...	제16.11.03.12	제16.11.03.13	7	N
4	...	제16.11.03.14	제16.11.03.15	6	N
3	...	제16.11.03.16	제16.11.03.17	14	Y
2	...	제16.11.03.18	제16.11.03.19	18	N
1	...	제16.11.03.20	제16.11.03.21	21	N

PRE 1 NEXT

- 교수님이 등록한 설문조사의 목록이 나타납니다.

① 목록의 항목을 클릭하면 설문 상세조회화면으로 이동됩니다.

설문조사 - 상세조회 화면

설문조사

HOME > ... > 설문조사

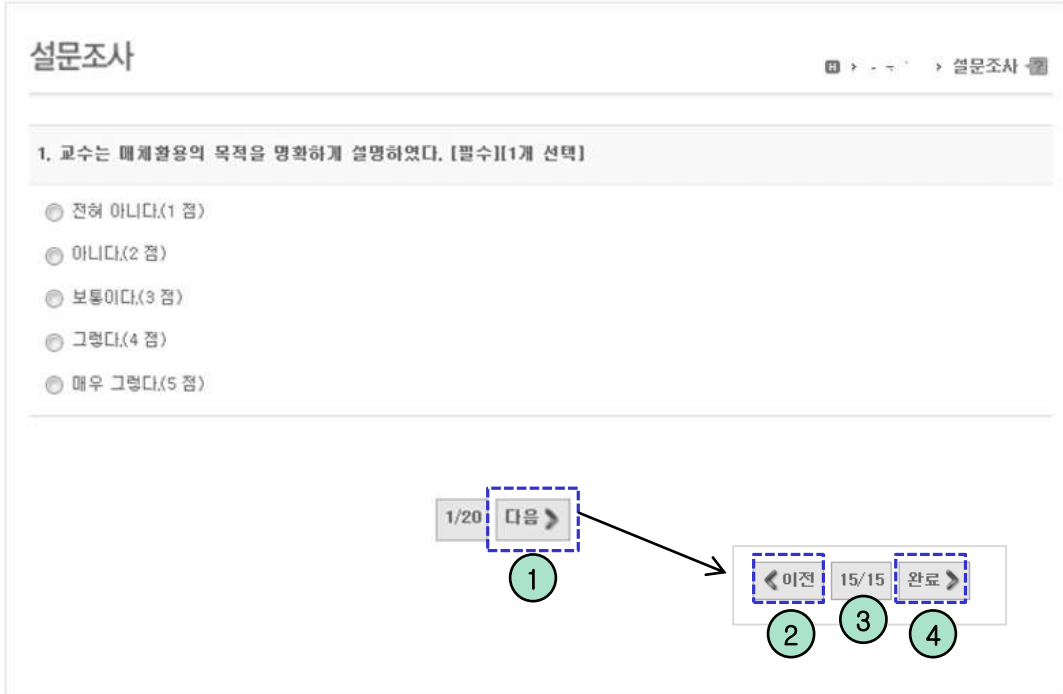
제목	...
게시일	
마감일	...
목적	...

[설문시작 >](#) ①

[> 목록](#) ②

- 목록에서 선택한 설문조사의 상세 내용이 나타납니다.
미응시인 설문조사의 경우 설문시작 버튼이 나타나고, 설문이 마감되거나 결과공개 설정이 된 설문조사의 경우 설문결과가 나타납니다.
- ① '설문시작' 버튼을 클릭하면 설문 화면으로 이동됩니다.
- ② '목록' 버튼을 클릭하면 설문목록 화면으로 돌아갑니다.

설문조사 - 설문



- 선택한 설문조사에 참여하는 화면입니다.

- ① 문항의 보기를 선택한 뒤 '다음'을 클릭하여 설문을 진행합니다.
- ② '이전' 버튼을 누르면 이전 설문으로 이동합니다.
- ③ 현재 응시문항의 번호와 최대갯수가 표시됩니다.
- ④ 마지막 문항에서 '완료' 버튼을 누르면 설문을 제출하고 종료하게 됩니다.

설문조사 - 상세조회 화면 - 설문결과

설문조사

제목: 설문조사
 게시일: 2015.05.19
 마감일: 2015.05.19
 목적: 수업 만족도 조사

1. 이 수업에 대한 만족도는 전반적으로 어떠합니까? [필수][1개 선택]

선택지	점수	총 1명
1) 매우 좋지 않았다. (1 점)		0 명 (0%)
2) 좋지 않았다. (2 점)		0 명 (0%)
3) 보통이다. (3 점)		0 명 (0%)
4) 좋았다. (4 점)		1 명 (100%)
5) 매우 좋았다. (5 점)		0 명 (0%)

2. 이 수업에서 앞으로 제공되었으면 하는 점은 무엇입니까? [필수]

세부결과보기

세부결과

답변: 4명 (100%)
 올바른 수업으로 칭찬하면 좋을 것 같습니다.

- 목록 화면에서 완료된 설문 항목을 클릭하면 설문 상세조회 화면으로 이동됩니다. 결과공개 설정이 된 설문조사는 설문결과가 나타납니다.
- ① 주관식 설문의 경우 '세부결과보기' 버튼을 클릭하면 세부 결과가 레이어 팝업으로 나타납니다.

성적조회 - 성적조회 화면

수강과목

계 > 학기

⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞

⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞ ⊞

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

성적조회
성적조회

나의 성적

최종학점	B+
출석 (20%)	0.0
과제 (20%)	2.93
중간시험 (30%)	2.14
기말시험 (30%)	0.0
최종점수 (100%)	5.07

※ 해당과목의 평가 방법은 상대평가입니다.

수강생 성적 분포

Grade	A+	A	B+	B	C+	C	D+	D	F
Percentage	9%	9%	12%	12%	15%	12%	12%	9%	9%

※ 최종성적은 종합정보시스템에서 확인하셔야 합니다.

- 학생이 자신의 스마트LMS의 성적을 조회할 수 있는 화면입니다. 교수님이 성적을 공개 했을 때만 해당 도표가 나타납니다.

교수일정 - 목록 화면

수강과목

계 > 학기

▶

- ▶ 강의계획서
- ▶ 강의보기
- ▶ 공지사항
- ▶ 질의응답
- ▶ 강의자료
- ▶ 열린게시판
- ▶ 과제
- ▶ 팀프로젝트
- ▶ 시험
- ▶ 투표
- ▶ 토론실
- ▶ 설문조사
- ▶ 성적조회
- ▶ 교수일정

일정
일정

◀ ▶
오늘 1

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21 2	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

3
4

☰
14:00 / 16:30 / 금요일

시간	구분	제목
14:00 ~ 16:30	면담	3

- 교수님이 등록한 일정이 나타나는 화면입니다.

- ① '오늘' 버튼을 클릭하면 오늘 날짜를 기준으로 달력이 갱신됩니다.
- ② 달력의 일자를 클릭하면 아래쪽 목록에 해당일자의 일정목록이 표시됩니다.
- ③ 달력의 일정 제목 혹은 아래쪽 일정목록의 항목을 클릭하면 일정 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ④ '전체일정 보기' 버튼을 클릭하면 리스트 형태의 전체일정보기 화면이 표시됩니다.

교수일정 – 전체일정 조회 화면



- 일정 목록화면에서 '전체일정 보기' 버튼을 클릭하면 들어오게 됩니다.
- ① 일자변경 및 키워드 입력 후 'search' 버튼을 클릭하면 해당하는 목록이 나타납니다.
- ② '달력화면' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

교수일정 - 상세조회 화면

일정

이 > > > 일정

제목	교수 헌정 기념
기간	2023.11.14. 14:00 ~ 2023.11.14. 16:30
구분	면담

> 목록 1

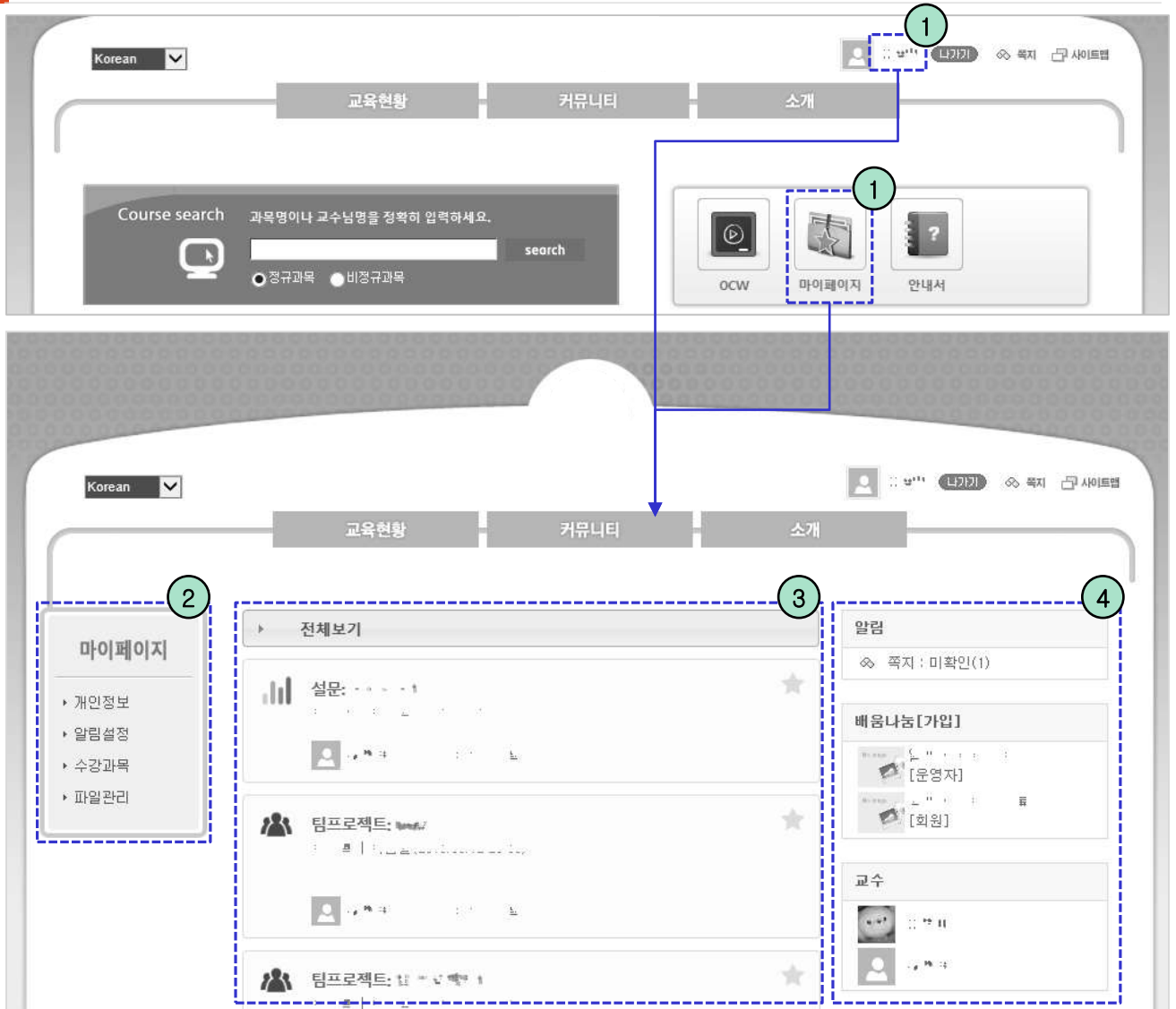
- 일정목록에서 일정항목을 선택하면 나타나는 화면입니다. 일정에 대한 자세한 정보가 나타납니다.

① '목록' 버튼을 클릭하면 목록 화면으로 이동합니다.

마이페이지

IMaxSoft

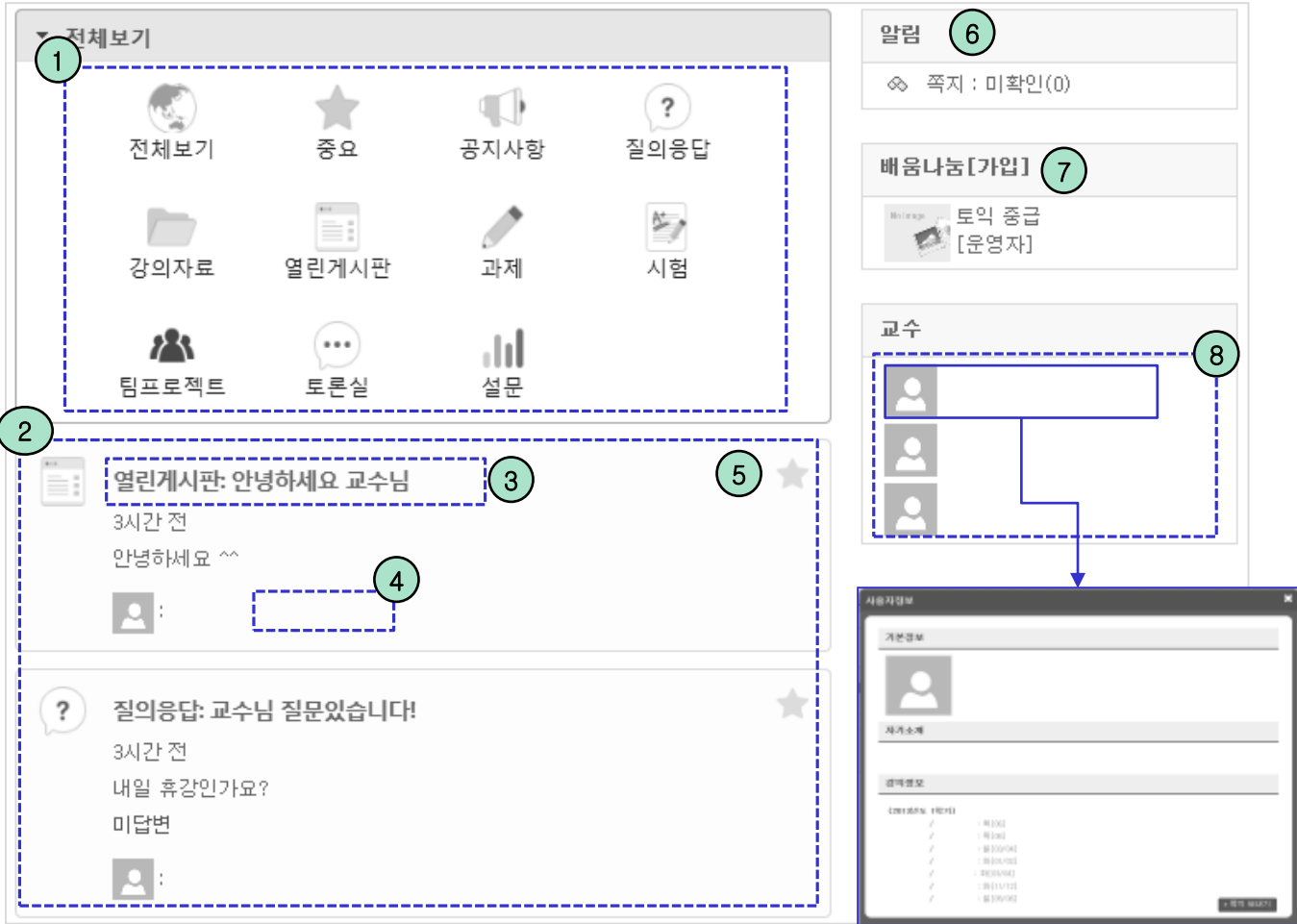
마이페이지



- 마이페이지는 자신에게 관련된 메뉴들과 정보가 모여있는 공간입니다.

- ① 로그인 후 상단의 자신의 이름 혹은 메인화면에서 '마이페이지' 버튼을 클릭하면 마이페이지 화면으로 이동하게 됩니다.
- ② 왼쪽의 사이드메뉴에서 각각의 항목으로 이동할 수 있습니다.
- ③ 자신이 최근 활동한 요약정보가 나타납니다. 상단의 전체보기 바를 클릭하면 분류 선택창이 뜨며 원하는 분류를 선택하면 해당하는 항목만 나타나게 됩니다.
- ④ 사용자에게 나타나는 알림이나 가입된 배움나눔의 목록, 연관되는 교수님들이 나타나게 됩니다. 항목을 클릭할경우 팝업으로 정보가 나타나거나 이동하게 됩니다.

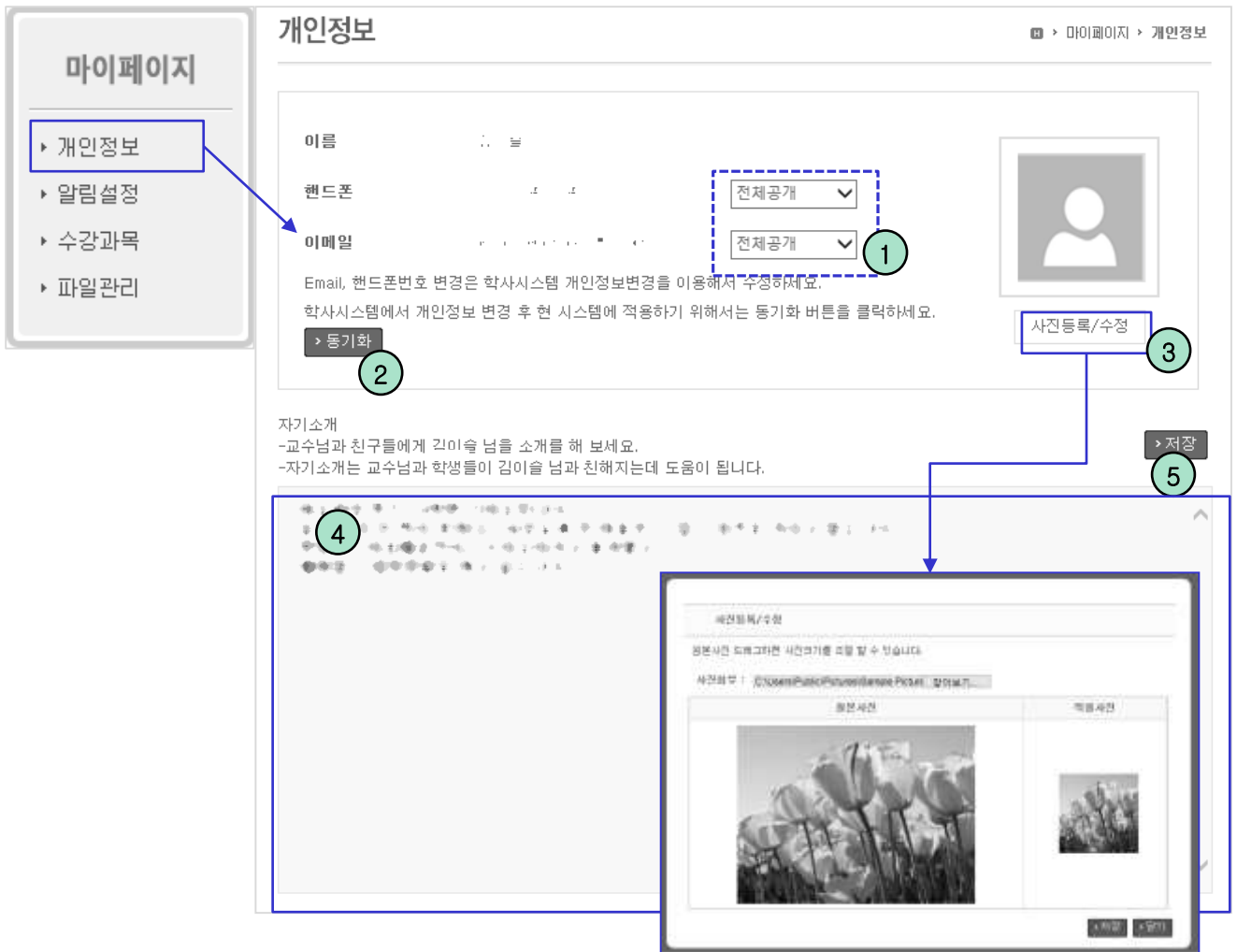
뉴스피드



- 마이페이지 메인화면의 요약정보들입니다.

- ① 전체보기 외 10종류의 분류를 통해 분류별로 목록 조회가 가능합니다.
- ② ①의 분류중 원하는 분류를 선택하면 해당하는 목록이 박스 리스트 형식으로 출력됩니다.
- ③ 항목의 제목을 클릭 시 해당하는 과목 게시글 상세조회 화면으로 이동합니다.
- ④ 항목의 과목명을 클릭 시 해당하는 과목의 서브메인 화면으로 이동합니다.
- ⑤ '☆' 아이콘을 클릭하면 중요 글로 등록이 되고 중요 분류를 통해 모아 볼 수 있습니다.
- ⑥ 미확인 쪽지 여부가 나타나며 클릭시 쪽지관리 팝업이 나타납니다.
- ⑦ 사용자가 속한 배움나눔 목록과 권한이 표시됩니다. 클릭시 해당 배움나눔 상세페이지로 이동합니다.
- ⑧ 내가 수강하는 과목의 교수님들이 출력되며 이름을 클릭 시 해당 교수님의 상세정보가 레이어팝업을 통해 나타납니다.

개인정보



- 사용자의 개인정보를 설정하는 화면입니다.

- ① 핸드폰 번호 및 이메일 공개 여부를 설정 할 수 있습니다.
- ② 동기화 버튼을 클릭하면 학사시스템에 등록되어 있는 사진 및 개인 정보를 동기화 할 수 있습니다.
- ③ '사진등록/수정' 버튼을 누르면 편집가능한 팝업이 나타나며 사진을 등록하거나 수정할 수 있습니다.
- ④ 자기소개를 입력할 수 있는 공간입니다.
- ⑤ '저장' 버튼을 클릭하면 변경된 내용이 저장됩니다.

알림설정



- ① 로그인 후 가장 먼저 나타나는 시작화면을 선택할 수 있습니다.
- ② '저장' 버튼을 클릭하면 설정한 항목을 저장합니다.

수강과목

The screenshot displays the '수강과목' (Course) page. On the left is a sidebar menu titled '마이페이지' (My Page) with options: '개인정보' (Personal Information), '알림설정' (Notification Settings), '수강과목' (Course), and '파일관리' (File Management). The '수강과목' option is highlighted with a blue box and an arrow pointing to the course list.

The main content area is titled '수강과목' and is divided into two columns: '2013-1학기 정규과목' (2013-1 Semester Regular Course) and '비정규과목' (Non-regular Course). The '정규과목' column contains three course cards. The first card is highlighted with a green circle '1' and a dashed blue box around the '간:' label. The second card has a '청강승인' (Special Lecture Approval) button highlighted with a green circle '2' and a dashed blue box. A blue arrow points from this button to a pop-up window titled '청강신청' (Request for Special Lecture). This window shows the message '청강승인 진행중입니다.' (Special Lecture Approval in progress.) and buttons for '청강신청취소' (Cancel Special Lecture Request) and '닫기' (Close).

The '비정규과목' column contains two course cards. The bottom card has a '청강반려' (Special Lecture Confirmation) button highlighted with a green circle '2' and a dashed blue box. A blue arrow points from this button to a pop-up window titled '청강반려' (Special Lecture Confirmation). This window shows the message '청강신청 반려되었습니다.' (Special Lecture Request rejected.) and a '사유' (Reason) text area. It also has buttons for '청강신청취소' (Cancel Special Lecture Request) and '닫기' (Close).

At the bottom of the '청강신청' window, there is a '수강확정' (Course Confirmation) window showing the message '청강승인 되었습니다.' (Special Lecture Approval completed.) and a '닫기' (Close) button.

- 사용자가 수강중인, 혹은 수강했던 과목이 나타납니다.

① 과목명을 클릭하면 해당 수강과목 서브메인으로 이동 됩니다.

② 우측 하단의 청강상태를 클릭하면 청강신청 대한 결과가 나타납니다. 청강승인이 되지 않은 단계에서는 청강신청을 취소할 수 있습니다.

파일관리

마이페이지

- ▶ 개인정보
- ▶ 알림설정
- ▶ 수강과목
- ▶ **파일관리**

파일관리 마이페이지 > 파일관리

년도 파일

> 파일일괄 다운로드 파일명을 클릭하면 다운로드 됩니다. 전체 파일 개수 : ., 총용량: .

<input type="checkbox"/>	파일	과목	구분	파일용량	종류	등록일
<input type="checkbox"/>			열린자료실	1.9MB	사진	jpg
<input type="checkbox"/>			과제물제출	1.9MB	사진	jpg
<input type="checkbox"/>			과제물제출	1.9MB	사진	jpg
<input type="checkbox"/>			과제물제출	1.9MB	사진	jpg
<input type="checkbox"/>			과정질문방	1.9MB	사진	jpg

Navigation: << PRE 1 NEXT >>

- 자신이 업로드한 파일들이 나타나는 공간입니다.

- ① 검색조건을 입력 후 '검색' 버튼을 누르면 해당되는 목록이 나타납니다.
- ② 파일들을 체크한 뒤 '파일일괄 다운로드' 버튼을 클릭하면 선택한 파일들을 한번에 다운받습니다.
- ③ 파일명을 클릭하면 파일을 다운받습니다.

감사합니다.