

대경대학교 혁신지원사업

전담직원(학생진로심리상담 분야) 공개 채용

1. 대경대학교 직원인사규정에 의거 전문대학혁신지원사업 전담직원 공개 채용을 다음과 같이 공고합니다.

가. 공통응시자격

공통자격	<ul style="list-style-type: none"> - 2,3년제 대학교 졸업이상 학력자 - 국가보훈대상자 및 장애인은 관련 법률에 의거 우대
-------------	---

나. 채용인원 및 자격

○ 계약직

구분	분야	담당업무	응시자격	인원
사업단 전담직원 (학생진로 심리상담 분야)	학생 진로·심리상담	<ul style="list-style-type: none"> -혁신지원사업(학생 진로·심리상담) 운영 및 관리 -학생 심리 상담 업무 -진로 및 심리 집단 상담 프로그램 개발 및 운영 	<p>[응시 자격]</p> <ul style="list-style-type: none"> -청소년 상담사 2급(여성가족부) -상담심리사 2급(한국상담심리학회) -전문상담사 2급(한국상담학회) -또는 상기 자격증 취득의 자격요건(교육 및 수련/경력)과 유사한 자격요건을 갖춘 자격증 소지자 이거나 심리상담 관련 석사 학위 이상 소지자 <p>[우대 조건]</p> <ul style="list-style-type: none"> -대학상담센터 상담 경력자 -직업상담사 자격증 소지자 -국고 재정지원사업(유관업무) 근무 경력자 	1명 (경산테마캠퍼스)

다. 근무조건

- 1) 근무형태 : 대경대학교 산학협력단 계약직
- 2) 근무지: 경산테마캠퍼스(경북 경산시 자인면 단북1길 65)
- 3) 계약기간 : 임용시 ~ 2025년 2월 28일까지
 ※ 계약기간은 「전문대학 혁신지원사업」 협약에 따라 변경될 수 있음, 3주기(2025년 3월 시작) 혁신지원사업 기간에 따라 연장 가능
- 3) 급여 : 연봉제(이력서 작성 시 희망연봉 필히 기재)/대학 사업단 보수 기준에 따름

라. 전형방법

- 1) 1차전형 : 서류심사
 - 2) 2차전형 : 면접심사 (서류심사 합격자에 한하여 2차 전형 실시)
- ※ 각 전형 합격자는 개별통보

2. 제출서류

구분	제출서류
서류 접수 시	① 이력서 1부 (붙임1) ② 자기소개서 1부 (붙임2) ③ 개인정보 및 고유식별 정보활용 동의서 1부 (붙임3) ④ 최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부 ⑤ 경력(재직) 증명서 1부 (해당자) ⑥ 자격증 사본 1부 (해당자) ⑦ 보훈대상자 및 장애인 증빙서류 1부 (해당자)
최종 합격 시	- 근로소득원천징수 영수증 1부 (해당자)

※ 채용서류 반환 요청 시(붙임4 채용서류 반환청구서 제출)

3. 서류접수기간 및 문의처

가. 접수기간 : 2024.7.2. ~ 채용시

나. 접수방법 : 이메일(bonmini@tk.ac.kr) 또는 사람인, 인크루트, 워크넷 취업포털 접수

- ① ~ ⑦의 서류를 순서대로 하나의 PDF파일로 제출(파일명 '본인성명')

※ 취업포털을 통해 지원한 경우에도 ① ~ ⑦의 서류를 순서대로 하나의 PDF파일로 이메일(bonmini@tk.ac.kr) 필수 제출(파일명 '본인성명')

- 방문 및 우편접수 불가

다. 문 의 처 : (053) 850-1247

4. 주요일정

일정	주요내용	비고
2024.7.2.	· 채용 공고 게재	
2024.7.2.~ 채용시	· 지원서 접수	
채용적격자 대상 수시 심사 진행 및 합격자 통보	· 서류심사	
	· 면접심사 대상자 선정 및 안내	
	· 면접심사	
	· 최종 합격자 선정 및 발표	
	· 임용	

※ “채용공고” 기간을 제외한 상기 일정은 사정에 의하여 일부 변경될 수 있음

5. 기타

가. 최종합격자는 개별 통지합니다.

나. 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 및 채용 후 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용이 취소될 수 있습니다.

다. 채용결과 적격자가 없을 경우 선발하지 아니할 수 있습니다.

라. 사업종료에 따라 사업단이 폐지될 경우 계약기간 중이라도 임용계약은 해지됨

대경대학교 전문대학혁신지원사업단장