

장애이에게는

지역주민에게는
하늘의



수 신 수신처 참조
(경유)

제 목 부천시장애인종합복지관 직업평가센터 직원채용의 건

1. 귀교의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 부천시장애인종합복지관은 1991년 부천시에서 설립하여 현재 사회복지법인 인천가톨릭사회복지회에서 위탁운영 하고 있으며, 장애인 상담 및 종합진단, 의료재활, 교육재활, 직업재활, 사회심리재활, 재가복지, 홍보 및 계몽, 조사연구사업 등 장애인종합재활센터로서 역할을 수행하고 있는 부천시립 장애인 지역사회시설입니다.
3. 본 직업지원센터에서는 직업평가, 직업적응훈련, 맞춤형 취업알선 서비스 등 취업 전반의 서비스를 통해 장애인의 경제적자립을 도모하고자 노력하고 있습니다.
4. 우리기관과 함께 할 장애인 직업재활 전문가를 채용하고자 하오니 많은 홍보 부탁드립니다.

가. 채용직무: 장애 인재활상담사

나. 채용형태: 중증장애인직업재활지원사업 전담인력

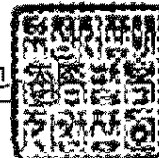
다. 담당업무: 직업평가 서비스

라. 지원기간: 2021. 10. 14(목)~2021.10.29(금) 16:00까지

마. 문 의: 부천시장애인종합복지관 직업지원센터 박새롬(032-621-0606)

- 붙임 1. 부천시장애인종합복지관 직원채용 공고 1부.
2. 지원서 양식 1부. 끝.

부천시장애인종합복지관



수신처: 고신대학교, 나사렛대학교, 대구대학교, 우석대학교, 전주대학교, 평택대학교, 한신대학교 이상 7곳

팀장 박새롬 **이사총** 사무국장 양은미 **총장** 관장 이효민 **박효민**

협조자

시 행 부천장복 2021-0851 (2021.10.13.) 접수
(우)14502 경기도 부천시 송내대로 388, 202동 105호 / 홈페이지 <http://www.pchand.or.kr>
전 화 070-4421-4628 / 전 송 032-621-0608 메 일 【공 개】

직원 채용 공고

부천시장애인종합복지관에서는 장애인복지사업에 열정과 전문성을 갖춘 직원을 아래와 같이 모집하오니 많은 관심과 응시 바랍니다.

1. 채용직무,인원 및 담당업무

채용직무	인원	채용형태	담당업무
장애인재활상담사	1명	계약직 (중증장애인직업재활 지원사업 인력)	장애인 직업평가 서비스

- 근무시간 : 1일 8시간, 주40시간 근무
- 급 여 : 중증장애인직업재활지원사업 인건비 기준 + 기타수당

2. 지원자격 :

- 장애인재활상담사 + 운전면허 소지자
- **6개월 이내 졸업예정자이거나 관련 자격증 취득에 있어 합격통보를 받은 사람도 지원 가능**
- 연령, 학력, 성별 및 경력제한 없음(정년 만60세)
- 우대사항: 관련 근무 경력자
- 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자

① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는자 (법 제35조의 2 제2항) ② 범죄경력, 아동학대범죄, 장애인학대범죄경력조회시 결격사유가 없는 자 ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

3. 제출서류

- ①입사지원서(입사지원서, 자기소개서 개인정보제공 이용 동의서) (본관지정양식 必)-첨부파일
- ②1차 서류 합격자에 한하여 추가서류 요청예정.

4. 채용방법

- 1차 : 서류전형
- 2차 : 필기시험+면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

5. 채용일정

채용공고 및 원서접수	서류전형 합격자 발표	면접일	최종 합격자 발표
2021.10.14.(목)~10.29(금)	2021.11.3.(수)	추후공지	추후 공지

- 지원서류 마감 : 원서접수 마감일 **16시까지 도착** 분에 한함(서류 마감시간 유의)

6. 합격자 발표

- 1차 합격자 발표 : 합격자 개별통보 및 본관 홈페이지 공지
- 2차(최종) 합격자 발표 : 합격자 개별 통보 및 본관 홈페이지 공지

7. 접수 및 문의

- 우편, 방문, 이메일(vrcenter@pchand.or.kr)
- 주소 : (우) 14502, 경기도 부천시 송내대로 388, 부천테크노파크 202동 105호
- 담당 : 직업지원센터 팀장/ 전화 : 032-621-0606 (평일 09:00~18:00)

8. 기타사항

가. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 의거 이메일이 아닌 우편접수의 경우 지원자는 채용서류를 돌려받을 수 있습니다. 이에 따라 지원자는 채용전형 마감 후 14일의 반환청구기간을 가지며, 해당기간 내에 반환청구 요청 시 지원서를 반환하여 드립니다. 반환청구를 하지 않을 경우 채용합격 공지 후 15일간 보관 후 즉시 파기합니다.

나. 「남녀고용평등과 일·가정 양립지원에 관한 법률」 제4조의 4(모집·채용등에서의 연령차별금지)에 의거하여 입사지원서 및 자기소개서에 학교명(대학원포함),종교,사진,추천인,주민등록번호를 미기재하시기 바랍니다.

다. 제출서류 허위 제출 시 합격 후에도 취소될 수 있습니다.

라. 신입, 경력 무관 입사 후 3개월 수습기간을 두며 수습평가 후 정직 발령합니다.

입 사 지 원 서

□ 입사지원서 및 자기소개서에 **성별, 나이, 종교, 학교명**은 작성 제외 바랍니다.

개인정보수집 · 이용동의서	
<p>부천시장애인종합복지관(이하 '복지관')은 「개인정보보호법」을 준수하고 원활한 직원채용을 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 개인정보제공 및 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 귀하의 소중한 개인정보는 관계법령과 개인정보 보호정책에 의해 보호되며 복지관 직원채용시험에 따른 목적 외에는 다른 용도로 사용되지 않습니다.</p> <p>본인은 복지관 직원 채용시험에 응시함에 있어 응시자격 등 사실관계 확인을 위하여 복지관이 관계기관으로부터 필요한 정보를 제공받거나 사실조사를 위한 개인정보를 이용함에 동의합니다.</p>	
작성일자 :	년 월 일 (인)

지원분야	
------	--

인 적 사 항	성 명	(한글) (한자)		
	주 소			
	연 락 처	이메일 :	휴대폰	
	보훈여부	대상 <input type="checkbox"/> 비대상 <input type="checkbox"/>	특 기	
	자 력 · 면 허		취 미	
			장애여부	장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 <input type="checkbox"/>
		장애유형	()장애	

학 력 사 항	기 간	전 공	학 위	소 재 지	졸업여부
	~				Y, N
	~				Y, N
	~				Y, N
	논문주제				

경 령 사 항	기 간	기 관 명	최종직위	직무내용
	~			
	~			
	~			

수상내역 (공모전)	날짜	수상내역/공모사업명	지원금	지원기관	비고

주 요 활 동 (실습, 봉사, 연구경력, 연수등)	기간	활동내역
	~	
	~	
	~	
	~	
	~	

본인은 공고사항의 응시자격에 적합한 자로서 위 기재사항은 사실과 상위 없으며 만일 시험합격 또는 입용 후에 허위사실이 판명되었을 때에는 합격취소 또는 입용의 취소처분에도 이의를 제기하지 않겠음을 서약합니다.

작성일자 : 년 월 일

작 성 자 : (인)

부천시장애인종합복지관장 귀하

자기소개서

(※ 서술형으로 작성하시기 바랍니다.)

1. 성장배경

2. 학교생활

3. 자신의 인생에 가장 영향을 끼친 일 3가지는?

4. 자신이 다른 사람과 구별되는 능력이나 기질은?

5. 자신에게 있어서 직장생활의 의미는?

6. 장애에 관련한 나의 경험 및 의견은?

7. 사회복지사(기타 관련자격 포함)로서의 나의 꿈과 비전은?

채용전형 개인정보 수집·이용 동의서

부천시장애인종합복지관은 개인정보 보호법에 명기된 관련 법률상의 개인정보 처리자가 준수하여야 할 개인정보보호 규정을 준수하며, 관련 법령에 근거하여 채용자의 권익보호에 최선을 다하고 있습니다. 아래 내용을 충분히 숙지하신 후 본인이 직접 동의란에 서명해 주시기 바랍니다.

1. 개인정보 수집·이용 목적 : 직원 채용

2. 개인정보 수집 항목

1) 기본 수집항목

- 인적사항 : 주소, 연락처, 전자우편, 학력, 성적, 경력증명에 따른 입사지원서류 명기 항목

위의 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

2) 민감정보 수집항목

- 병력사항, 취미/특기, 건강상태, 보훈, 장애

위의 개인정보 수집·이용에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

3. 개인정보 제3자 제공 동의

- 내부 및 국가, 지자체, 사회복지 관련기관, 공공기관에 직원채용 관련 정보 제공

위의 제3자 제공에 동의하십니까?

동의

동의하지 않음

4. 개인정보의 이용 및 보유기간 :

수집한 개인정보서류의 보유는 채용심사기안에만 보유, 이용하고 파기 처리합니다.

5. 동의 거부 및 동의 거부 시 불이익 내용 또는 제한사항

개인정보 수집 및 활용 동의를 거부할 권리가 있습니다. 다만 동의하지 않을 경우 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.

※ 개인정보는 채용 관련업무 이외의 다른 목적으로 활용되지 않습니다.