

학생이 행복한 대학

# 2020학년도 신입생 학사안내서



대구대학교 사회복지대학원

## ❖ 목 차 ❖

▪ 교육목적 및 목표 .....	1
▪ 2020학년도 학사일정표 .....	2
▪ 직제 .....	4
▪ 학생회 .....	5
▪ 2020학년도 제1학기 수업시간표 .....	6
▪ 교육과정 .....	7
▪ 신입생 제출서류 안내 .....	12
▪ 수강신청 안내 .....	12
▪ 학사 안내 .....	15
▪ 홈페이지 안내 .....	18
▪ 학생증 발급 안내 .....	19
▪ 학위논문제출자격에 관한 안내 .....	20
▪ 비논문학위과정에 관한 안내 .....	21
▪ 장학제도 안내 .....	21
▪ 중앙도서관 이용 안내 .....	22
▪ 기타 안내 .....	27
▪ 학위논문 심사절차 .....	28
▪ 보충과목 학점 인정원(학생용) .....	29
▪ 보충과목 학점인정 심사의견서 .....	30
▪ 전공변경원 .....	31
▪ 학위논문 지도교수 제청서 .....	32
▪ 논문계획서 발표 및 심사 결과 보고서 .....	33
▪ 연구윤리 준수 확인서 .....	34
▪ 학위논문 발표 및 심사 결과보고서 .....	35
▪ 논문심사 연기원 .....	36

# 교육 목적 및 목표

## □ 사회복지대학원 소개

‘사랑·빛·자유’의 건학정신을 바탕으로 만인의 복지를 구현할 수 있는 인재양성을 위해 설립되었다.

학과는 사회복지학과가 있으며 사회복지정책전공, 지역사회복지전공, 임상사회복지전공이 있다. 본 대학원은 실용적 학문연구를 고취시켜 실무능력을 강화하고 사회봉사의 생활화를 통하여 복지교육을 강화하며, 인성교육을 강화하여 민주적 시민의식을 드높여 도덕적 품성을 갖춘 유능한 지도자 및 전문인을 양성하기 위하여 최선을 다하고 있다.

## □ 교육목적 및 교육 목표

### ▣ 교육목적

실용적 학문연구를 고취시켜 실무능력을 강화하고 사회봉사의 생활화를 통하여 복지교육을 강화하며, 인성교육을 강화하여 민주적 시민의식을 드높여 도덕적 품성을 갖춘 유능한 지도자 및 전문인을 양성한다.

### ▣ 교육목표



#### 1 인재 양성

· 창의성과 실무능력을 겸비한 인재양성

#### 2 전문인력 양성

· 정보화사회를 대비한 전문인력 양성

#### 3 봉사정신을 갖춘 인재양성

· 봉사정신을 갖춘 인재양성

# 2020학년도 학사일정표

## 제1학기 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용	
2020	2	1						1			
		2	3	4	5	6	7	8	3(월) - 28(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020학년도 제1학기 휴·복학 신청기간</li> <li>2020학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>2020학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> <li>2019학년도 전기 학위수여일</li> <li>2020학년도 전기 신입생 수강신청기간</li> </ul>	
		9	10	11	12	13	14	15	17(월) - 20(목)		
		16	17	18	19	20	21	22	18(화) - 21(금)		
	23	24	25	26	27	28	29	21(금) 27(목) - 28(금)			
	3	1	2	3	4	5	6	7	1	1(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1학기 개시</li> <li>제1학기 2차 수강신청기간</li> <li>제1학기 개강</li> <li>제1학기 수강변경(정정)기간</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 접수</li> </ul>
		8	9	10	11	12	13	14	10(화) - 11(수)		
		15	16	17	18	19	20	21	16(월)		
22		23	24	25	26	27	28	18(수) - 20(금) 30(월) - 4.10(금)			
4					1	2	3	4	13(금) - 24(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합시험) 실시</li> <li>21대 국회의원 선거일(자율보강)</li> <li>제1학기 수업일수 1/3선</li> <li>학위논문 심사위원 추천서 제출(5학기)</li> <li>학위논문 공개발표 심사신청서 제출(5학기)</li> <li>제1학기 중간시험기간</li> <li>부처님 오신 날(자율보강)</li> </ul>	
	5	6	7	8	9	10	11	15(수)			
	12	13	14	15	16	17	18	20(월)			
	19	20	21	22	23	24	25	20(월) - 24(금) 20(월) - 24(금) 23(목) - 29(수) 30(목)			
5							1	2	1(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>개교64주년 기념일(자율보강)</li> <li>자율학습일(자율보강)</li> <li>어린이날(자율보강)</li> <li>제1학기 수업일수 1/2선</li> <li>학위논문 공개발표 결과보고서 제출</li> <li>제1학기 수업일수 2/3선</li> </ul>	
	3	4	5	6	7	8	9	4(월)			
	10	11	12	13	14	15	16	5(화)			
	17	18	19	20	21	22	23	12(화) 18(월) - 29(금) 29(금)			
6		1	2	3	4	5	6	6	6(토)	<ul style="list-style-type: none"> <li>현충일</li> <li>학위논문 지도교수 제청서 제출(2학기)</li> <li>논문계획서 심사결과보고서 제출(3학기)</li> <li>학위논문 심사결과보고서 제출(5학기)</li> <li>비 논문학위과정 신청서 제출(3학기)</li> <li>제1학기 기말시험기간</li> <li>여름방학</li> </ul>	
	7	8	9	10	11	12	13	17(수) - 26(금)			
	14	15	16	17	18	19	20	17(수) - 26(금)			
	21	22	23	24	25	26	27	17(수) - 26(금) 22(월) - 27(토) 29(월)			
7					1	2	3	4	5(일)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제1학기 성적입력 및 공시 마감</li> <li>제1학기 성적이의신청 및 정정</li> <li>학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출(5학기)</li> <li>연구보고서(비 논문학위과정) 제출(5학기)</li> <li>제1학기 최종성적 확정</li> </ul>	
	5	6	7	8	9	10	11	6(월) - 8(수)			
	12	13	14	15	16	17	18	1(수) - 10(금)			
	19	20	21	22	23	24	25	1(수) - 10(금) 9(목)			
8								1	3(월) - 31(월)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2020학년도 제2학기 휴·복학 신청기간</li> <li>광복절</li> <li>2019학년도 후기 학위수여일</li> <li>제2학기 수강신청기간</li> <li>2020학년도 제2학기 재학생 등록기간</li> <li>2020학년도 후기 신입생 수강신청기간</li> </ul>	
	2	3	4	5	6	7	8	15(토)			
	9	10	11	12	13	14	15	21(금)			
	16	17	18	19	20	21	22	24(월) - 27(목) 24(월) - 27(목) 28(금) - 31(월)			

제2학기 학사일정표

년	월	일	월	화	수	목	금	토	일자(요일)	학사 내용
2020	9			1	2	3	4	5	1(화) 3(목) - 7(월) 14(월) - 18(금) 28(월) - 10.8(목) 30(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2학기 개강</li> <li>제2학기 수강변경(정정)기간</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합) 접수</li> <li>학위청구논문 제출자격 시험(외국어/종합) 실시</li> <li>추석 연휴(보강: 12월 9일)</li> </ul>
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
10						1	2	3	1(목) - 2(금) 3(토) 8(목) 9(금) 19(월) - 23(금) 19(월) - 23(금) 20(화) - 26(월) 27(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>추석 연휴(보강: 12월 10일, 12월 8일)</li> <li>개천절</li> <li>제2학기 수업일수 1/3선</li> <li>한글날(보강: 12월 11일)</li> <li>학위논문 심사위원 추천서 제출(5학기)</li> <li>학위논문 공개발표 심사신청서 제출(5학기)</li> <li>제2학기 중간시험기간</li> <li>제2학기 수업일수 1/2선</li> </ul>
		4	5	6	7	8	9	10		
		11	12	13	14	15	16	17		
		18	19	20	21	22	23	24		
11		1	2	3	4	5	6	7	13(금) 18(수) - 27(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2학기 수업일수 2/3선</li> <li>학위논문 공개발표 결과보고서 제출(5학기)</li> </ul>
		8	9	10	11	12	13	14		
		15	16	17	18	19	20	21		
		22	23	24	25	26	27	28		
12				1	2	3	4	5	8(화) - 11(금) 14(월) - 18(금) 14(월) - 24(목) 14(월) - 24(목) 14(월) - 24(목) 14(월) - 24(목) 21(월) 25(금) 27(일) 28(월) - 30(수) 31(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>제2학기 공휴일 보강기간</li> <li>제2학기 기말시험기간</li> <li>학위논문 지도교수 제청서 제출(2학기)</li> <li>논문계획서 심사결과보고서 제출(3학기)</li> <li>학위논문 심사결과보고서 제출(5학기)</li> <li>비 논문학위과정 신청서 제출(3학기)</li> <li>겨울방학</li> <li>크리스마스</li> <li>제2학기 성적입력 및 공시 마감</li> <li>제2학기 성적이의신청 및 정정</li> <li>제2학기 최종성적 확정</li> </ul>
		6	7	8	9	10	11	12		
		13	14	15	16	17	18	19		
		20	21	22	23	24	25	26		
2021	1							1	1(금) 4(월) - 12(화) 4(월) - 12(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신정</li> <li>학위청구논문제출 신청서 및 완성논문 제출(5학기)</li> <li>연구보고서 제출신청서 및 연구보고서 (비 논문학위과정) 제출(5학기)</li> </ul>
		3	4	5	6	7	8	9		
2			1	2	3	4	5	6	1(월) - 26(금) 11(목) - 13(토) 15(월) - 18(목) 19(금) - 23(화) 19(금) 25(목) - 26(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>2021학년도 제1학기 휴·복학 신청기간</li> <li>설연휴</li> <li>2021학년도 제1학기 수강신청기간</li> <li>2021학년도 제1학기 재학생 등록기간</li> <li>2020학년도 전기 학위수여일</li> <li>2021학년도 전기 신입생 수강신청기간</li> </ul>
		7	8	9	10	11	12	13		
		14	15	16	17	18	19	20		
		21	22	23	24	25	26	27		
		28								

# 직 제

## ■ 행정조직

직 위	성 명	전화번호	비 고
원 장	김 동 윤	053-850-6294	사회과학대학장 겸직
실 장	최 성 환	053-850-5256	대학원업무
담 당	정 재 흥	053-850-5033	학사관련업무
조 교		053-850-5093	수업관련업무

## ■ 학과장 및 전공주임교수

구 분	성 명	전화번호	비 고
학 과 장	현 진 희	053-850-6312	겸직
사회복지정책전공 주임교수	김 사 현	053-850-6376	
지역사회복지전공 주임교수	박 태 영	053-850-6371	
임상사회복지전공 주임교수	현 진 희	053-850-6312	

# 학 생 회

■ 총학생회 임원단

직 위	성 명	휴대폰	전 공	비 고
회 장	신예경		임상사회복지	
부 회 장	김은경		사회복지정책	
감 사	최성환		지역사회복지	
총 무	민난주		임상사회복지	

■ 전공별 대표

직 위	성 명	휴대폰	전 공	비 고
전공대표				추후선발

■ 전공별 재학생수

(2020.03.01. 예정)

학 과	전 공	재학생수					합 계
		1학기	2학기	3학기	4학기	5학기	
사회복지학과	사회복지정책	8	4	8	0	7	27
	지역사회복지	17	2	22	6	10	57
	임상사회복지	8	2	7	1	4	22
	<b>합 계</b>	33	8	37	7	21	106

## 교수 소개

성 명	직 급	학위취득학교 및 학위	담당 전공영역	담당과목
<b>박태영</b> Park, Tae-young	교수	대구대, 박사 (사회복지, 1992)	사회복지방법	사회복지경영론 지역사회복지연구
<b>이준상</b> Lee, Jun-sang	교수	대구대, 박사 (사회복지, 1999)	사회복지방법	사회복지실천연구
<b>이진숙</b> Lee, Jin-sook	교수	Univ. Wuerzburg, 박사 (사회학, 1999)	사회복지정책	사회복지정책연구
<b>조한진</b> Jo, Han-jin	교수	Univ. of Illinois, 박사 (사회복지, 2003)	사회복지정책	사회복지법제연구 장애인복지론
<b>김연희</b> Kim, Yeun-hee	교수	서울대, 박사 (사회복지, 2006)	사회복지방법	사회복지지도감독연구
<b>현진희</b> Hyun, Jin-hee	교수	이화여대, 박사 (사회복지, 2007)	사회복지방법	집단상담이론과실제 사회복지와상담
<b>박영준</b> Park, Young-Joon	교수	대구대, 박사 (사회복지, 2003)	사회복지방법	아동복지론 학교사회복지론
<b>양난주</b> Yang, Nan-Joo	교수	서울대, 박사 (사회복지, 2009)	사회복지정책	사회복지행정연구
<b>김문근</b> Kim, Mun-geun	교수	서울대, 박사 (사회복지, 2009)	사회복지방법	인간행동과사회환경연구
<b>김사현</b> Kim, Sa-hyeon	교수	성균관대, 박사 (사회복지, 2010)	사회복지정책	사회복지정책분석및평가
<b>이현주</b> Lee, Hyeon-ju	교수	서울대, 박사 (사회복지, 2011)	사회복지방법	사회복지실천기술연구
<b>김석주</b> Kim, Seok-Joo	교수	Univ. Case Western Reserve, 박사 (사회복지, 2013)	사회복지방법	지역사회복지계획론 통합사례관리
<b>곽민영</b> Kwak Min-young	교수	Univ, MICHIGAN, 박사(사회복지학, 2013)	사회복지학	사회복지조사론
<b>이동석</b> Lee, Dong-Suk	교수	성공회대 박사 (사회복지, 2015)	사회복지학	장애학



## 2020학년도 제1학기 수업시간표

전공	구분	과목명	학점	담당교수	강의시간	해당학기	강의실
연구	연구	개별연구지도	1	지도교수			연구실
공동	전공	사회복지현장실습	3	현진희	토 1~3	4~5학기	연구실
	보충	아동복지론	3	박영준	목 1~3	1~5학기	1206호
	보충	장애인복지론	3	이종균	목 4~6	1~5학기	1206호
사회복지정책	전공	*사회복지정책연구	3	이진숙	화 1~3	1,2학기	2108호
	전공	사회복지프로그램개발과평가	3	이종균	화 4~6	1,2학기	1301호
	전공	사회복지정책분석및평가	3	김사현	화 1~3	3,4학기	1301호
지역사회복지	전공	*지역사회복지연구	3	박태영	화 1~3	1,2학기	1206호
	전공	지역사회자원개발론	3	허숙민	화 4~6	1,2학기	1302호
	전공	통합사례관리	3	김석주	화 1~3	3,4학기	1302호
	전공	*사회복지경영론	3	박태영	화 4~6	3,4학기	1206호
임상사회복지	전공	*인간행동과사회환경연구	3	김문근	화 1~3	1,2학기	2109호
	전공	사회복지실천연구	3	이준상	화 1~3	3,4학기	1203호
	전공	집단상담이론과실제	3	현진희	화 4~6	1~5학기	2108호
	전공	사회복지프로그램개발과평가	3	이종균(합반)	화 4~6	1,2학기	1301호

※ 공동전공과목 중 '사회복지현장실습' 수업은 사회복지현장실습 시행 이후 신청가능.

### 수업시간

1교시	18:00 ~ 18:45	4교시	20:20 ~ 21:05
2교시	18:45 ~ 19:30	5교시	21:05 ~ 21:50
3교시	19:30 ~ 20:15	6교시	21:50 ~ 22:35

# 교과 과정

## ▣ 사회복지학과

Page 1 of 4

### ◎ 석사과정

구분	과목코드	과목명	학점	시간
공통전공	10127	인간행동과사회환경(Human Behavior & Social Environment)	3	3-0
	10578	사회복지개론(Introduction to Social Welfare)	3	3-0
	10581	사회복지조사론(Social Welfare Research)	3	3-0
	10634	사회복지현장실습(Field practicum)	3	0-3
사회복지정책전공	10011	지역사회조직론(Community Organization)	3	3-0
	10264	사회복지세미나(Seminar in Social Work)	3	3-0
	10622	사회복지사례연구(Case Study of Social Welfare)	3	3-0
	10625	사회복지프로그램개발과평가(Social Welfare Program Development and Evaluation)	3	3-0
	10626	가족치료이론과실제(Theory & Practice of Family Therapy)	3	3-0
	10679	중독과사회복지실천(Addiction in Social Work Practice)	3	3-0
	10685	사회복지정책연구(Social Welfare Policy&Services)	3	3-0
	10686	사회복지행정연구(Social Welfare Administration)	3	3-0
	10687	사회복지법제연구(Social Welfare laws)	3	3-0
	10688	사회보장연구(Social Security)	3	3-0
	10689	사회복지정책세미나(Social Welfare Policy Seminar)	3	3-0
	10690	사회복지정책분석 및 평가(Social Welfare Policy Analysis & Evaluation)	3	3-0
	10691	집단상담이론과실제(Group Counseling Theory&Practie)	3	3-0
	10693	정신진단분류체계(DSM-IV)	3	3-0
	10694	사회복지지도감독연구(Social Work Practice Supervision)	3	3-0
	10695	사회복지실천연구(Theories of Social Work Practice)	3	3-0
	10696	사회복지통합방법론(Integrative Social Work Practice)	3	3-0
	10697	다문화사회복지(Multi-cultural Social Work Practice)	3	3-0
	10698	가족복지정책연구(Social Welfare Policy with Family)	3	3-0
	10703	지역사회자원개발론(Community Resource Development)	3	3-0
	10704	통합사례관리(Integrative Case Management)	3	3-0
10705	지역사회복지계획론(Community Welfare Planning)	3	3-0	
10706	자원봉사조정론(Volunteer Coordination)	3	3-0	
10707	사회적기업과사회복지(Social Enterprise & Social Welfare)	3	3-0	
지역사회복지전공	10011	지역사회조직론(Community Organization)	3	3-0

## ▣ 사회복지학과

### ◎ 석사과정

구분	과목코드	과목명	학점	시간
지역사회복지전공	10133	사회복지시설론(Social Welfare Institutions)	3	3-0
	10264	사회복지세미나(Seminar in Social Work)	3	3-0
	10580	사회복지실천론(Theories of Social Work Practice)	3	3-0
	10582	사회복지실천기술론(Skill & Techniques for Social Work Practice)	3	3-0
	10583	사회복지정책론(Social Welfare Policy)	3	3-0
	10584	지역사회복지론(Community Social Welfare)	3	3-0
	10585	사회복지행정론(Social Welfare Administration)	3	3-0
	10622	사회복지사례연구(Case Study of Social Welfare)	3	3-0
	10625	사회복지프로그램개발과평가(Social Welfare Program Development and Evaluation)	3	3-0
	10626	가족치료이론과실제(Theory & Practice of Family Therapy)	3	3-0
	10636	지역사회복지와자원봉사론(Community Care & Volunteer)	3	3-0
	10663	사회복지경영론(Social Agency Management)	3	3-0
	10679	중독과사회복지실천(Addiction in Social Work Practice)	3	3-0
	10687	사회복지법제연구(Social Welfare laws)	3	3-0
	10688	사회보장연구(Social Security)	3	3-0
	10689	사회복지정책세미나(Social Welfare Policy Seminar)	3	3-0
	10690	사회복지정책분석 및 평가(Social Welfare Policy Analysis & Evaluation)	3	3-0
	10691	집단상담이론과실제(Group Counseling Theory&Practice)	3	3-0
	10693	정신진단분류체계(DSM-IV)	3	3-0
	10694	사회복지지도감독연구(Social Work Practice Supervision)	3	3-0
	10695	사회복지실천연구(Theories of Social Work Practice)	3	3-0
	10696	사회복지통합방법론(Integrative Social Work Practice)	3	3-0
	10697	다문화사회복지(Multi-cultural Social Work Practice)	3	3-0
	10698	가족복지정책연구(Social Welfare Policy with Family)	3	3-0
	10703	지역사회자원개발론(Community Resource Development)	3	3-0
	10704	통합사례관리(Integrative Case Management)	3	3-0
	10705	지역사회복지계획론(Community Welfare Planning)	3	3-0
	10706	자원봉사조정론(Volunteer Coordination)	3	3-0
	10707	사회적기업과사회복지(Social Enterprise & Social Welfare)	3	3-0

## ▣ 사회복지학과

### ◎ 석사과정

구분	과목코드	과목명	학점	시간
지역사회복지전공	10708	지역사회복지연구(Community Social Welfare Studies)	3	3-0
임상사회복지전공	10011	지역사회조직론(Community Organization)	3	3-0
	10264	사회복지세미나(Seminar in Social Work)	3	3-0
	10622	사회복지사례연구(Case Study of Social Welfare)	3	3-0
	10625	사회복지프로그램개발과평가(Social Welfare Program Development and Evaluation)	3	3-0
	10626	가족치료이론과실제(Theory & Practice of Family Therapy)	3	3-0
	10679	중독과사회복지실천(Addiction in Social Work Practice)	3	3-0
	10686	사회복지행정연구(Social Welfare Administration)	3	3-0
	10687	사회복지법제연구(Social Welfare laws)	3	3-0
	10688	사회보장연구(Social Security)	3	3-0
	10689	사회복지정책세미나(Social Welfare Policy Seminar)	3	3-0
	10690	사회복지정책분석 및 평가(Social Welfare Policy Analysis & Evaluation)	3	3-0
	10691	집단상담이론과실제(Group Counseling Theory&Practice)	3	3-0
	10693	정신진단분류체계(DSM-IV)	3	3-0
	10694	사회복지지도감독연구(Social Work Practice Supervision)	3	3-0
	10695	사회복지실천연구(Theories of Social Work Practice)	3	3-0
	10696	사회복지통합방법론(Integrative Social Work Practice)	3	3-0
	10697	다문화사회복지(Multi-cultural Social Work Practice)	3	3-0
	10698	가족복지정책연구(Social Welfare Policy with Family)	3	3-0
	10701	인간행동과사회환경연구(Human Behavior & the Social Environment)	3	3-0
	10702	사회복지실천기술연구(Skills & Techniques for Social Work Practice)	3	3-0
	10703	지역사회자원개발론(Community Resource Development)	3	3-0
	10704	통합사례관리(Integrative Case Management)	3	3-0
	10705	지역사회복지계획론(Community Welfare Planning)	3	3-0
	10706	자원봉사조정론(Volunteer Coordination)	3	3-0
	10707	사회적기업과사회복지(Social Enterprise & Social Welfare)	3	3-0
	10714	사회복지와상담(Social Work and Counselling)	3	3-0
선택	10625	사회복지프로그램개발과평가(Social Welfare Program Development and Evaluation)	3	3-0
보충	10100	사회보장론(Social Security)	3	3-0

## ▣ 사회복지학과

### ◎ 석사과정

구분	과목코드	과목명	학점	시간	
보통	10127	인간행동과사회환경(Human Behavior & Social Environment)	3	3-0	
	10135	사회문제론(Social Welfare Problem)	3	3-0	
	10137	사회복지발달사(History of Social Welfare)	3	3-0	
	10295	노인복지론(Social Welfare for the Elderly)	3	3-0	
	10313	가족복지론(Social Work With Families)	3	3-0	
	10580	사회복지실천론(Theories of Social Work Practice )	3	3-0	
	10582	사회복지실천기술론(Skill & Techniques for Social Work Practice)	3	3-0	
	10583	사회복지정책론(Social Welfare Policy)	3	3-0	
	10584	지역사회복지론(Community Social Welfare)	3	3-0	
	10585	사회복지행정론(Social Welfare Administration)	3	3-0	
	10586	사회복지법제(Social Welfare Laws)	3	3-0	
	10587	아동복지론(Child Welfare Services)	3	3-0	
	10589	장애인복지론(Social Welfare for the Handicapped)	3	3-0	
	10590	여성복지론(Social Service for Women)	3	3-0	
	10591	정신보건사회복지론(Mental Health in Social Work )	3	3-0	
	10594	교정복지론(Social Work in Corrections)	3	3-0	
	10623	자원봉사론(Volunteer Management)	3	3-0	
	10624	사례관리론(Case Management)	3	3-0	
	10627	학교사회복지론(School Social Work)	3	3-0	
	10634	사회복지현장실습(Field practicum)	3	0-3	
	10646	교육학개론(Introduction to Education)	2	2-0	
	10647	교육행정론(Educational Administration)	2	2-0	
	10699	사회복지자료분석론(Research Methodology and Statistical Analysis)	3	3-0	
	10700	사회복지상담(Counseling In Social Work settings)	3	3-0	
	10713	사회복지지도감독론(Social Work Practice Supervision )	3	3-0	
	연구	10000	개별연구지도(Research Works)	1	1-0

## 신입생 제출서류 안내

### 1. 제출서류

- ▶ 대학 졸업증명서(입학전형 시 졸업예정증명서 제출자만 해당) 1부
- ▶ 비동일계 보충과목 학점 인정원 1부

### 2. 제출장소 : 사회복지대학원 행정실

### 3. <보충과목 학점 인정원> 은 본인의 성적증명서를 첨부하여 학과장 지도하에 작성하시기 바랍니다.

- ♣ <비동일계 보충과목 학점 인정원> 서식은 본 대학원 홈페이지 각종서식에 탑재되어 있음.

## 수강신청 안내

### 1. 수강신청 기간 및 장소

가. 신청기간: 2020. 2. 27(목) ~ 2. 28(금)

나. 학번확인 본 대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) 종합정보시스템 → ID찾기 → 성명/주민번호 입력, 대학원 선택 → 본인 확인 후 해당 ID클릭

- ♣ 최초 접속 시 패스워드는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자로 부여되어 있으므로 변경하여 사용하기 바랍니다.  
(password 변경 → ID(학번)입력 → 현재 비밀번호입력(주민등록번호뒷자리 7자리) → 확인 → 새 비밀번호 → 새 비밀번호 확인 → 확인)

다. 수강신청 장소

- 1) 교내: 본 대학원 행정실 및 자료실 활용
- 2) 교외: 인터넷 이용

라. 강의시간표 열람: 종합정보시스템 접속 → 강의시간표 → 학과선택 후 열람

### 2. 학기별 수강신청 가능학점

전공학점	개별연구지도 (5학기에 신청)	보충과목	비 고
6학점	1학점	6학점	보충과목은 비동일계 출신자는 수료 시까지 반드시 6학점을 이수하여야 하며, 동일계 출신자도 이수할 수 있음.

♣ 수료에 필요한 최소학점 : 24학점

♣ 개별연구지도 학점 미취득 시에는 수료가 되지 않음.

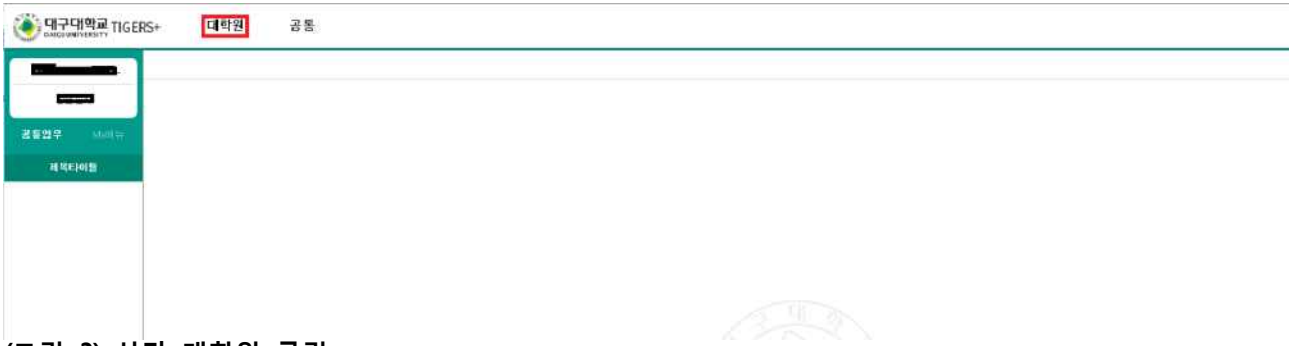
### 3. 수강신청 방법 및 절차

대구대학교 홈페이지([www.daegu.ac.kr](http://www.daegu.ac.kr)) → 종합정보시스템 → 사용자 ID/패스워드 입력 → 대학원 → 강의시간표에서 수강번호 확인 → 수강신청(강의시간표에서 해당 교과목을 마우스로 드래그 하거나 수강번호 입력란에 수강번호를 직접 입력하여 수강신청)

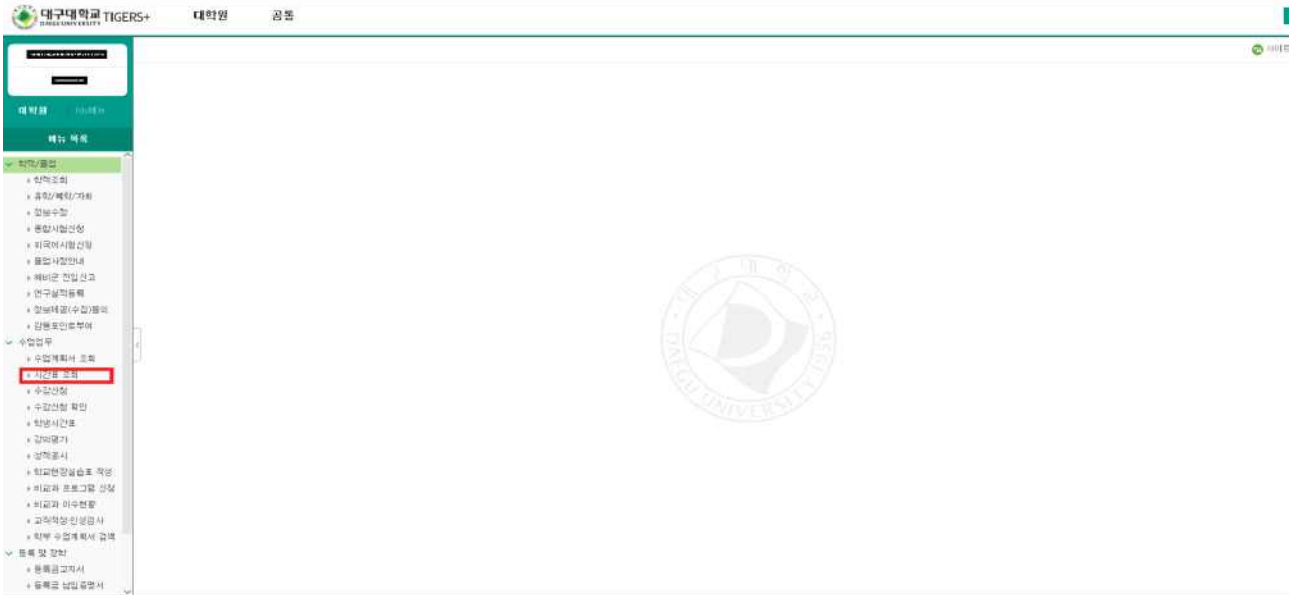
(그림 1) 대구대학교 홈페이지([www.daegu.ac.kr](http://www.daegu.ac.kr))에 접속 후 좌측의 종합정보시스템 선택



(그림 2) 패스워드 변경 클릭 → 사용자ID(학번)입력 → 현패스워드 입력(주민번호 뒷자리) → 변경패스워드(본인이 임의설정)→ 변경 완료 → 상기 화면에서 아이디 및 변경된 패스워드 입력으로 로그인



(그림 3) 상단 대학원 클릭



(그림 4) 시간표 조회 화면에서 해당학과의 시간표를 검색한 후 수강신청(강의시간표에서 해당 교과목을 마우스로 드래그 하거나 수강번호를 직접 입력란에 입력하여 수강신청)



# 학사 안내

## ▣ 개인별 학사관리

학생은 본인 스스로 학사관리를 하여야 하며, 필요에 따라 학과장과 논문지도교수(2학기 종료 전에 선정)의 자문을 구한다. 수강신청, 학점, 신상변동(주소·직장·전화번호의 변경 등) 학적과 관련한 모든 사항은 스스로 점검하여야 하며, 특별한 사유 발생 시에는 반드시 본 대학원 행정실을 통해 문제를 해결하는 등 본인의 학사관리에 철자를 기하여야 한다.

### 1. 학점 관리

과정별 이수 학점은 대학원 학칙과 학사운영에 관한 내규에 따라 학생 자신이 직접 관리한다.

### 2. 학기당 이수학점

매학기 전공은 6학점을 초과하여 신청할 수 없다.(보충과목, 개별연구지도, 사회복지현장실습 학점 신청은 별도임)

### 3. 이수학점

수료하기 위한 이수학점은 25학점(개별연구지도 1학점 포함) 이상으로 한다. 다만, 수료성적은 전체 학업성적 종합 평균이 **80점(B)** 이상이어야 한다.

구분	전공과목	개별연구지도	보충과목	전공과목	총이수학점
			비동일계	비논문과정	
동일계(해당학과졸업자)	24학점	1학점			25학점
비동일계	24학점	1학점	6학점		31학점
비논문학위과정(동일계)	24학점	1학점		6학점	31학점
비논문학위과정(비동일계)	24학점	1학점	6학점	6학점	37학점

### 4. 수업연한

본 대학원에서의 수업연한은 **5학기(2년 6월)**로 한다.

### 5. 재학연한

본 대학원에서의 재학연한은 **5년**으로 한다.

## 6. 학업성적평가

등급	점수	평점
A	100 ~ 90	4.0
B	89 ~ 80	3.0
C	79 ~ 70	2.0
F	69 이하	0

- ♣ 과목별 학업성적은 70점(C등급) 이상을 취득학점으로 인정하며, 수료성적은 전체 교과목의 등급 평균이 80점(B) 이상이어야 한다.
- ♣ 타당한 사유 없이 한 학기 중 수업일수 3분의 1 이상을 결석한 학생은 학점인정을 받을 수 없다.

## 7. 보충과목 이수

가. 대상자: 비동일계 입학자는 해당학과 또는 타학과의 학사과정 전공과목에서 **6학점** 이상의 보충과목을 이수하여야 한다.

**(종합정보시스템 학적조회에서 본인의 보충과목 이수대상 여부를 반드시 확인)**

나. 이수 시기: “비동일계보충과목학점인정원”을 제출하여 인정받은 학점을 제외한 나머지 학점은 수료시까지 취득

다. 신청학점: 매 학기당 **6학점**을 초과하여 신청할 수 없음

라. 학점인정: 대학원 수료과정의 성적과 별도로 처리되며 성적 평점 평균에는 가산되지 않음

마. 기타 유의사항

- 1) 보충과목 이수 대상자로서 미 이수자는 수료(졸업)가 불가능 함.
- 2) “비동일계보충과목학점인정원”을 제출한 학생은 본인의 인정학점을 반드시 행정실로 확인하시기 바라며 본인의 학적, 성적인정 등 기타 제반사항은 본 대학교 홈페이지 → 종합정보시스템 → 대학원 → “학적조회”에서 재확인하시기 바람.

## 8. 휴·복학 안내

▶ <휴·복학원서> 제출기간 : 매학기 등록기간 중(학년도별 학사일정표 참조)

▶ 휴학기간은 1회에 2학기를 초과하지 못하며, 재학 중 4학기를 초과할 수 없음.

(임신·출산·육아 등의 사유가 있을 경우 관련 증빙서류를 제출하여 육아휴학을 신청할 수 있으며, 그 기간은 1년 이내로 하고 일반휴학 기간에는 포함하지 아니한다.)

학교홈페이지 종합정보시스템 → 학적/졸업 → 학적관리 → 휴학,복학,자퇴  
→ 해당영역입력 → 저장 → 신청 → 발송

승 인

승인결과확인(홈페이지종합정보시스템 → 학적/졸업 → 학적관리  
→ 휴학,복학,자퇴 → 학적변동승인내역)

## 9. 신상 변동시 등록

거주지 주소이전 및 직장변동 등 신상이 변동되었을 경우에는 본 대학교 홈페이지 ⇒ 종합정보 시스템 ⇒ 대학원 ⇒ 주소변경에서 개인이 변경내역을 입력하여야 함.

## 10. 기 타

- ▶ 강의시간표는 별도로 제작하여 배부하지 않으니 본 대학교 홈페이지 ⇒ 종합정보시스템 ⇒ 대학원 ⇒ 시간표 조회 또는 대학원 홈페이지 공지사항을 확인하시기 바람.
- ▶ 학위논문 작성과 관련하여 자세한 사항은 사회복지대학원 학위논문에 관한 내규 및 학위 논문 작성지침을 참고하기 바람.

# 홈페이지 안내

☞ 대구대학교 홈페이지 상단 「대학/대학원/기관」의 [사회복지대학원 클릭](#)



☞ [게시판-> 공지사항 클릭](#)

- ▶ **공지사항**: 학사 관련 사항은 공지사항에 올리오니 수시로 확인하시기 바람.
- ▶ **각종서식**: 본 대학원에서 사용하는 각종 서식이 자료실에 있사오니 많이 활용하시기 바랍니다.  
(논문관련서식, 휴·복학원서, 비동일계 보충과목 학점 인정원, 서식 등)
- ▶ **학칙·내규·논문작성지침**: 학사와 관련한 주요 내용이 학칙·내규·논문작성지침에 있으므로 참고하시기 바람.

# 학생증 발급 안내

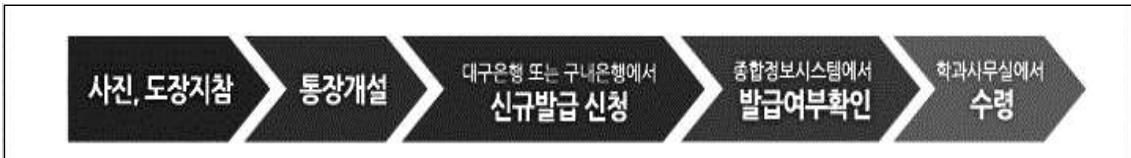
1. 학생증 발급 : IC(다기능 스마트)카드 학생증(IC칩 및 RF기능이 내장된 학생증이며 전자출결, 교통카드, 건물 출입통제, 도서관 이용 등 다용도 사용이 가능)
2. 신청기간 : 2020. 3. 2(월)부터 [대구은행 전국 각 지점](#)
3. 구비서류 : 사진(3\*4)1매, 신분증
4. 발급여부조회 : 대구대학교홈페이지 ⇨ [종합정보시스템\(TIGERS\)](#) ⇨ 학생영역에서 확인

가. 발급 절차



- 신분증, 증명사진(3×4cm) 1매 지참하여 가까운 대구은행 또는 구내은행에 신청(통장개설, 현금카드 겸용)
- 종합정보시스템; 학생/장학 - 학생증 발급여부에서 발급을 확인한 후 소속 대학원 행정실에서 수령

나. 통장이 없는 경우 발급 절차



- 통장 발급 없이도 독도통장(무통장네티즌) 개설로 학생증 발급 가능
- 신분증, 도장 지참하여 대구은행에서 개설

다. 발급 소요기간

- 학기초 - 4주정도, 학기중 - 2주정도 소요

라. 기타사항

- 학생증 신청 후부터 발급 전까지의 도서 대출은 신분증으로 가능
- 학생증 분실 시 대구대학교홈페이지 ⇨ [종합정보시스템\(TIGERS\)](#) ⇨ 학생영역에서 분실신고, 대구은행 각 지점에 본인이 직접 분실 신고 한 후 학생증 재발급 할 것.

## 학위논문제출자격에 관한 안내

1. 논문지도교수 선정: 논문지도교수는 **2학기** 중에 학과에서 선정한다.
2. 외국어시험과 종합시험: 석사학위청구논문을 제출하기 위해서는 다음과 같이 외국어시험과 종합시험을 통과하여야 하며, 자세한 내용은 본 대학원 운영규정 참조

### 가. 외국어시험

- 1) 응시자격: **3학기** 이상의 정규등록한 학생
- 2) 시험과목: 영어
- 3) 시험 대체: TOEIC 또는 TOEFL 성적우수자로서 다음 기준에 해당하는 자에게는 영어 시험을 면제 한다. 단, 시험일 기준 2년 이내 취득한 성적만 인정한다.

TOEIC	TOEFL	
	PBT	IBT
750	550	210

- 4) 배점 및 합격점수: **100점 만점에 70점** 이상 취득한 학생

### 나. 종합시험

- 1) 응시자격: 4학기 이상 정규등록한 자로서 최저 **18학점** 이상 이수하고 **평균평점이 3** 이상인 자
- 2) 시험과목: 전공 2과목
- 3) 합격기준: 과목별 100점 만점에 70점 이상 취득한 학생

3. 학위청구논문 제출자격: **자세한 내용은 본 대학원 홈페이지(학칙·규정·논문작성지침 → 대학원 운영규정 → 사회복지대학원 운영규정) 참조**

- 가. 5회 이상 정규등록을 하고, **24학점** 이상을 이수한 학생
- 나. 학업성적이 종합 평균평점 3 이상인 학생
- 다. 외국어시험과 종합시험에 합격한 학생
- 라. 논문지도교수로부터 최소 **1학기** 이상 지도를 받은 학생
- 마. 학위논문 발표 및 심사에 합격한 학생

## 비논문학위과정에 관한 안내

학위논문 대신 연구보고서 제출로 학위논문을 대체하는 비논문학위과정은 다음의 서류를 제출하여야 하며, 자세한 사항은 “사회복지대학원 운영규정”을 참조하시기 바랍니다.

1. 비논문학위과정 신청서: 3학기에 제출
2. 비논문학위과정 전공 신청자는 전공 6학점을 추가적으로 이수해야 한다.

## 장학제도 안내

1. 외국어성적우수장학금  
토익, 토플 등 외국어성적이 우수한 학생에게 장학금을 지급할 수 있다.
2. 학업성적우수장학금  
재학중 품행이 방정하고 학업성적이 우수한 자에게 장학금을 지급할 수 있다.
3. 유공장학금  
본 대학원 발전에 기여한 자에게 장학금을 지급할 수 있다.
4. 특별사정장학금  
학생의 가사사정, 연구활동이 활발한 자에게 장학금을 지급할 수 있다.
5. 특별장학금  
국내·외 학술논문발표실적, 수업 및 학문연구활동, 학생의 가사사정, 대학원발전 기여도 등을 고려하여 필요하다고 인정될 때 장학금을 지급할 수 있다.
6. 협정기관 장학금  
본 대학교와 협정을 맺은 기관의 직원에게 지급하며 지급액은 협정내용에 준하여 결정한다.
7. 공개강좌 수강생의 장학금  
다음 각 목의 해당자에게 등록금의 20%를 장학금으로 지급한다. 다만, 본 대학원 발전에 특별히 기여한 자는 총장의 승인을 받아 등록금 전액을 특별장학금으로 지급할 수 있다.
8. 복지장학금: 학교법인 영광학원 산하 각급 학교에 재직하고 있는 교직원과 학교법인 영광학원의 임원과 사무국 직원(단, 임시직원 제외)의 배우자 및 직계자녀에게 수업료의 50%를 장학금으로 지급한다.
9. 저소득층장학금: 경제적 가계 곤란자(저소득의 기준은 관할청에 정하는 바에 의함).

# 중앙도서관 이용 안내

## 1. 도서관 시설 현황

### <중앙도서관>

구분	중앙도서관	대구분관
5층	서양서자료실	
4층	과학·기술·예술자료실, 인문과학자료실, 서양서·과학기술자료실	
3층	언어·문학자료실, 사회과학자료실, BrowsingRoom, 무인복사기	
2층	국외연속간행물실, DDR자료실, 학위논문실, 참고자료실, 무인복사기	통합자료실, 제1~3열람실
1층	관장실, 학술운영관리팀(수서/정리), 도서정보팀(대출/반납), 학술전자정보팀(국내연속간행물, 전자정보실), 복사실, 휴게실	

### <자유열람관>

구분	시설
3층	자유열람실(6), 자유열람실(7), 옥외휴게실
2층	자유열람실(4), 자유열람실(5), 노트북열람실, 옥외휴게실
1층	자유열람실(2), 자유열람실(3), 장애인열람실, 관리실, 컴퓨터검색대, 옥외휴게실
B1	자유열람실(1), 멀티미디어룸, 그룹스터디룸(1,2,3), 편의점

## 2. 도서관 운영시간

구분	학기중		방학중		공휴일
	평일	토요일	평일	토요일	
창파도서관	09:00~22:00	휴무	09:00~17:00	휴무	휴무
대구분관	09:00~22:00	09:00~17:00			
자유열람관	06:00~24:00(설, 추석 당일만 휴무)				



### 3. 도서대출/반납/서비스


#### 가. 도서대출증 발급

대구은행을 방문(본인 신분증, 사진, 도장을 지참)하여 학생증(신규, 재발급)을 발급받아 자료 대출증으로 겸용합니다. 자료대출은 학생증으로만 가능합니다. 학생증을 분실했을 경우에는 즉시 대구은행에 신고해야 하며, 미신고로 인하여 발생하는 문제는 본인이 책임져야 합니다.(문의 수업학적팀 ☎ 850-5135)


#### 나. 대출/반납

##### 1) 대출


중앙도서관 사회과학자료실, 어문학자료실, 인문과학자료실, 과학기술예술자료실, 대구분관 자료실의 일반 자료를 아래와 같은 절차에 따라 대출할 수 있습니다.

 **일반대출**(중앙도서관 1층, 대구분관 2층 대출창구에서 대출)

도서관 홈페이지에서 자료 검색 > 청구기호를 출력 또는 메모한 후 > 해당서가에 가서 직접 자료를 찾음 > 자료대출증(학생증 등)과 함께 대출창구에 제출


 **보관서고 자료 대출**

- 폐가제로 운영됨
- 이용하고자 하는 자료를 해당주제 자료실 창구에 문의
- 홈페이지를 통해 대출 신청을 한 후 자료를 받아 1층 대출창구에서 대출

 **딸림 자료**(도서의 딸림 자료 즉 CD, 카세트테이프 등) **대출방법**

- 원 자료(도서) 대출시 대출창구에 딸림 자료 대출 요청을 한다.
- 딸림 자료는 본 책과 같이 대출가능, 딸림 자료만 대출 불가능

##### 2) 반납

 대출하신 자료는 대출기간 내에 해당 자료를 경산중앙도서관 및 대구분관 어디에서든 반납이 가능하며, 반납기간이 경과되었을 경우에는 대출이 정지된다.

(예: 3책 5일 연체 → 3책×5일=15일 대출정지)

 졸업예정자는 졸업예정 15일전까지 대출 자료를 전부 반납해야 한다.

(미납시 졸업증명서 등 각종 제 증명서를 발급받을 수 없음)

 우편반납: (712-714) 경북 경산시 진량읍 대구대로 201

대구대학교 중앙도서관 대출담당자 앞

 무인 반납함을 통한 반납

- 학기 중 및 방학 중 365일 이용 가능(개관시간 이후)
- 설치장소: 자유열람관 1층 로비, 대구분관 1층 로비

##### 3) 대출책수 및 기간: 대학원생 10책 30일

##### 4) 대출 연장

대출한 자료가 반납예정일을 경과하지 않고 타 이용자의 예약이 없는 경우에는 홈페이지를 통하여 1회에 한해 대출 연장이 가능합니다.

대출연장을 신청한 날부터 대학원생은 30일 되는 날이 반납예정일이 됩니다.

### 연장불가 자료


- 연체된 자료가 있을 때는 모든 대출중인 자료의 대출연장이 불가능.
- 연장하려는 자료를 다른 이용자가 대출예약을 하였을 때는 예약되어 있는 자료만 연장이 불가능하고 다른 자료는 연장이 가능


### 5) 대출예약

- 이용하고자 하는 자료가 대출중일 때에는 해당 자료를 선택하여 인적사항, 연락처 등을 홈페이지에 직접 입력하면 예약이 됩니다. 예약 자료가 반납되면 예약자에게 통보되며 예약자는 해당 자료를 최우선적으로 대출 할 수 있습니다.
- 예약은 3권까지 가능합니다.
- 예약 자료의 보관기간은 3일이며 기간이 경과하면 예약이 자동 취소됩니다.
- 예약하신 자료를 대출하지 않을 시 7일간 예약제도를 이용하실 수 없습니다.

### 6) 연체납자 제재

대출하신 자료를 기한 내에 반납하지 않을 경우 다음과 같이 제재합니다.

 **재학생** : 책당 연체일수의 1배 기간 동안 대출 중지  
(예: 3책 5일 연체 → 3책×5일=15일 대출정지)

 **졸업, 수료, 퇴학 및 휴학자** : 우리대학교에서 발행하는 모든 증명서의 발급을 중지

### 7) 분실/훼손


대출하신 자료를 분실 또는 훼손하였을 경우, 불가항력에 의한 경우라도 이를 동일 자료로 변상하여야 합니다. 동일한 자료로 변상할 수 없을 경우에는 변상규정에 의거 “단가 × 2배”의 현금으로 배상하여야 합니다.


## 4. 장서 안내


### 가. 주제별 자료실


- 중앙도서관 : 3, 4, 5층
- 대구분관 : 2층

주제별 자료실은 언어·문학, 사회과학, 인문과학, 과학·기술·예술 자료실로 구성되어 있고, 전 자료실을 개가제로 운영하고 있으며 이용자의 자유로운 열람과 복사, 대출이 가능합니다. 자료는 KDC(한국십진 분류법) 분류체계에 따라 주제별로 배가되어 있으며, 접근의 편의를 위해 서가 양측 면에는 분류기호 안내판이 부착되어 있고 대주제별로 책등의 Label 색상이 구분되어 있습니다.

 **사회과학자료실** 중앙도서관 3층, ☎ (053) 850-5475  
경제, 사회, 정치, 행정, 법학, 교육 등에 관한 자료를 비치하고 있습니다.

 **언어·문학자료실** 중앙도서관 3층  
어학, 각국어, 국문학, 일문학, 중국문학, 영문학, 독문학, 불문학 등에 관한 자료와 아동도서를 비치하고 있습니다.

 **인문과학 자료실** 중앙도서관 4층  
철학, 종교, 역사 등에 관한 자료를 비치하고 있습니다.

 **과학·기술·예술 자료실** 중앙도서관 4층, ☎ (053) 850-5476  
수학, 물리, 화학, 생물 및 토목, 건축, 기계, 화공, 전기 전자 등과 공예, 회화, 조

각, 장식 등에 관한 자료를 비치하고 있습니다.

## 나. 참고자료실


중앙도서관 2층과 대구분관 2층의 참고자료실에는 각종 사전류, 연감, 연보, 통계자료, 편람, 법령집, 도감, 요람, 지도 등의 참고도서가 있으며, 주로 특정한 지식이나 단편적인 정보를 얻기 위해 부분적으로 참고하는 자료입니다. 자료특성상 자료실 내에서만 이용이 가능하고 관외대출은 되지 않습니다.

참고자료의 검색은 일반 단행본과 동일한 방법으로 하고 검색 시 청구기호란에 “대출 불가”라는 메시지가 나타나며 청구기호에 “R”이라는 별칭기호가 붙음으로써 일반단행본과 구별합니다.


- 중앙도서관 ☎ (053) 850-5473

## 다. 연속간행물


국내·외 학술지, 시사 교양잡지, 기업홍보용 자료들을 소장하고 있으며 자료의 간행년도 제본여부에 따라 연속간행물실 자료, 연속간행물보관서고로 구분하고 있습니다.

 **국내연속간행물실** : 중앙도서관 1층, ☎ (053) 850-5453


- 최신자료 전시서가 배열
- 국내학술지 : 학회 가나다순으로 학회 내에서는 서명 가나다순으로 배열
- 국내잡지 : 서명 가나다순 배열

 **국외연속간행물실** : 중앙도서관 2층, ☎ (053) 850-5452

최신자료 전시서가 배열, 과월호 청구기호순 배열

 연속간행물 보관서고

간행년도가 오래된 것(국내1995년 이전, 국외 1992년 이전)은 보관서고에 별도 보관

 **이용방법** : 자료이용은 중앙도서관 홈페이지에서 자료소장여부를 검색하여 소장위치 및 청구기호 확인 후 찾아 열람할 수 있도록 개가제로 운영하고 있으며 복사는 담당자의 허락을 얻어 무인복사기나 복사실을 이용할 수 있음.

## 라. 학위논문 ☎ (053) 850-5478

중앙도서관 2층과 대구분관 2층의 학위논문실에서는 우리대학교 타 대학의 석/박사 학위논문을 비치하고 있으며, 자료를 대학별 가나다순, 대학별 저자 가나다순으로 배열하고 있습니다. 중앙도서관에 소장된 학위논문은 이용자가 직접 찾아 이용할 수 있습니다. 학위논문은 대출이 불가능합니다.

우리대학의 석/박사 학위논문과 연구소논문은 도서관홈페이지에서 전자형태의 원문을 이용하실 수 있습니다.

## 마. 비도서 자료 ☎ (053) 850-5455

중앙도서관 1층에 있는 전자정보실에서는 비도서 자료(DVD, CD, Video Tape 등)를 소장하고 있고, 전자정보실의 세미나실, 정보검색코너, DVD플레이어, 멀티미디어룸, 장애인용 검색시설, 노트북코너 등에서 이용하실 수 있습니다. 비도서 자료는 관외대출이 되지 않습니다.

## 바. 전자자료

우리 도서관에서는 아래와 같은 전자 자료들을 제공하고 있으며, 도서관내 뿐만아니라 교내/외에서 대학구성원이라면 누구나 도서관 홈페이지에 접속하여 e-Contents 항목에서 검색하고 이용할 수 있습니다.

단, 개인별 과다 사용, 우리 대학 구성원 개인의 연구 목적 이외의 이용 시 대학 내 서비스 전체가 중단될 수도 있습니다. 이점 반드시 양지하여 주시기 바랍니다.

- 해외 전자저널 : EMERALD, IEEE/IEL, IOP, Nature, OUP, PION, Sage, Science Direct, Springer, Taylor & Francis, Wiley-Blackwell 등)
- 해외 Web DB :  
EBSCOHost(MasterFILE Premier, CINAHL Plus with Full text, ASP), DDOO, BioMed Central, BSP, DOAJ, Endnote, ERIC, J-Stage, PQDT, PsycArticle, Westlaw, 등)
- 국내 학회지 DB (E-Article, DBPIA, KISS, Newnonmun, 교보문고 스콜라 등)
- 국내 Web DB (KOSSDA, KSDC DB, Koco-info(TS2000), KSA 웹서비스, KIS-Value II 등)
- 전자책(e-Book)
- 이용문의 전자정보실 ☎ (053) 850-5455

# 기타 안내

## 1. 증명서 발급

### 가. 경산캠퍼스

- ▶ 학적민원팀(성산홀 로비층) ⇒ 국문/영문증명서 발급
- ▶ 자동증명발급기(성산홀 로비층/1층, 사과대1호관 로비층/2층) ⇒ 국문/영문증명서 발급
- ▶ 각 대학원 행정팀 및 단과대학 행정실 ⇒ 국문증명서 발급

### 나. 대구캠퍼스

- ▶ 자동증명발급기(본관/1층) ⇒ 국문/영문증명서 발급

### 다. 인터넷

대구대학교 홈페이지(www.daegu.ac.kr) → 교육/학사 → 증명발급 → 인터넷증명발급

- ※ 본인이 속한 대학원이 아니어도 대학 내 각 대학원 행정실이나 강의가 있는 단과대학 행정실 등에서 증명서 발급이 가능합니다.

## 2. 보건진료실 진료 안내

학생 및 교직원의 건강관리와 질병을 예방하고 교내에서 응급 환자 발생 시 신속하게 대처하기 위하여 양호실을 설치운영하고 있으며 의사 진료도 실시하고 있으니 많은 이용 바랍니다.

가. 위치 및 전화번호 : 학생회관 2층(☎ 850-4119)

### 나. 의사 진료시간

- ▶ 학기 중 : 월 ~ 금요일(09:30 ~ 17:00)
- ▶ 방학 중 : 화, 목요일(09:30 ~ 17:00) (※ 방학 중에는 지정 요일이 변경될 수 있음)

다. 담당 직원이 상근하면서 응급환자 발생 시 응급처치와 구급약품을 비치하여 무료 제공

## 3. 교내 편의시설

가. 대구은행 → 성산홀 1층

나. 현금인출기 → 사회과학대학 종합강의동, 성산홀, 서문, 정문, 학생회관, 정보통신원

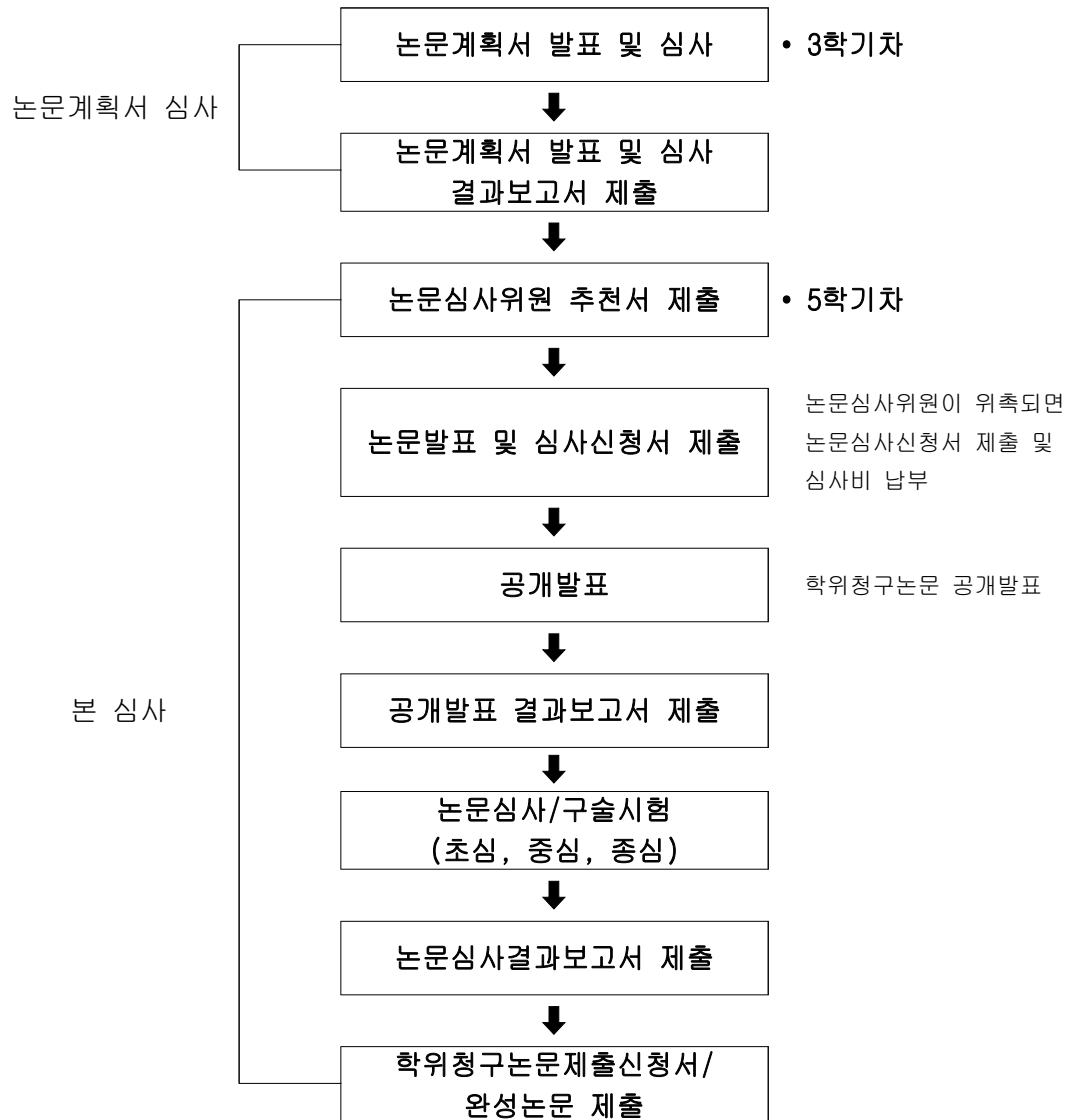
다. 학생백화점, 서점, 안경점, 문구점 등 → 학생회관 1층

## 4. 기타사항

가. 모든 학사업무는 일정표에 따라 진행되므로 기간을 준수하여 불이익을 초래하는 사례가 없도록 할 것.

나. 기타 문의는 본 대학원 행정실(☎ 850-5033, 5092~3)로 문의하시기 바람.

# 학위논문 심사절차



※ 석사학위를 받기 위해서는 학위논문 심사 절차를 반드시 거쳐야 하므로 사회복지대학원 운영규정을 숙지하시기 바라며, 본 대학원 홈페이지의 학칙·내규·논문작성지침을 참조하시기 바랍니다.

## 보충과목 학점 인정원(학생용)

과 정		학과		전공		학번	
성 명		연 락 처 휴대폰번호	( ) -	입학년도	학년도(전기·후기)		
출신학교	대학(교)	대학원	학과	전공			

본인은 비동일학과 출신자로서 대학원에서 보충과목을 이수하여야 하는 바, 아래와 같이 전 적 대학에서 기 이수과목 및 학점을 본 대학원 보충과목 학점으로 인정받고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

구 분	기 이수과목 및 학점		보충과목으로 인정받고자 하는 과목 및 학점		인정여부
	이 수 과 목 명	학 점	인 정 과 목 명	학 점	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
계					

◆ 입학원서에 기재된 최종학력 성적만 인정

◆ 보충과목 학점인정은 6학점까지 인정

- 첨부: 1. 성적증명서 1부.  
2. 학점인정 심사 의견서 1부.

년          월          일

신청인: (인)

학과장: (인)

대구대학교 사회복지대학원장 귀하

담 당	실 장	원 장

### 보충과목 학점인정 심사 의견서

소 속			
학 번		성 명	

▶ 반드시 교육과정 내용을 기재하여 주시기 바랍니다.

기 취 득 내 용	본 대학원 학점인정 내용	
교과목명 및 교과목 내용	인정 교과목명 및 교과목 내용	인정 사유(학과의견)
교과목명 : 내 용 :	교과목명 : 내 용 :	

위와 같이 보충과목 학점인정 심사 의견서를 제출합니다.

년 월 일

신 청 인 : (인)

학 과 장 : (인)

**전 공 변 경 원**

---



성명		학번		학기차	
연락처	( ) -				

본인은 다음과 같은 사유로 인하여 \_\_\_\_\_ 전공을

전공으로 변경하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

1. 변경사유:

2. 이수과목 및 인정과목

변경 전			변경 후		
이수학기	이수과목	학점	인정과목	학점	인정

년 월 일

신청인 : (인)

전공주임교수 : (인)

학과장 : (인)

대구대학교 사회복지대학원장 귀하

담당	실장	원장

학위논문 지도교수 제청서

대 상 학 생			지 도 교 수			
전 공	입학년월	성 명	직 위	학위종별	성 명	날인

위와 같이 학위논문 지도교수를 제청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

전공주임교수 :                   인

학    과    장 :                   인

사회복지대학원장 귀하

담 당	실 장	원 장

※ 심사위원께서는 100점 만점으로 채점하여 주시기 바랍니다.

※ 평균 80점 이상을 합격으로 하며, 다음 학기부터 학위논문 발표와 심사를 받을 수 있습니다.

## 논문계획서 발표 및 심사 결과보고서

전 공				학 기		제 출 자	
심사위원 (지도교수를 포함한 관련 학과 2인 이상)	(인)	점	일 시	장 소		참가인원	
	(인)	점	20 . . . . .			명	
	(인)	점					
	(인)	점					

<p><b>1. 논문계획</b></p> <p>가. 연구주제</p>   <p>나. 연구동기 및 기대효과</p>   <p>다. 연구내용 및 방법</p>	<p>라. 연구일정</p>   <p>마. 참고문헌(별지 사용 가능)</p>   <p><b>2. 계획서 심사평</b></p>
--	--

담 당	실 장	원 장

사회복지대학원장 귀하

## 연구윤리 준수 확인서

논문제출자	과 정	석사학위	학 과	사회복지
	학 번		성 명	
지도교수	학 과		성 명	
논문제목	국 문			
	영 문			

본인은 학위논문의 제목, 목차, 내용 등의 작성에 있어 논문대필 등의 부정행위를 하지 않고 연구윤리를 철저히 준수할 것을 다짐하면서 이에 학위논문 연구윤리 준수 확인서를 제출합니다. 이를 위반할 시에는 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

20    년    월    일

서 약 자 : (인)

확 인 자 : 지도교수 (인)

사회복지대학원장 귀하

담 당	실 장	원 장



## 학위논문 심사 연기원

---

▣ 논문제출자

학 과	전 공	성 명
사회복지		

연기사유 :

위와 같이 학위논문 심사를 연기하고자 하오니 승인하여 주시기 바랍니다.

20    년    월    일

신 청 인 : (인)

지 도 교 수 : (인)

전공주임교수 : (인)

학 과 장 : (인)

담 당	실 장	원 장

사회복지대학원장 귀하