

<첨부자료> 1-1. 수험생유의사항(안) — 교직 논술

2015학년도 공립 **초등학교** 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차)

초등학교 교직 논술

수험번호: () 성명: ()

(1) 교시	(1) 문항 (20) 점	시험 시간 (60) 분
----------	-------------------	----------------

수험생 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면 수와 인쇄 상태를 확인하십시오. ① ~ ②까지 총 2쪽의 답안지가 모두 있는지 확인하고 답안을 작성하십시오.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 시험이 종료되면 문제지와 답안지를 모두 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2쪽을 모두 제출하십시오.
5. 문제지에 제시된 '답안 작성 시 유의사항' 및 '배점'을 읽어 보고 답안을 작성하십시오.
6. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 흑색 필기구를 사용하여 작성하십시오.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음.)
7. 답안지에 문제는 기재하지 마시오.
8. 답안을 수정할 때에는 원고지 작성법을 따르며(단, 수정할 부분에 두 줄(—)을 긋고 수정도 가능), 수정테이프 또는 수정액 등을 절대로 사용하지 마시오.
9. 답안의 특정 내용을 강조하기 위하여 밑줄을 칠 수 없으며, 문제에 대한 답안 내용 이외에는 기타 어떠한 내용도 일절 표시하지 마시오.
10. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
11. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
12. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
 - ◇ 답안란 이외에 작성한 부분
 - ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
 - ◇ 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
 - ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체

2015학년도 공립 **유치원** 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차)

유치원 교직 논술

수험번호: () 성명: ()

(1) 교시	(1) 문항 (20) 점	시험 시간 (60) 분
----------	-------------------	----------------

수험생 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면 수와 인쇄 상태를 확인하시오. ① ~ ②까지 총 2쪽의 답안지가 모두 있는지 확인하고 답안을 작성하시오.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 시험이 종료되면 문제지와 답안지를 모두 제출하시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정테이프를 사용하시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2쪽을 모두 제출하시오.
5. 문제지에 제시된 '답안 작성 시 유의사항' 및 '배점'을 읽어 보고 답안을 작성하시오.
6. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 흑색 필기구를 사용하여 작성하시오.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음.)
7. 답안지에 문제는 기재하지 마시오.
8. 답안을 수정할 때에는 원고지 작성법을 따르며(단, 수정할 부분에 두 줄(─)을 긋고 수정도 가능), 수정테이프 또는 수정액 등을 절대로 사용하지 마시오.
9. 답안의 특정 내용을 강조하기 위하여 밑줄을 칠 수 없으며, 문제에 대한 답안 내용 이외에는 기타 어떠한 내용도 일절 표시하지 마시오.
10. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
11. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
12. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
 - ◇ 답안란 이외에 작성한 부분
 - ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
 - ◇ 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
 - ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체

2015학년도 공립 특수학교 교사 임용후보자 선정경쟁시험 (1차)

특수학교 교직 논술

수험번호: () 성명: ()

(1) 교시	(1) 문항 (20) 점	시험 시간 (60) 분
----------	-------------------	----------------

수험생 유의 사항

1. 문제지와 답안지의 전체 면 수와 인쇄 상태를 확인하십시오. ① ~ ②까지 총 2쪽의 답안지가 모두 있는지 확인하고 답안을 작성하십시오.
2. 문제지 표지에 해당하는 이 면의 상단에 성명과 수험번호를 기재하고, 시험이 종료되면 문제지와 답안지를 모두 제출하십시오.
3. 답안지 모든 면의 상단에 컴퓨터용 사인펜을 사용하여 성명과 수험번호를 기재하고, 수험번호를 해당란에 '●'로 표기하십시오. '●'로 표기한 부분을 수정하고자 할 경우에는 반드시 수정테이프를 사용하십시오.
4. 답안을 작성하지 않은 빈 답안지에도 성명과 수험번호를 기재·표기한 후, 답안지를 순서대로 정리하여 2쪽을 모두 제출하십시오.
5. 문제지에 제시된 '답안 작성 시 유의사항' 및 '배점'을 읽어 보고 답안을 작성하십시오.
6. 답안은 지워지거나 번지지 않는 동일한 종류의 흑색 필기구를 사용하여 작성하십시오.(연필이나 사인펜 종류는 사용할 수 없음.)
7. 답안지에 문제는 기재하지 마시오.
8. 답안을 수정할 때에는 원고지 작성법을 따르며(단, 수정할 부분에 두 줄(—)을 긋고 수정도 가능), 수정테이프 또는 수정액 등을 절대로 사용하지 마시오.
9. 답안의 특정 내용을 강조하기 위하여 밑줄을 칠 수 없으며, 문제에 대한 답안 내용 이외에는 기타 어떠한 내용도 일절 표시하지 마시오.
10. 답안지 교체가 필요한 경우에는 답안 작성 시간을 고려하기 바라며, 답안지 교체 후에는 교체 전 답안지를 폐답안지로 처리합니다.
11. 시험 종료 전까지 답안 작성을 완료해야 하며, 시험 종료 후의 답안 작성은 부정행위로 간주됩니다.
12. 다음에 해당하는 답안은 채점하지 않습니다.
 - ◇ 답안란 이외에 작성한 부분
 - ◇ 내용이 지워지거나 번지는 등 식별이 불가능한 부분
 - ◇ 연필로 작성한 부분 및 수정테이프나 수정액을 사용하여 수정한 부분
 - ◇ 개인 정보를 노출 또는 암시하는 표시(수험번호 및 성명 기재란 예외)가 있는 답안지 전체